



**Муниципальное казенное учреждение
Отдел по управлению муниципальным имуществом
Парабельского района
(Отдел по управлению муниципальным имуществом)**

Советская ул., д.14, с. Парабель, 636600

тел/факс: (838252)2-14-09, 2-13-47

e-mail: par-kymi@tomsk.gov.ru

П Р И К А З

25.04.2025 г.

№ 8/1

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

На основании постановления Администрации Парабельского района от 20.02.2025г. №90а «Об организации в Администрации Парабельского района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации в МКУ Отдел по управлению муниципальным имуществом Парабельского района (далее – Отдел) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Создать рабочую группу по вопросам оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в составе:
Гадимова Виктория Юрьевна – руководитель Отдела – руководитель рабочей группы;
Тимофеева Александра Викторовна – главный специалист по управлению муниципальным имуществом – заместитель руководителя рабочей группы;
Мартынова Светлана Борисовна – ведущий специалист по управлению муниципальным имуществом – член рабочей группы;
Ткаченко Любовь Николаевна – ведущий специалист по земельным отношениям – член рабочей группы;
Пушкарева Ирина Алексеевна – специалист по земельным отношениям – член рабочей группы.
3. Назначить ответственного специалиста по вопросам оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса - Тимофееву Александру Викторовну - главный специалист по управлению муниципальным имуществом.

Руководитель

Тимофеева А.В.
2-13-47

Рассылка:

ОУМИ 1

Гадимова В.Ю. 1

Тимофеева А.В. 1

В.Ю. Гадимова



В.Ю. Гадимова

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - антимонопольный комплаенс) в муниципальном казенном учреждении Отдел по управлению муниципальным имуществом Парабельского района (далее – Отдел).
2. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами о защите конкуренции (далее – антимонопольное законодательство).
3. Цели антимонопольного комплаенса:
 - обеспечение соответствия деятельности Отдела требованиям антимонопольного законодательства;
 - профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Отдела.
4. Задачи антимонопольного комплаенса:
 - 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
 - 2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
 - 3) контроль за соответствием деятельности Отдела требованиям антимонопольного законодательства;
 - 4) оценка эффективности функционирования в Отдела антимонопольного комплаенса.
5. Принципы антимонопольного комплаенса:
 - заинтересованность в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
 - обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса;
 - непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
 - совершенствование антимонопольного комплаенса;
 - регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Организация антимонопольного комплаенса

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Отделе антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Отдела, который:
 - 1) принимает и утверждает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
 - 2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками Отдела настоящего Положения;
 - 3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
 - 4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
 - 5) определяет ответственного специалиста за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Отделе (далее – Ответственный специалист).
7. Обязанности, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между сотрудниками рабочей группы.
8. К обязанностям рабочей группы относятся:
 - 1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;
 - 2) определение и внесение на утверждение руководителю Отдела плановых значений показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

- 3) подготовка и внесение на утверждение руководителю Отдела плана мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Отдела;
- 4) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его руководителю Отдела;
- 5) иные функции, связанные с деятельностью по организации антимонопольного комплаенса.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

9. Для обеспечения соответствия деятельности Отдела требованиям антимонопольного законодательства проводится выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства.

10. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства Ответственным специалистом на регулярной основе должны проводиться:

- 1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Отдела за предыдущие три года¹ (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
- 2) анализ нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Отдела, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

11. При проведении (не реже одного раза в год) Ответственным специалистом анализа антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

- 1) разработка и размещение на официальном сайте муниципального образования «Парабельский район» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта нормативного правового акта, разработанного Отделом с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;
- 2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Отделе, который содержит классифицированные по сферам деятельности Отдела сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.
- 3) представление руководителю Отдела доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты, разработанные Отделом, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства.

12. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства реализуются мероприятия:

- 1) Осуществление на постоянной основе сбора сведений о практике применения в Отделе антимонопольного законодательства;
- 2) По итогам сбора информации о практике применения антимонопольного законодательства подготавливается аналитическая справка об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Отделе.

13. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- 1) Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Отдела по развитию конкуренции;

¹ Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства проводится за предыдущие 3 года единожды, в дальнейшем анализ проводится за отчетный год с учетом результатов за предыдущие периоды

2) Выдача предупреждения о прекращении действия (бездействия), которое содержит признаки нарушения антимонопольного законодательства.

14. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

15. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственный специалист не позднее 1 февраля текущего года составляет карту рисков нарушения в отделе антимонопольного законодательства по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

16. Информация о проведенных мероприятиях по выявлению и оценке рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

17. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства Ответственным специалистом до 1 февраля разрабатываются мероприятия по снижению рисков по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению и утверждаются руководителем Отдела.

18. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

19. В целях оценки эффективности функционирования в Отделе антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели согласно приложению 4 к настоящему Положению.

20. Ответственный специалист ежегодно проводит оценку достижения показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

21. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Доклад об антимонопольном комплаенсе

22. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

- о результатах проведенной оценки комплаенс-рисков;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- об исполнении мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

23. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется Ответственным специалистом в Рабочую группу на утверждение (не позднее 30 января) не реже одного раза в год.

24. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный руководителем отдела, размещается на официальном сайте муниципального образования «Парабельский район» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Порядок обучения и ознакомления муниципальных служащих Отдела с антимонопольным комплаенсом

26. При поступлении на муниципальную службу кадровая служба обеспечивает ознакомление муниципального служащего с настоящим Положением.

27. В целях соблюдения требований антимонопольного законодательства проводятся обучающие мероприятия для муниципальных служащих, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

28. При проведении аттестации муниципальных служащих учитывается оценка их знаний по вопросам антимонопольного законодательства.

Приложение 1
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства

Уровни рисков антимонопольного законодательства

Уровень риска	Описание риска
Низкий	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Отдела по управлению муниципальным имуществом, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафов отсутствует
Незначительный	Вероятность выдачи Отделу по управлению муниципальным имуществом предупреждения
Существенный	Вероятность выдачи Отделу по управлению муниципальным имуществом предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий	Вероятность выдачи Отделу по управлению муниципальным имуществом предупреждения и (или) возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и (или) привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства

Форма карты рисков нарушения антимонопольного законодательства в _____ году

№ п/п	Выявленные риски	Описание рисков	Причины возникновения рисков	Условия возникновения рисков	Уровень риска	Мероприятия по минимизации и устранению рисков
1.						
2. и т.д.						

Приложение 3
к Положению об организации системы внутреннего
обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Разработка проектов нормативных правовых актов об антимонопольном комплаенсе и внесении в них изменений	по мере необходимости	Ответственный специалист
2	Подготовка доклада за отчетный год	до 1 февраля следующего за отчетным периодом	Ответственный специалист
3	Анализ разработанных проектов нормативных правовых актов в целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства	постоянно	Специалисты Отдела
4	Организация обучения муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства	по мере необходимости	Руководитель
5	Ознакомление с настоящим Положением: - граждан Российской Федерации при поступлении на муниципальную службу; - муниципальных служащих.	постоянно	Руководитель
6	Выявление конфликтов интересов в деятельности муниципальных служащих в части нарушения антимонопольного законодательства	постоянно	Руководитель

Приложение 4
к Положению об организации системы
внутреннего обеспечения соответствия
требованиям антимонопольного
законодательства

Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
1	Факты выдачи предупреждения и (или) решения (преписания) по результатам рассмотрения дела о нарушении антимонопольного законодательства (за исключением предупреждений, решений, преписаний, отмененных вступившим в законную силу судебным актом)	0	30
		1	15
		Более 1	0
		нет	30
2	Вступившие в законную силу решения судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решения и действия (бездействия) Отдела по управлению муниципальным имуществом, ее должностных лиц ввиду их несоответствия антимонопольному законодательству	менее 15% от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия)	20
		15% и более от числа обжалованных актов, решений и действий (бездействия)	0
		нет	10
3	Жалобы на решения, действия (бездействие) Отдела по управлению муниципальным имуществом и (или) ее должностных лиц, ведущие к ограничению конкуренции и поданные в органы прокуратуры, в случае принятия прокурором решения об удовлетворении указанных жалоб в установленном законодательством порядке	есть	0
4	Выполнение мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства	выполнены все мероприятия	20
		невыполнение мероприятий	снижение значения показателя осуществляется пропорционально доле

№ п/п	Ключевые показатели эффективности	Значение показателя	Оценка (балл)
			невыполненных мероприятий от общего количества мероприятий
5	Доля проектов нормативных правовых актов, связанных с осуществлением деятельности хозяйствующими субъектами, за исключением проектов актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, прошедших процедуру «общественного контроля» ² в общем количестве проектов нормативных правовых актов, подлежащих прохождению такой процедуры	85% и более от всех проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля»	10
		менее 85% от всех проектов нормативных правовых актов органа местного самоуправления, подлежащих прохождению процедуры «общественного контроля»	0

Периодом, за который производится оценка, является календарный год.

Расчет значения итогового показателя производится путем суммирования баллов:

- высокая эффективность – от 75 до 100 баллов;
- средняя эффективность – от 50 до 75 баллов;
- низкая эффективность – от 25 до 50 баллов;
- неэффективно – ниже 25 баллов.

²-размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Парabelьского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на срок, установленный настоящим Положением