

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

04.12.2019 г.

№ 08

Об учетной политике учреждения

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (Закон №402-ФЗ), СГС «Концептуальные основы бюджетного учета и отчетности учреждений государственного сектора», утвержденных приказом Минфина России от 31.12.2016г. № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Приказ № 157н) (в ред. приказов Минфина РФ от 12.10.2012г. № 134н, от 29.08.2014г. № 89н, от 06.08.2015г. № 124н, от 16.11.2016г. № 209н, от 27.09.2017 № 148н, от 31.03.2018 № 64н, от 28.12.2018г. № 298н), приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (в ред. Приказов Минфина России от 24.12.2012 № 174н, от 17.08.2015 № 127н, от 30.11.2015 №184н, от 16.11.2016 № 209н, от 31.10.2017 № 172н, от 31.03.2018 № 65н, от 28.12.2018 № 297н) для установления единого порядка ведения бюджетного учета в учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об учетной политике учреждения для целей бюджетного учета (Приложение 1).
2. Учетная политика применяется с 01.01.2019 года и во все последующие отчетные периоды с внесением в неё необходимых изменений и дополнений.
3. Ознакомить с Положением об учетной политике сотрудников бухгалтерской службы под роспись.
4. Ответственность за организацию ведения бюджетного учета, в том числе за сохранность учетных документов оставляю за собой.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера.
6. Основные положения учетной политики и (или) копии документов учетной политики подлежат публичному раскрытию на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава района

А.Л.Карлов



С приказом ознакомлен

Главный бухгалтер

ПОЛОЖЕНИЕ об учетной политике учреждения

1. ОРГАНИЗАЦИОННО – ТЕХНИЧЕСКИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает единый порядок бюджетного учета в учреждении. Учреждение использует при формировании корреспонденции счетов Приказа № 162н с учетом вносимых изменений и организует ведение бюджетного учета в соответствии с действующим законодательством. Настоящее Положение по учетной политике является элементом системы нормативного регулирования бюджетного учета в Российской Федерации.

Учреждение применяет следующие правила формирования учетной политики:

1) принятая учреждением учетная политика утверждается приказом Главы района;
2) принятая учетная политика применяется последовательно из года в год (п.5 ст.8 Закона № 402-ФЗ);

3) изменение учетной политики может производиться в случаях:

- изменений требований, установленных законодательством РФ о бухгалтерском учете, федеральными и (или) отраслевыми стандартами;

- разработке или выборе нового способа ведения бюджетного учета, применение которого приводит к повышению качества информации об объекте бюджетного учета;

- существенного изменения условий деятельности экономического субъекта (ч.6 ст.8 Закона № 402-ФЗ, п. 12 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

4) в целях обеспечения сопоставимости данных бюджетного учета изменения учетной политики должны вводиться с начала финансового года, если иное не обусловливается причиной такого изменения (п. 7 ст. 8 Закона № 402-ФЗ, п. 13 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

5) изменения, вносимые в течение года, не связанные с изменением законодательства РФ о бухгалтерском учете, согласовываются с финансовым органом (п. 13 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).

6) дополнения в учетную политику вносить в случае, когда для отражения возникших впервые фактов хозяйственной жизни (п. 14 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки») имеются следующие условия:

- применяется способ или правила бухгалтерского учета фактов, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;

- утверждаются новые правила или способы бухгалтерского учета.

Такие дополнения вносить с момента их возникновения.

Не считаются изменениями в учетную политику:

- применение способа организации и ведения бюджетного учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые отличны по существу от фактов хозяйственной жизни, имевших место ранее;

- утверждение нового способа организации и ведения бюджетного учета для отражения фактов хозяйственной жизни, которые возникли в деятельности учреждения.

1.2. Нормативными документами, используемыми при организации бюджетного учета являются:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
4. Федеральный закон РФ от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

5. Федеральный закон РФ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
6. Типовые нормативы времени на работы по бухгалтерскому учету и финансовой деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях. Шифр 14.08.01, утверждены ФГБУ «НИИ труда и социальной защиты» Министерства труда и социальной защиты РФ № 003 от 07.03.2014;
7. «ОК 013-2014 (СНС 2008). Общероссийский классификатор основных фондов» (принят и введен в действие Приказом Росстандарта от 12.12.2014 № 2018-ст);
8. Приказ Минфина РФ от 28.12.2010г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – Приказ № 191н) (в ред. приказов МФ РФ от 29.12.2011 № 191н, от 26.10.2012 № 138н, от 19.12.2014 № 157н, от 26.08.2015 № 135н, от 16.11.2016г. № 209н, от 02.11.2017 № 176н, от 07.03.2018 № 43н, от 30.11.2018 № 244н, от 28.02.2019 № 31н, от 16.05.2019 № 72н);
9. Приказ Минфина РФ от 31.03.2016г. № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – СГС «Основные средства»);
11. Приказ Минфина РФ от 31.03.2016г. № 258н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (далее – СГС «Аренда»);
12. Приказ Минфина РФ от 31.03.2016г. № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – СГС «Обесценение активов»);
13. Приказ Минфина РФ от 31.03.2016г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности» (далее – СГС «Предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности»);
14. Приказ Минфина РФ от 27.02.2018 № 32н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы»;
15. Приказ Минфина РФ от 30.12.2017 № 275н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты»;
16. Приказ Минфина РФ от 30.12.2017 № 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения, ошибки»;
17. Приказ Минфина РФ от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»;
18. Приказ Минфина РФ от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» (в ред. Приказов Минфина России от 23.09.2013 № 98н, от 17.12.2015 № 201н);
19. Приказ Минфина России от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (в ред. Приказа Минфина РФ от 30.11.2018 № 246н);
20. Приказ Минфина России от 08.06.2018 № 132н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации российской федерации, их структуре и принципах назначения» (в ред. Приказов Минфина РФ от 30.11.2018 № 245н, от 06.03.2019 № 36н);
21. Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бюджетного учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципаль-

ными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ №52н) (в ред. Приказов Минфина РФ от 16.11.2016г. № 209н, от 17.11.2017 № 194н);

22. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 09.07.2003 № 415, от 08.08.2003 № 476, от 18.11.2006 № 697, от 12.09.2008 № 676, от 24.02.2009 № 165, от 10.12.2010 № 1011, от 06.07.2015 № 674, от 07.07.2016 № 640, от 28.04.2018 № 526);

23. Постановление Совета Министров СССР от 22.10.1990г. № 1072 «О единых нормах амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР»;

24. Постановление Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 «Об утверждении Правил учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности»;

25. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (в ред. Указаний Банка России от 03.02.2015 № 3558-У, от 19.06.2017 № 4416-У)

26. Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р;

27. Письмо Минфина России от 30.11.2017 № 02-07-07/79257 «О направлении Методических указаний по применению переходных положений СГС «Основные средства»;

28. Письмо Минфина России от 30.11.2017 № 02-07-07/79257 «О направлении Методических указаний по применению переходных положений СГС «Основные средства»;

29. Письмо Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83464 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда» (СГС «Аренда»);

30. Письмо Минфина России от 15.12.2017 № 02-07-07/84237 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утв. Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н»;

32. Письмо Минфина России от 31.07.2018 № 02-06-07/55005 «О направлении Методических указаний по применению федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утв. Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н»;

33. Письмо Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480 «О направлении Методических указаний по применению положений СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»;

34. Письмо Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62483 «О направлении Методических рекомендаций по применению положений СГС «Отчет о движении денежных средств»;

35. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49;

36. *Иные документы, регулирующие вопросы учета*

1.3. В соответствии со п.1 ст. 7 Закона № 402-ФЗ ведение бюджетного учета и хранение документов бюджетного учета организуется руководителем учреждения, который самостоятельно определяет правила документооборота, технологию обработки учетной информации, виды аналитического учета, утверждает право подписания первичных учетных документов и регистров бюджетного учета.

1.4. Бухгалтерский учет представляет собой формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных Законом № 402-ФЗ, в соответ-

ствии с требованиями Закона № 402-ФЗ, и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.2 ст.1 Закона № 402-ФЗ).

Обязательные общие требования к учету учреждения госсектора определены СГС «Концептуальные основы» и Приказом № 157н.

1.5. В бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта включаются показатели деятельности всех подразделений экономического субъекта независимо от их места нахождения (п.6 ст.13 Закона № 402-ФЗ).

1.6 Информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности, должна отвечать следующим характеристикам (раздел III СГС «Концептуальные основы»):

- уместность (релевантность): информация является уместной (релевантной), если она обладает прогностической и (или) подтверждающей ценностью и может повлиять на решения, принимаемые ее пользователями;
- существенность: информация является существенной, если ее отсутствие или искажение могут оказать влияние на решения пользователей;
- достоверное представление информации означает ее полноту, нейтральность отсутствие ошибок;
- сопоставимость: информация считается сопоставимой, если позволяет идентифицировать сходство и различия между такой информацией и данными других отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- возможность проверки и (или) подтверждения достоверности данных (верификация), которая предусматривает ее непосредственное и косвенное подтверждение;
- своевременность - информация должна быть доступна пользователям бухгалтерской (финансовой) отчетности в период, когда она может повлиять на принимаемые ими решения;
- понятность: информация считается понятной, если можно обоснованно предполагать, что пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности, обладающие необходимыми знаниями о деятельности субъекта отчетности, условиях, в которых он осуществляет свою деятельность, в состоянии понять ее смысл.

1.7. Бюджетный учет ведется бухгалтерской службой, возглавляемой главным бухгалтером. Сотрудники бухгалтерии руководствуются в работе должностными инструкциями. Бухгалтерия несет ответственность за составление и представление отчетности на бумажных носителях и в электронном виде. Главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии руководствуются в своей деятельности настоящим приказом об учетной политике, а также действующими нормативными актами, регулирующими вопросы бюджетного учета.

1.8 Главный бухгалтер несет ответственность за ведение бюджетного учета, а также за своевременное представление полной и достоверной бюджетной отчетности.

Главный бухгалтер учреждения подчиняется непосредственно Главе района, либо лицу, замещающему его, и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бюджетного учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Он обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций в законодательстве Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

Без подписи главного бухгалтера или уполномоченного им на то лица денежные и расчетные документы, документы, оформляющие финансовые обязательства к исполнению и бухгалтерскому учету не принимаются. Указанные документы, не содержащие подписи главного бухгалтера или уполномоченного на то лица, в случаях разногласий между Главой района и главным бухгалтером, принимаются к исполнению и отражению в бухгалтерском учете с письменного распоряжения Главы района, который несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации (п.8 Приказа № 157н).

В случае возникновения разногласий в отношении ведения бюджетного учета между Главой района и главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бюджетного учета:

1) данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются (не принимаются) главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бюджетного учета к регистрации и накоплению в регистрах бюджетного учета по письменному распоряжению Главы района, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

2) объект бюджетного учета отражается (не отражается) главным бухгалтером или иным должностным лицом, на которое возложено ведение бюджетного учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности на основании письменного распоряжения Главы района, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения экономического субъекта на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период (п.8 ст. 7 Закона № 402-ФЗ).

1.9 В обязанности работников бухгалтерии входит:

- ведение бюджетного учета в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с их целевым назначением;
- контроль за сохранностью денежных средств и материальных ценностей в местах их хранения и эксплуатации;
- начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам;
- своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения сметы с организациями и отдельными физическими лицами;
- контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных ценностей;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на ответственном хранении;
- составление и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бюджетной отчетности;
- хранение документов, как на бумажных так и машинных носителях в соответствии с правилами организации государственного архивного дела;
- иные функции, предусмотренные должностными инструкциями.

1.10. В случае обнаружения противоречий в положениях Приказа № 157н и требований федеральных стандартов бухгалтерского учета для учреждений госсектора, пользоваться указаниями СГС.

1.11. Объектами бюджетного учета являются: факты хозяйственной жизни, активы, обязательства, источники финансирования деятельности экономического субъекта, доходы, расходы, иные объекты в случае если это установлено федеральными стандартами (ст. 5 Закона № 402-ФЗ).

Под *фактом хозяйственной жизни* понимается сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение экономического субъекта, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств (ст. 3 Закона № 402-ФЗ).

Под *активом* признается имущество, включая наличные и безналичные денежные средства, принадлежащее субъекту учета и (или) находящееся в его пользовании, контролируемое им в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, от которого ожидается поступление полезного потенциала или экономических выгод (п.36 СГС «Концептуальные основы»).

Для целей бюджетного учета, формирования и публичного раскрытия показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности *обязательством* признается задолженность, возникающая в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, погашение которой приведет к

выбытию активов, заключающих в себе полезный потенциал или экономические выгоды (п. 39 СГС «Концептуальные основы»).

Доходом признается увеличение полезного потенциала активов и (или) поступление экономических выгод за отчетный период, за исключением поступлений, связанных с вкладами собственником (учредителем) (п.43 СГС «Концептуальные основы»).

Расходами признается снижение полезного потенциала активов и (или) уменьшение экономических выгод за отчетный период в результате выбытия или потребления активов, возникновения обязательств, за исключением уменьшения, связанного с изъятием имущества собственником (учредителем) (п.44 СГС «Концептуальные основы»).

В соответствии с п.3 Приказа № 157н имущество, являющееся собственностью учредителя государственного (муниципального) учреждения, учитывается учреждением обособленно от иного имущества, находящегося у данного учреждения в пользовании (управлении, на хранении). Обязательства, по которым учреждение отвечает имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, а также указанное имущество, учитывается в бухгалтерском учете учреждения обособленно от иных объектов учета.

1.12. Основными задачами бюджетного учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о состоянии активов и обязательств учреждения, а также о финансовых результатах их деятельности;
- формирование полной и достоверной информации об исполнении бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации в социально-трудовой сфере;
- обеспечение контроля за соответствием законодательству Российской Федерации операций, осуществляемых в ходе исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, а также контроля за выполнением обязательств учреждения;
- обеспечение внутренних и внешних пользователей отчетностью о состоянии активов и обязательств учреждения.

1.13. Субъект учета обеспечивает хранение документов учетной политики и других документов, связанных с организацией и ведением бюджетного учета, не менее пяти лет после года, в котором они использовались при ведении бюджетного учета и (или) для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в последний раз (п. 6 Приказа № 157н).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕТНОЙ РАБОТЫ.

2.1. Документирование фактов хозяйственной жизни, ведение регистров бюджетного учета осуществляется на русском языке (п. 13 Приказа № 157н, п.31 СГС «Концептуальные основы»). Стоимость объектов учета, выраженная в иностранной валюте, подлежит пересчету в валюту Российской Федерации.

2.1.1 Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов:

- утвержденные Приказом № 52н;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти (при их отсутствии в Приказе № 52н);
- самостоятельно разработанные, приведенные в Приказе об утверждении неунифицированных форм (ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 25 СГС «Концептуальные основы», п. 9 СГС «Учетная политика»).

2.1.2 Первичные учетные документы составляются на бумажном носителе (ч. 5 ст. 9 Закона № 402-ФЗ, п. 32 СГС «Концептуальные основы»).

2.2. Бюджетный учет ведется непрерывно с момента регистрации его в качестве юридического лица до реорганизации или ликвидации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение ведет бюджетный учет имущества, обязательств и хозяйственных операций путем двойной записи на взаимосвязанных счетах бюджетного учета, включенных в рабочий план счетов учреждения. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета. Все хозяйственные

операции и результаты инвентаризации подлежат своевременной регистрации на счетах бюджетного учета без каких-либо пропусков или изъятий.

2.3 При организации бюджетного учета учреждение обязано соблюдать следующие требования (п. 16 СГС «Концептуальные основы», п.3 Приказа № 157н):

- бюджетный учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их совершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства (или их эквиваленты) при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций;

- принципа равномерности признания доходов и расходов и допущения временной определенности фактов хозяйственной жизни;

- данные бюджетного учета и сформированная на их основе отчетность субъектов учета формируются с учетом существенности фактов хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - событие после отчетной даты);

- в случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности (текстовой части пояснительной записки);

- информация в денежном выражении о состоянии активов, обязательств, иного имущества, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах, источниках финансирования деятельности экономического субъекта), отражаемая на соответствующих счетах, в том числе на забалансовых, рабочего плана счетов, должна быть полной с учетом существенности ее влияния на экономические (финансовые) решения учредителей учреждения (заинтересованных пользователей информации) и существенности затрат на ее формирование;

- информация об имуществе, обязательствах и операциях, их изменяющих, а также о результатах исполнения хозяйственной деятельности, формируется учреждением на соответствующих счетах бюджетного учета с обеспечением аналитического учета (аналитики), в объеме показателей, предусмотренных для представления внешним пользователям согласно законодательству Российской Федерации;

- рабочий план счетов, а также требования к структуре аналитического учета, утвержденные в рамках формирования настоящей учетной политики, применяются непрерывно и изменяются при условии обеспечения сопоставимости показателей бюджетного учета и отчетности за отчетный, текущий и очередной финансовый годы (очередной финансовый год и плановый период);

- в бухгалтерском учете подлежит отражению информация, не содержащая существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на правдивую;

- имущество, являющееся собственностью учредителя, учитывается учреждением обособленно от иного имущества, находящегося у данного учреждения в пользовании (управлении, на хранение);

- обязательства, по которым учреждение отвечает имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, а также указанное имущество учитываются в бухгалтерском учете учреждений обособленно от иных объектов учета.

2.4 Информация о финансовом положении учреждения в бухгалтерском учете подлежит отражению, если не содержит существенных ошибок и искажений, позволяющая ее пользователям положиться на нее, как на достоверную (п.17 СГС «Концептуальные основы»).

Критерий существенности определяется в размере 10 процентов любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2.5 Учет публичных обязательств осуществляется в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2010 г. № 590 (далее – Правила № 590). Под публичными обязательствами понимаются публичные обязательства Российской Федерации перед физическим лицом, подлежащие исполнению учреждением от имени федерального органа государственной власти (государственного органа) в денежной форме в установленном законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный порядок индексации и не подлежащие включению в нормативные затраты на оказание государственных услуг (п.3 Правил № 590). Учреждению денежные средства в качестве финансового обеспечения исполнения публичных обязательств доводятся в форме бюджетных ассигнований.

Учреждение организует бюджетный учет в части публичных обязательств. С этой целью учреждение ведет учет публичных обязательств в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, утвержденным Приказом № 162н и составляет бюджетную отчетность согласно требованиям Приказа Минфина РФ от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

К публичным обязательствам относятся:

- компенсация расходов на оплату жилых помещений медицинским работникам, проживающим и работающим в сельской местности;
- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, работающим в организациях, финансируемых из местного бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также предоставление гарантий и компенсаций расходов, связанных с переездом, лицам, заключившим трудовые договоры о работе в организациях, финансируемых из федерального бюджета, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и прибывшим в соответствии с этими договорами;
- пособие по беременности и родам;
- единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности;
- единовременное пособие при рождении ребенка;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

В программе «1С:Бухгалтерия государственного учреждения 8» предусмотрено ведение обособленного учета операций по переданным полномочиям с использованием дополнительного балансового разделителя учета - справочник «Источники финансового обеспечения (балансы)» (далее – ИФО), в который вводится соответствующая позиция «Публичные обязательства». В рамках этой позиции операции по переданным полномочиям отражаются на счетах бюджетного учета и формируется отдельный баланс.

Доведенные ассигнования на исполнение публичных обязательств регистрируются в программе документами «Бюджетные данные ПБС/АИФ».

Расходы бюджета по исполнению бюджетных обязательств отражать в отчетной форме «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета» (форма 0503127) поквартально нарастающим итогом.

Осуществлять корреспонденцию счетов по отражению публичных обязательств следующим образом:

дебет xxxx xxxxxxxxxx КВР 1503132xx кредит xxxx xxxxxxxxxx КВР 1502112xx – приняты бюджетные обязательства по выплате пособий в рамках переданных полномочий;

дебет xxxx xxxxxxxxxx КВР 1401202xx кредит xxxx xxxxxxxxxx КВР 1302xx737 – начислены денежные обязательства перед физическими лицом по выплате пособий;

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx КВР 1502112xx кредит xxxx xxxxxxxxxxxx КВР 1502122xx – начислены денежные обязательства;

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx КВР 1302xx837 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx КВР 1304052xx – исполнено публичное обязательство.

2.6 В учреждении утверждаются соответствующими приказами состав следующих комиссий:

Таблица – Действующие комиссии учреждения

Вид комиссии	Состав комиссии
1. Постоянно действующая инвентаризационная комиссия (либо постоянно действующие рабочие инвентаризационные комиссии)	Председатель (указать должность) Члены комиссии: (указать должности работников)
2. Комиссия по расследованию случаев порчи, пропажи и уничтожения документов	Председатель (указать должность) Члены комиссии: (указать должности работников)
3. Комиссия по учету, хранению изделий и металлов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, сбору, учету, хранения и сдаче лома и отходов драгоценных металлов и драгоценных камней	Председатель (указать должность) Члены комиссии: (указать должности работников)
4. Постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов	Председатель (указать должность) Члены комиссии: (указать должности работников)
5. Комиссия по социальному страхованию	Председатель (указать должность) Члены комиссии: (указать должности работников)
6. Приемочная комиссия (закупки товаров, работ, услуг)	Председатель (указать должность) Члены комиссии: (указать должности работников)
7. Иные комиссии, действующие в учреждении	

2.7 Ведение бюджетного учета осуществляется автоматизированным способом с использованием программного продукта 1:С Предприятие 8.2 Бухгалтерия государственного учреждения (сетевая файловый вариант), 1С: Предприятие 8.2 Зарплата и управление персоналом, также применяются офисные программы общего назначения, входящие в состав программного пакета «MS Office», Microsoft Office Word 2007, Microsoft Office Excel 2007, «Контур-Экстерн Лайн v 1.9.0» для передачи данных в налоговые органы и внебюджетные фонды, РТС.АРМ заказчика (указать иные программные продукты, используемые при организации учета и отчетности в учреждении).

2.8 При ведении бюджетного учета хозяйственные операции отражаются на счетах Рабочего плана счетов учреждения. Порядок формирования номера счета и особенности отражения раздела (подраздела) бюджетной классификации, кода доходов бюджетной классификации, кода видов расходов, кодов операции сектора государственного управления закрепляется самостоятельным приказом по учреждению.

При формировании 1-17 разряда номера счета учитывать требования Приложения №2 к Приказу № 162н (ред. от 31.03.2018г. № 65н, от 28.12.2018г. № 297н).

Учреждение вправе самостоятельно устанавливать следующую аналитику по имуществу, которое:

– получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

- передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);
- получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);
- передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);
- в эксплуатации;
- в запасе;
- на консервации;
- иная категория объектов бюджетного учета.

2.9 Методы оценки отдельных видов имущества и обязательств регулируются в учреждении положением о применяемых методах оценки имущества и обязательств.

2.10 К обработке бухгалтер принимает документы, прошедшие внутренний финансовый контроль.

В соответствии с п.3 ст.9 Закона № 402-ФЗ своевременную передачу первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета, а также достоверность этих данных обеспечивает лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни.

При этом в случае непредставления в бухгалтерию документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета бухгалтер не имеет оснований отражать записи в бухгалтерском учете и вносить сведения в регистры бухгалтерского учета.

Единые требования к подготовке, обработке, хранению и использованию документов, образующихся в деятельности учреждения устанавливаются положением о правилах документооборота и технологии обработки учетной информации.

2.11 Хранение первичных (сводных) учетных документов, регистров бюджетного учета осуществляется в течение сроков, установленных разд. 4.1 Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденного Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены (п. 33 СГС «Концептуальные основы», п. 19 Приказа № 157н).

Формирование и хранение регистров бюджетного учета осуществляется в виде электронных документов, подписанных квалифицированной электронной подписью (п. 32,33 СГС «Концептуальные основы»).

2.12 При применении неунифицированных форм первичных документов главный бухгалтер указывает перечень форм первичных учетных документов и форм, по которым составление документов действующим законодательством не предусмотрено, но они применяются для отражения хозяйственных операций, сроки их составления, а также перечень должностных лиц, ответственных за их оформление и утверждение.

Перечень применяемых неунифицированных форм первичных документов и регистров бюджетного учета в учреждении и особенности их применения закрепляется приказом по учреждению.

2.13 Формирование регистров бюджетного учета на бумажном носителе в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, и (или) необходимости обеспечения их хранения на бумажном носителе, осуществляется с периодичностью, установленной приказом по учреждению, но не реже периодичности, установленной для составления и представления субъектом учета бухгалтерской (финансовой) отчетности, формируемой на основании данных соответствующих регистров бюджетного учета (п.19 Приказ № 157н).

Сроки периодичности вывода документов на печать регулируются приказом по учреждению.

2.15 К событиям после отчетной даты относят:

- события, которые подтверждают условия хозяйственной деятельности, существовавшие на отчетную дату;

- события, которые свидетельствуют об условиях хозяйственной деятельности, возникших после отчетной даты.

Порядок отнесения фактов хозяйственной жизни к событиям после отчетной даты в учреждении регулируется положением об отражении в учете и отчетности учреждения событий после отчетной даты.

2.16 В целях обеспечения сохранности материальных ценностей и достоверности, данных бюджетного учета в учреждении проводится инвентаризация имущества и обязательств в соответствии требованиями с требованиями ст.11 Закона № 402-ФЗ, раздела VIII СГС «Концептуальные основы», п.6 и п.20 Приказ № 157н.

Информацию о решениях по проведению инвентаризации отражать в текстовой части пояснительной записки, а копии таких решений включать в состав документов, представляемых одновременно с бюджетной отчетностью.

Информацию о результатах инвентаризации объектов незавершенного строительства и вложений в объекты недвижимого имущества (счет 010611000), актуализированную на 1 января с учетом существенных событий после отчетной даты, отражать в форме 0503190.

Если акт о результатах инвентаризации (форма 0504835), проведенной в целях годовой отчетности, подписывается после отчетной даты, то в этой отчетности результаты инвентаризации учитываются с соблюдением положений учетной политики об отражении событий после отчетной даты, в том числе предельного срока принимаемых документов.

Учреждение проводит инвентаризацию имущества и обязательств по графику проведения инвентаризаций на основании приказа руководителя учреждения.

Таблица - Проведение инвентаризации

Вид имущества и обязательств	Периодичность проведения
1. Объекты основных средств	
1.1 Недвижимое имущество	1 раз в 3 года
1.2 Движимое имущество	1 раз в год на 1 декабря
1.3 Незавершенное строительство	1 раз в год на 1 декабря
2. Инвентаризация материальных запасов	1 раз в год на 1 декабря
2.1 Инвентаризация товаров	1 раз в месяц
3. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности с покупателями и поставщиками	1 раз в квартал
4. Инвентаризация расчетов с подотчетными лицами, работниками учреждениям	1 раз в год
5. Инвентаризация расчетов с ФНС и внебюджетными фондами	1 раз в год
6. Инвентаризация расчетов с учредителями	1 раз в год
7. Расходы будущих периодов (с документальным обоснованием сроков списания)	Перед составлением годовой отчетности
8. При смене материально-ответственных лиц	В день приемки – передачи дел
9. Инвентаризация резервов на оплату отпусков	Перед составлением годовой отчетности
10. При установлении фактов хищений или злоупотреблений, а также порчи имущества	По факту события
11. В случае стихийного бедствия, пожара, аварии или других чрезвычайных ситуаций, в том числе вызванных экстремальными условиями	По факту события
12. При передаче (возврате) комплекса объектов учета (имущественного комплекса) в аренду, управление, безвозмездное пользование, хранение, а также при выкупе, продаже комплекса объектов учета (имущественного комплекса)	На день передачи (возврате)
13. Инвентаризация забалансовых счетов	Перед составлением годовой отчетности
14. Инвентаризация драгоценных металлов и драгоценных камней, которые содержатся в покупных комплектующих деталях, изделиях, приборах, ин-	1 раз в год по состоянию на 01 января

струментах, оборудовании, находящихся в эксплуатации, а также размещаются в местах хранения (включая снятые с эксплуатации)	
15. Касса, денежные документы, бланки строгой отчетности	1 раз в квартал

2.17 Требования к составу инвентаризационной комиссии, права, обязанности, ответственность членов инвентаризационной комиссии регулируются положением о постоянно действующей инвентаризационной комиссии.

Периодичность проведения инвентаризаций в течение отчетного периода с указанием дат инвентаризаций, утверждается графиком по учреждению в соответствии с требованиями законодательства.

2.18 Порядок проведения отдельных видов имущества и обязательств регулируется положениями о проведении инвентаризаций.

2.19 Результаты инвентаризации отражать на соответствующих счетах бюджетного учета.

Недостачу имущества отражать записью:

Дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx 12097x567 Кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx 140110172 по справедливой стоимости.

Излишки имущества засчитывать в состав прочих доходов записью:

Дебет xxxx 0000000000 000 1101xx310 (1105xx34x) Кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 180 140110199 – по справедливой стоимости.

Излишки денежных средств отражать записью:

Дебет xxxx 0000000000 000 120134510 Кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 180 140110199

Ежегодно проводить инвентаризацию имущества и обязательств, числящихся на забалансовых счетах в сроки, установленные для инвентаризации имущества, числящегося на балансе.

2.20 Организация и порядок проведения внутреннего финансового контроля регулируется положением о внутреннем финансовом контроле.

2.21 В соответствии с п. 4 ст. 29 Закона № 402-ФЗ, п. 14 Приказ № 157н, при смене руководителя субъекта учета и (или) главного бухгалтера либо иного должностного лица, на которое возложено ведение бюджетного учета, должна обеспечиваться передача документов бюджетного учета учреждения. Порядок передачи документов в учреждении регулируется положением о порядке передачи документов при смене Главы района и (или) главного бухгалтера учреждения.

2.22. Исправление ошибок прошлых лет отражать в учете в соответствии с требованиями СГС «Учетная политика, оценочные значения, ошибки» и разделом V письма Минфина России от 31.08.2018 № 02-06-07/62480 «О направлении Методических указаний по применению положений СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

Ошибкой в бухгалтерской (финансовой) отчетности считается пропуск и (или) искажение, возникшее при ведении бухгалтерского учета и (или) формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности в результате неправильного использования или неиспользования информации о фактах хозяйственной жизни отчетного периода, которая была доступна на дату подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности и должна была быть получена и использована при подготовке бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее – ошибка отчетного периода).

Ошибка отчетного периода, выявленная после завершения мероприятий по внешнему финансовому контролю, исправляется в бухгалтерском учете и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности как ошибка прошлых лет.

В случае, когда ошибка в бухгалтерской (финансовой) отчетности была допущена при ведении бухгалтерского учета, ее исправление осуществляется дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью с формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом выявленных ошибок (корректировки бухгалтерской (финансовой) отчетности).

В случае, когда ошибка в бухгалтерской (финансовой) отчетности была допущена при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности, такая ошибка уточняется посредством корректировки бухгалтерской (финансовой) отчетности (формированием уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности) и (или) раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Исправление ошибки отчетного года осуществляется в зависимости от периода ее обнаружения (факторов, выявивших такую ошибку) дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью с формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом выявленных ошибок (корректировки бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности):

а) по решению учреждения – при выявлении по результатам осуществления внутреннего контроля после подписания бухгалтерской (финансовой) отчетности, но до предельной даты ее представления;

б) по решению уполномоченного органа – при выявлении по результатам камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности после предельной даты ее представления, но до даты ее принятия уполномоченным органом (исходя из существенности ошибки, повлиявшей на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности);

в) по решению уполномоченного органа – при выявлении по результатам осуществления внутреннего финансового контроля, внешнего финансового контроля, а также внутреннего контроля или внутреннего финансового аудита после даты принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности, но до даты ее утверждения (исходя из существенности ошибки, повлиявшей на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности).

При этом уточненная бухгалтерская (финансовая) отчетность, исправленная по решению уполномоченного органа, повторно направляется уполномоченному органу, а также иным пользователям, которым была представлена бухгалтерская (финансовая) отчетность до ее уточнения. В Пояснениях к уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности приводится информация об изменениях в ранее представленную бухгалтерскую (финансовую) отчетность с указанием причин внесения исправлений и их содержании.

В этих случаях записи по счетам бухгалтерского учета отражаются последней отчетной датой отчетного периода и (или) путем формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные показатели с учетом выявленных и исправленных ошибок.

Датой принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности уполномоченным органом считается дата проставления им отметки (направления уведомления) о принятии бухгалтерской (финансовой) отчетности по результатам проведения камеральной проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Ошибка прошлых лет, допущенная при ведении бухгалтерского учета, исправляется в бухгалтерском учете дополнительной бухгалтерской записью либо бухгалтерской записью способом «Красное сторно» и дополнительной бухгалтерской записью по счетам бухгалтерского учета в период (на дату) обнаружения ошибки и ретроспективного пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности.

В случае, когда ошибка прошлых лет была допущена при формировании бухгалтерской (финансовой) отчетности, такая ошибка уточняется посредством ретроспективного пересчета бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) раскрытия информации в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Исправление ошибки прошлых лет осуществляется в зависимости от периода ее обнаружения (факторов, выявивших такую ошибку) по решению субъекта учета или уполномоченного органа с формированием уточненной бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей ретроспективный пересчет.

Ретроспективный пересчет бухгалтерской (финансовой) отчетности – исправление ошибки предшествующего года (годов) путем корректировки сравнительных показателей

бухгалтерской (финансовой) отчетности за предшествующий год (годы) таким образом, как если бы ошибка не была допущена.

Корректировке подлежат сравнительные показатели, раскрываемые в бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год, начиная с того предшествующего года, в котором была допущена ошибка, за исключением случаев, когда осуществление такой корректировки не представляется возможным. Скорректированные сравнительные показатели предшествующего года (годов) приводятся в бухгалтерской (финансовой) отчетности отчетного года обособленно с отметкой «Пересчитано».

К сравнительным показателям, раскрываемым в бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся, в частности: показатели на начало отчетного периода (начало года, предшествующего отчетному периоду (году), показатели на конец отчетного периода (месяца, квартала, полугодия, 9 месяцев) года, предшествующего отчетному периоду (году), обороты по показателям за отчетный период года, предшествующего отчетному периоду (году).

2.23. Исправительные операции по исправлению ошибок прошлых лет отражать в отдельном регистре – Журнале по прочим операциям (ф. 0504071) с признаком «Исправление ошибок прошлых лет».

2.24. В конце отчетного периода аналитические счета исправления ошибок закрывать в рамках реформации баланса на счет учета финансового результата прошлых лет так же, как и основные счета (0 401 10 000, 0 401 20 000, 0 304 06 000):

- по всем начисленным расходным КОСГУ: дебет 040130000 кредит 040128200;
- по всем начисленным доходным КОСГУ: дебет 040118100 кредит 040130000.

2.25. Показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности на начало отчетного периода (в любых формах отчетности) отражаются с учетом их корректировок по исправительным записям выявленных ошибок прошлых лет.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ И НЕПРОИЗВЕДЕННЫХ АКТИВОВ

3.1. Учреждением к бюджетному учету в качестве основных средств принимаются материальные ценности, являющиеся активами:

- 1) предназначенные для неоднократного или постоянного использования в процессе деятельности при выполнении работ или оказании услуг, либо для управленческих нужд,
- 2) находящиеся в эксплуатации, в запасе, на консервации, сданные в аренду, либо переданные по договору безвозмездного пользования,
- 3) независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев,
- 4) учреждение прогнозирует получение от использования объектов полезный потенциал и (или) экономические выгоды (п.7, п.8 СГС «Концептуальные основы», п. 38 Приказа № 157н).

3.2 Полезный потенциал, заключенный в активе, это его пригодность для:

а) использования учреждением самостоятельно или совместно с другими активами в целях выполнения государственных (муниципальных) функций (полномочий) в соответствии с целями создания субъекта учета, осуществления деятельности по оказанию государственных (муниципальных) услуг либо для управленческих нужд учреждения, не обязательно обеспечивая при этом поступление денежных средств (эквивалентов денежных средств);

б) обмена на другие активы;

в) погашения обязательств, принятых субъектом учета (п.37 СГС «Концептуальные основы»).

3.3 Поступления денежных средств или их эквивалентов учреждению, либо в ходе выполнения бюджетных полномочий при исполнении бюджета в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, возникающие при использовании актива самостоятельно либо совместно с другими активами, признаются для целей бюджетного учета будущими экономическими выгодами, заключенными в активе (п.38 СГС «Концептуальные основы»).

3.4 К основным средствам не относятся предметы, служащие менее двенадцати месяцев, независимо от их стоимости, материальные объекты имущества, относящиеся в соответствии с положениями настоящей Инструкции к материальным запасам, находящиеся в пути или числящиеся в составе незавершенных капитальных вложений, готовой продукции (изделий), товаров (п.39 Приказа № 157н).

3.4.1 При отражении в учете хозяйственных операций в 5 - 17 разрядах счетов аналитического учета счетов 0 101 00 000, 0 0104 00 000 приводятся коды согласно целевому назначению имущества и средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества (п.2 Приказа № 162н).

3.4.2 Приобретение (изготовление) объектов основных средств, операции, приводящие к увеличению стоимости основных средств, отражать по подстатье 310 «Увеличение стоимости основных средств» КОСГУ. На подстатью 310 КОСГУ также относить:

- выкуп у собственников жилых помещений в домах, признанных аварийными и подлежащими сносу;

- приобретение элементов системы для оборудования, являющихся самостоятельными объектами основных средств (письмо Минфина России от 18.04.2019 № 02-05-11/28280);

- сборно-разборные стеллажи, срок использования которых превышает 12 месяцев.

3.4.3 Услуги и работы капитального характера, приводящие к возникновению объектов основных средств, либо увеличению их стоимости, отражать по подстатье 228 КОСГУ.

3.4.4 Определение способа ведения бухгалтерского учета относится к исключительной компетенции субъекта учета, не является распоряжением имуществом и не требует согласования с собственником (письмо Минфина России от 21.09.2018 № 02-07-10/67934).

3.5 В случае когда комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов установлено, что объект основных средств не соответствует критериям признания актива (невозможно использовать объект основных средств для целей, предусмотренных при его признании, и прекращено получение учреждением экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования объекта учреждением (эксплуатации объекта)), такое имущество подлежит отражению учреждением на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении» в условной оценке 1 объект – 1 рубль до дальнейшего определения функционального назначения указанного имущества (вовлечения в хозяйственный оборот, продажи или списания).

Дальнейшее начисление амортизации на указанные объекты имущества не производится (п. 8 СГС «Основные средства», письмо Минфина России от 15.12.2017г. № 02-07-07/84237).

В бюджетном учете учреждения перенос на забалансовый счет осуществлять следующими записями:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 410 140110172 кредит xxxx 0000000000 000 1101xx410 – на сумму остаточной стоимости (при наличии);

дебет xxxx 0000000000 000 1104xx411 кредит xxxx 0000000000 000 1101xx410 - на сумму начисленной амортизации

дебет 02 «Материальные ценности на хранении», аналитический счет «До дальнейшего определения функционального назначения» - 1 руб. в разрезе МОЛ.

Перенос объектов на забалансовый счет 02 не означает процедуру списания.

Операции по переносу на забалансовый счет оформлять Бухгалтерской справкой (форма 0504833) с отражением записи в Инвентарную карточку объекта.

Учет материальных ценностей, принятых на хранение, ведется в Карточке учета материальных ценностей (форма 0504043) в разрезе материально ответственных лиц по видам, сортам, местам хранения (нахождения).

3.5.1 В случае когда при рассмотрении решения комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о списании имущества в отношении объекта, который для учреждения не является активом, собственником (уполномоченным им государственным органом) принято решение, определяющее дальнейшее функциональное назначение такого объекта как

актива (принято решение по передаче объекта в целях эксплуатации иным учреждением), такой объект подлежит восстановлению на балансовом учете с восстановлением данных в Инвентарной карточке нефинансовых активов (письмо Минфина России от 21.09.2018 № 02-07-10/67931).

3.6. Отражение в бухгалтерском учете выбытия объекта основных средств с забалансового счета 02 «Материальные ценности на хранении» до утверждения в установленном порядке решения о списании (выбытии) объекта основного средства и реализация мероприятий, предусмотренных Актом о списании, не допускается (п. 52 Приказа № 157н).

3.7 В случае восстановления объекта основного средства с забалансового счета на баланс, отражать по стоимости, определенной до момента перевода. Доначисление амортизации за период нахождения объекта на забалансовом счете не производить.

Использовать прежний инвентарный номер объекта.

3.8 В бюджетном учете основные средства группируются по стоимостному критерию в зависимости от даты ввода в эксплуатацию:

введенные в эксплуатацию до 01.01.2018

– до 3 000 руб.;

– от 3 000 до 40 000 руб.;

– свыше 40 000 руб. (письмо Минфина России от 15.12.2017г. № 02-07-07/84237).

Введенные в эксплуатацию после 01.01.2018 (п. 39 СГС «ОС»):

– до 10 000 руб.;

– от 10 000 руб. до 100 000 руб.;

– свыше 100 000 руб.

3.8.1 В целях получения дополнительных данных для раскрытия бухгалтерской (финансовой) отчетности предусмотреть следующую аналитику по объектам основных средств (п. 3 письма Минфина России № 02-07-07/84237):

– получено во временное владение (пользование) (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

– передано во временное владение (пользование) (при операционной аренде);

– получено в безвозмездное пользование (объекты учета финансовой (неоперационной) аренды);

– передано в безвозмездное пользование (при операционной аренде);

– в эксплуатации;

– в запасе;

– на консервации;

– иную категорию объектов бухгалтерского учета.

3.9. Относить на забалансовый счет 21 «Основные средства в эксплуатации» объекты основных средств, стоимостью до 10 000 рублей, приобретенные в декабре 2017 года и введенные в эксплуатацию после 01 января 2018 года.

3.10. Учреждение относит к основным средствам, вне зависимости от стоимости, объекты особого хранения, учитываемые на балансовых счетах (например, оружие, специальные средства (оборудование), особо ценное имущество и т.п.) (письмо Минфин России от 15.12.2017г. № 02-07-07/84237).

3.11. Если согласно классификатору ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) материальные ценности отнесены к основным фондам, но в соответствии с п.99 Приказ № 157н указанные ценности относятся к материальным запасам (несмотря на то, что срок полезного использования данных объектов более 12 месяцев), такие объекты принимаются к учету в составе материальных запасов (письмо Минфина России от 27.12.2016г. № 02-07-08/78243).

3.12 При выборе кодов ОКОФ для определения амортизационной группы в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 г. № 1, выбирать амортизационную группу с наибольшим сроком полезного использования (письмо Минфина России от 21.09.2017г. № 02-06-10/61195).

3.13 В отношении материальных ценностей, которые в соответствии с Инструкцией 157н относятся к объектам основных средств, но указанные ценности не вошли в ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008), в таком случае такие объекты принимаются к учету как основные средства с группировкой согласно Общероссийскому классификатору основных средств ОК 013-94 (письмо Минфина России от 27.12.2016г. № 02-07-08/78243).

3.14. В случае, когда материальные ценности, признанные для целей бюджетного учета в составе объектов основных средств, изменили исходя из новых условий их использования свое первоначальное назначение (первоначальную целевую функцию), по решению постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов такие объекты основных средств реклассифицируются в иную группу основных средств или в иную категорию объектов бюджетного учета (например, в материальные запасы) (п.13 СГС «Основные средства», письмо Минфина России от 15.12.2017г. № 02-07-07/84237).

3.15. Решение об отнесении объектов имущества к основным средствам или материальным запасам принимает постоянно действующая комиссия по поступлению и выбытию активов в соответствии с положением учреждения (письмо Минфина России от 27.12.2017 № 02-07-08/78243).

3.16. Имущество, учитываемое на забалансовых счетах, может учитываться следующими методами оценки учета:

- по остаточной стоимости (при наличии);
- в условной оценке один объект, один рубль – при полной амортизации объекта (при нулевой остаточной стоимости) (письмо Минфина России от 15.12.2017г. № 02-07-07/84237).

3.17. Единицей учета основных средств является инвентарный объект (п.9 СГС «Основные средства»).

Отдельными инвентарными объектами, называемые комплексом, являются:

- локально-вычислительная сеть;
- принтеры;
- сканеры;
- приборы (аппаратура) пожарной сигнализации;
- приборы (аппаратура) охранной сигнализации;
- обстановка дороги (технические средства организации дорожного движения, в том числе дорожные знаки, ограждение, разметка, направляющие устройства, светофоры, системы автоматизированного управления движением, сети освещения, озеленение и малые архитектурные формы) (п.10 СГС «Основные средства», п. п. 6, 45 Приказ № 157н).

Критерии признания объекта основных средств, предусмотренные пунктом 8 СГС «Основные средства» (критерии актива), должны применяться к инвентарному объекту в целом (письмо Минфина России от 15.12.2017г. № 02-07-07/84237).

3.18. В соответствии с п.10 СГС «Основные средства» объекты основных средств, срок полезного использования которых одинаков, стоимость которых не является существенной (до 100 000 руб. за один объект) (периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения) объединяются субъектом учета в один инвентарный объект (комплекс объектов основных средств).

На комплекс объектов основных средств открывается инвентарная карточка группового учета основных средств (п. 54 Приказа № 157н).

3.19. Каждому объекту основных средств, входящему в комплекс объектов основных средств, признаваемый для целей бюджетного учета единым инвентарным объектом, присваивается внутренний порядковый инвентарный номер комплекса объектов, формируемый как совокупность инвентарного номера комплекса объектов и порядкового номера объекта, входящего в комплекс (п. 46 Приказ № 157н).

Инвентарный номер объектов основных средств при реклассификации объектов не изменяется (в том числе при условии изменения группы учета нефинансовых активов (в том

числе при условии принятия на балансовый учет объектов, учитываемых на забалансовых счетах) (п.47 Приказ № 157н).

3.20 Капитальные вложения в многолетние насаждения включаются в состав основных средств ежегодно в сумме вложений, относящихся к принятым в эксплуатацию площадям, независимо от окончания всего комплекса работ (п. 43 Приказа № 157н, п. 15 СГС «Основные средства»).

Учитывать многолетние насаждения на счете 110137000 «Биологические ресурсы» в сумме фактических вложений, либо по справедливой стоимости. В случае отсутствия оценки по справедливой стоимости, до момента ее получения из расчета 1 га – 1 рубль.

3.21 В Инвентарных карточках учета нефинансовых активов (форма 0504031), открытых в отношении нежилых помещений, дополнительно отражаются сведения о наличии пожарной, охранной сигнализации и других аналогичных систем, связанных со зданием (прикрепленным к стенам, фундаменту, соединенных между собой кабельными линиями), с указанием даты ввода в эксплуатацию и конкретных помещений, оборудованных системой. При условии что данные объекты изначально не обладали признаками основного средства (п.6 Приказ № 157н).

3.22 Каждому объекту, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно и недвижимого имущества, а также библиотечного фонда, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или на консервации, присваивается уникальный инвентарный порядковый номер (п.9 СГС «Основные средства», п.46 Приказа № 157н), который состоит из 11 разрядов и определяется следующим образом:

- 1) 1 разряд код финансового обеспечения;
- 2) 2-4 разряды номер счета объекта;
- 3) 5 – 11 разряды – порядковый номер объекта.

Инвентарный номер, присвоенный объекту основных средств, сохраняется за ним на весь период его нахождения в учреждении. Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов основных средств не присваиваются вновь принятым к учету объектам.

В случае отнесения объекта основного средства, не признаваемого активом, на забалансовый счет, инвентарный номер за ним сохраняется до момента списания имущества.

Присвоенный объекту инвентарный номер должен быть обозначен материально ответственным лицом в присутствии уполномоченного члена комиссии по поступлению и выбытию активов путем прикрепления к нему жетона, нанесения на объект учета краски или иным способом, обеспечивающим сохранность маркировки. Объектам основных средств, имеющим уникальный номер однозначно его идентифицирующий в качестве индивидуально-определенной вещи (например, кадастровый номер, государственный (регистрационный) опознавательный знак (номер) транспортного средства, серийный номер единицы изготовленного оружия), присваивается инвентарный номер без нанесения его на объект.

При невозможности обозначения инвентарного номера на объекте основных средств, он обозначается в инвентарной карточке в соответствующих регистрах бюджетного учета без нанесения на объект (п.46 Приказа № 157н).

3.23 Регистры и первичные документы, в которых должны указываться инвентарные номера:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101);
- Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (форма 0504031);
- Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (форма 0504032);
- Опись инвентарных карточек по учету нефинансовых активов (форма 0504033);
- Инвентарный список нефинансовых активов (форма 0504034);
- Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (форма 0504102);
- Обратная ведомость по нефинансовым активам (форма 0504035);
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (форма 0504087);

- Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (форма 0504092);
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (форма 0504104);
- Акт о списании транспортного средства (форма 0504105) и др.

3.24 Объектам аренды, в отношении которых балансодержатель (собственник) не указал в передаточных документах инвентарный номер, присваивается инвентарный номер в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим положением (п. 46 Приказ № 157н).

3.25 Применение кодов классификатора ОКОФ (ОК 013-2014 (СНС 2008)) осуществлять в соответствии с рекомендациями Минфина России, установленных письмом Минфина РФ от 27.12.2016г. № 02-07- 08/78243.

В случае наличия противоречий в применении прямого (обратного) переходных ключей, утвержденных Приказом № 458, и ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008), а также отсутствия позиций в новых кодах ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) для объектов учета, ранее включаемых в группы материальных ценностей, по своим критериям являющихся основными средствами, комиссия по поступлению и выбытию активов субъекта учета может принимать самостоятельное решение по отнесению указанных объектов к соответствующей группе кодов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС 2008) и определению их сроков полезного использования.

3.26 Структурная часть объекта основных средств, которая имеет срок полезного использования, существенно отличающийся от сроков полезного использования других частей этого же объекта, и стоимость, составляющую значительную величину от его общей стоимости, учитывается как самостоятельный инвентарный объект.

Для целей настоящего пункта сроки полезного использования считаются существенно отличающимися, если они относятся к разным амортизационным группам, определенным в Постановлении Правительства РФ от 01.01.2002 № 1.

Для целей настоящего пункта стоимость части объекта основного средства считается значительной, если она составляет не менее 10 процентов его общей стоимости (п. 10 СГС «Основные средства»).

3.27 Самостоятельность инвентарного объекта определять в соответствии с п.45 Приказа № 157н: «коммуникации внутри зданий, необходимые для их эксплуатации, в частности, система отопления, включая котельную установку для отопления (если последняя находится в самом здании); внутренняя сеть водопровода, газопровода и канализации со всеми устройствами; внутренняя сеть силовой и осветительной электропроводки со всей осветительной арматурой; внутренние телефонные и сигнализационные сети; вентиляционные устройства общесанитарного назначения; подъемники и лифты входят в состав здания и отдельными инвентарными объектами не являются. К самостоятельным инвентарным объектам относится оборудование указанных систем, например: устройства средства измерения, управления; средства принятия, передачи, хранения информации; средства вычислительной техники и оргтехники; средства визуального и акустического отображения информации». В учреждении к самостоятельным инвентарным объектам относятся:

- прибор, входящий в состав устанавливаемой в учреждении адресной системы пожарной сигнализации (АСПС);
- отдельные элементы охранно-пожарной сигнализации;
- иные объекты.

3.28 В случае если отдельные помещения зданий имеют разное функциональное назначение, а также являются самостоятельными объектами имущественных прав, то они учитываются как самостоятельные инвентарные объекты основных средств (п. 45 Приказа № 157н).

3.29 Основные средства, поступающие в учреждение учитывать следующим образом:

- закрепление права оперативного управления на переданное имущество учреждению, оформлять бухгалтерскими записями на основании Акта о приеме – передаче нефинансовых активов (форма 0504101) (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного

уровня бюджета, а также при их получении от государственных и муниципальных организаций, от иных организаций, за исключением государственных и муниципальных, и от физических лиц):

дебет xxxx 0000000000 000 1101xx310 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 180 140110195 – в мере балансовой стоимости объекта;

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 180 140110195 кредит xxxx 0000000000 000 1104xx411 – на сумму начисленной амортизации.

- передача недвижимого имущества до момента государственной регистрации:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 244 110611310 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 180 140110195 – по балансовой стоимости объекта

одновременно

дебет 01 - по балансовой стоимости недвижимого имущества;

- внутриведомственная передача (в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, а также созданными ими обособленными подразделениями, наделенными полномочиями по ведению бухгалтерского учета):

дебет xxxx 0000000000 000 1101xx310 кредит xxxx 0000000000 000 130404310 – по балансовой стоимости;

дебет xxxx 0000000000 000 130404310 кредит xxxx 0000000000 000 1104xx411 – на сумму начисленной амортизации

3.30 Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по их первоначальной стоимости. Первоначальной стоимостью основных средств - признается сумма фактических вложений учреждения в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками (п.15 СГС «Основные средства»).

Формирование первоначальной стоимости объекта имущества при обменной и необменной операции осуществляется на соответствующих счетах аналитического учета счета 1106x1310 «Увеличение капитальных вложений в основные средства».

Признание затрат в составе фактически произведенных капитальных вложений, формирующих стоимость объекта основных средств, прекращается, когда объект находится в состоянии, пригодном для использования по назначению (п. 19 СГС «Основные средства»).

3.31 Установить следующий порядок формирования первоначальной стоимости основного средства, приобретенного в результате обменной операции (созданного своими силами) (пп. 15,17, 20,21 СГС «Основные средства»).

Первоначальная стоимость основного средства, созданного собственными силами и предназначенного для использования самим учреждением при выполнении работ, оказания услуг либо для управленческих нужд, соответствует затратам на его производство, за исключением понесенных при его создании сверхнормативных потерь сырья, трудовых и других ресурсов, которые учитываются в составе расходов.

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, полученного в обмен на иные активы в результате коммерческой обменной операции, осуществленной без применения денежных средств (их эквивалентов), является его справедливая стоимость на дату приобретения. Если справедливую стоимость ни полученного, ни переданного актива невозможно надежно оценить, стоимость определяется на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

Первоначальная стоимость объекта основных средств, полученного в результате обменной операции некоммерческого характера, определяется на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

Если данные об остаточной стоимости переданного взамен актива (по коммерческой или некоммерческой обменной операции) по каким-либо причинам недоступны либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, приобретенное основное средство отражается в условной оценке, равной одному рублю.

3.32 Установить следующий порядок формирования первоначальной стоимости основного средства, приобретенного в результате необменных операций (пп.22,23,24 СГС «Основные средства»).

Первоначальной стоимостью объекта основных средств, приобретенного в результате необменной операции, является его справедливая стоимость на дату приобретения.

Если справедливая стоимость объекта основных средств не может быть оценена, его первоначальная стоимость определяется на основании остаточной стоимости переданного взамен актива.

Если данные об остаточной стоимости передаваемого взамен актива по каким-либо причинам недоступны либо на дату передачи остаточная стоимость передаваемого взамен актива нулевая, приобретенное путем такой необменной операции основное средство учитывается в условной оценке, равной одному рублю.

Первоначальной стоимостью объектов основных средств, полученных от собственника (учредителя), иной организации государственного сектора, признается стоимость, определенная передающей стороной (собственником (учредителем)) и отраженная в передаточных документах.

3.33 Принятие к учету объекта нефинансовых активов оформляется следующими документами:

- при покупке новых объектов - приходным орденом на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (форма 0504207) (актом о приемке – передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101));

- при передаче объектов основных средств – акт о приемке – передаче объектов нефинансовых активов (форма 0504101).

Акт о приеме-передаче (форма 0504101) применяется при оформлении приема-передачи как одного, так и нескольких объектов нефинансовых активов.

3.34 Ответственными за хранение документов производителя, входящих в комплектацию объекта основных средств (технической документации, гарантийных талонов), являются материально ответственные лица, за которыми закреплены основные средства.

3.35 Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно только в таких случаях:

- достройка;
- дооборудование;
- реконструкция, в том числе с элементами реставрации;
- техническое перевооружение;
- модернизация;
- частичная ликвидация (разукomплектация);
- переоценка объектов основных средств;
- замещение (частичная замена в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части.

Затраты по замене отдельных составных частей включаются в стоимость объекта основных средств, если порядок эксплуатации объекта (его составных частей) требует такой замены, в том числе в ходе капитального ремонта.

Стоимость объекта основных средств уменьшается на стоимость заменяемых (выбывающих) частей.

Затраты признаются в момент их возникновения при условии, что соблюдены критерии признания объекта основных средств.

Затраты на проведение регулярных осмотров, являющихся обязательным условием их эксплуатации, на предмет наличия дефектов, в том числе при проведении ремонтов, формируют объем произведенных капитальных вложений с дальнейшим признанием в стоимости основных средств.

В этом случае любая учтенная ранее в стоимости объекта основных средств сумма затрат на проведение предыдущего ремонта подлежит списанию в расходы текущего периода (на уменьшение финансового результата).

3.36 Определение элементов капитального ремонта осуществлять в соответствии с Положением о проведении планово-предупредительного ремонта производственных зданий и сооружений МДС 13-14.2000, утвержденное Постановлением Госстроя СССР от 29.12.1973 № 279. К таким элементам относятся: замена кровли крыши, установка некапитальных перегородок, установка системы пожарной сигнализации, монтируемой в стены каждого этажа с прокладкой необходимых кабелей и сетей, др.

3.37 Основными нормативными документами, регулирующими изменение первоначальной стоимости являются:

- Положение об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения, утвержденное Приказом Госкомархитектуры от 23.11.1988 № 312;

- Письмо Минфина СССР от 29.05.1984 № 80 «Об определении понятий нового строительства, расширения, реконструкции и технического перевооружения действующих предприятий»;

- Градостроительный кодекс РФ;

- Методика определения стоимости строительной продукции на территории РФ (МДС 81-35.2004), утвержденная Постановлением Госстроя России от 05.03.2004 № 15/1.

К реконструкции относится изменение параметров объектов капитального строительства, их частей (высоты, количества этажей, площади, показателей производственной мощности, объема) и качества инженерно-технического обеспечения. Датой изменения первоначальной стоимости объекта основных средств является дата окончания работ по реконструкции объекта (п.14 ст.1 Градостроительного кодекса РФ).

К модернизации - совокупность работ по усовершенствованию объекта основных средств путем замены его конструктивных элементов и систем более эффективными, приводящая к повышению технического уровня и экономических характеристик объекта.

К дооборудованию - дополнение основных средств новыми частями, деталями и другими механизмами, которые будут составлять единое целое с этим оборудованием, придадут ему новые дополнительные функции или изменят показатели работы, и раздельное их применение будет невозможно.

Принятие к учету объектов основных средств после проведения работ по увеличению стоимости, оформляется на основании следующих документов: Акт приема – сдачи отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (форма 0504103), Акт о приеме-передаче объекта нефинансовых активов (форма 0504101) с приложением документов о государственной регистрации и документов, являющихся основанием для составления акта.

3.38 Учет затрат и калькулирование себестоимости капитальных вложений ведется по каждому объекту строительства, приобретения земельных участков и объектов природопользования, отдельных объектов основных средств, нематериальных активов и др. на счете 11061х000 в разрезе аналитического учета по каждому объекту капитальных вложений.

Целевое использование бюджетных средств, выделенных на капитальное строительство и ремонт, подтверждается следующими документами:

- проектно-сметная документация;

- договоры подряда;

- акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3) за месяц и с начала года в текущих ценах;

- договоры на поставку оборудования в соответствии со спецификацией проектно-сметной документации;

- счета на приобретение строительных материалов по заявкам подрядчиков;

- другие документы.

Объекты, законченные капитальным строительством, принимаются в состав основных средств по балансовой стоимости, которая определяется отдельно по каждому вводимому в эксплуатацию объекту.

Косвенные расходы, связанные со строительством нескольких объектов одновременно включаются ежемесячно в стоимость строящихся объектов пропорционально выполненным объемам работ по каждому объекту.

Здания и сооружения, законченные строительством, встроенные и пристроенные помещения подсобного назначения, входящие в состав строящегося объекта, отражаются в учете как введенные в эксплуатацию одновременно с вводом основного объекта, по смете которого они строятся.

3.39 Срок полезного использования устанавливается в соответствии с требованиями п.35 СГС «Основные средства».

В случае если присвоенный код по ОКОФ не позволяет установить амортизационную группу, комиссия по поступлению и выбытию активов определяет срок на основании рекомендаций производителя.

В рамках амортизационной группы устанавливать максимальный срок полезного использования.

3.40 Списание затрат по восстановлению объектов основных средств осуществляется на основании первичных документов о выполнении работ, представляемых в бухгалтерию учреждения его соответствующими службами (актов приемки-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов, справок об изменении (или не изменении) нормативных показателей функционирования и т.п.).

Основанием для определения видов ремонта должны являться соответствующие документы, разработанные техническими службами организаций в рамках системы планово-предупредительных ремонтов (письмо Минфина России от 14.01.2004 № 16-00-14/10). Для подтверждения необходимости осуществления ремонта могут применяться дефектные ведомости. В целях обоснования проведения работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию объектов может быть составлен проект соответствующих работ. Указанные документы составляются в неунифицированной форме.

Согласно Приказа № 209н в рамках осуществления ремонтных работ проводятся:

- устранение неисправностей (восстановление работоспособности) отдельных объектов нефинансовых активов, а также объектов и систем (охранная, пожарная сигнализация, система вентиляции и т.п.), входящих в состав отдельных объектов нефинансовых активов;

- поддержание технико-экономических и эксплуатационных показателей объектов нефинансовых активов (срок полезного использования, мощность, качество применения, количество и площадь объектов, пропускная способность и т.п.) на изначально предусмотренном уровне;

- проведение некапитальной перепланировки помещений;

- проведение работ по реставрации нефинансовых активов, за исключением работ, носящих характер реконструкции, модернизации, дооборудования;

- восстановление эффективности функционирования объектов и систем, гидродинамическая, гидрохимическая очистка, осуществляемые помимо технологических нужд (перечня работ, осуществляемых поставщиком коммунальных услуг, исходя из условий договора поставки коммунальных услуг), расходы на оплату которых отражаются по подстатье 223 «Коммунальные услуги».

При проведении ремонта не происходит увеличения или улучшения качественных характеристик объекта и первоначальная (балансовая) стоимость основных средств не изменяется.

Учет затрат на производство капитального ремонта организуется по отдельным объектам или группам основных средств.

В соответствии со статьей 1 Градостроительного кодекса Российской Федерации под капитальным ремонтом объектов капитального строительства понимаются замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

При проведении ремонтных работ в целях обоснованности проведенных расходов, осуществлять следующие действия:

- при проведении годовой инвентаризации зданий и помещений фиксировать в текстовом приложении к Акту инвентаризации информацию о необходимости проведения ремонтных или отделочных работ;
- непосредственно перед началом работ (приобретением материалов) отражать необходимость их выполнения соответствующим внутренним документом (заявкой на ремонт, докладной запиской) и распоряжением руководителя учреждения;
- при оприходовании строительных материалов максимально подробно указывать номенклатуру и характеристику (марку, сорт, цвет и т.п.);
- составлять отдельные акты по всем объектам, на которых выполнялись работы (отдельный акт на каждое помещение), а в актах подробно указывать состав работ по каждому помещению.

Расходы по капитальному ремонту относить на счет 140120225.

Результаты ремонтных работ отражать в Инвентарной карточке объектов нефинансовых активов (форма 0504101).

3.40.1 В целях обеспечения контроля информация о передаче объектов нефинансовых активов на время проведения капитального ремонта отражать в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (ф. 0504031) (письмо Минфина России от 20.03.2019 № 02-07-10/18574, от 21.03.2019 № 02-06-10/18886).

3.41 При заключении договора, предметом которого является модернизация единой функционирующей системы, не являющейся инвентарным объектом (например, охранно-пожарная сигнализация, локальная вычислительная сеть, телекоммуникационный узел связи и т.п.), расходы на его оплату отражать по подстатье 228 «Услуги, работы для целей капитальных вложений», с учетом стоимости закупленных исполнителем для модернизации системы оборудования и расходных материалов.

Модернизация единой функционирующей системы, учитываемой на балансе, осуществляется по подстатье 310 КОСГУ.

3.42 Первоначальной (фактической) стоимостью основных средств, полученных учреждением по договору дарения (пожертвования), в иных случаях безвозмездного поступления признается их справедливая стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведением их в состояние, пригодное для использования.

Определение справедливой стоимости производится методом рыночных цен, которые должны быть подтверждены документально, а в случаях невозможности документального подтверждения - экспертным путем.

Получение основных средств по договорам дарения (пожертвования) отражать в бухгалтерском учете записью как поступления капитального характера без учета дополнительных затрат:

дебет xxxx 0000000000 000 1101xx310 кредит xxxx xxxxxxxxxx 180 140110196 – от организаций;

дебет xxxx 0000000000 000 1101xx310 кредит xxxx xxxxxxxxxx 180 140110197 – от физических лиц;

дебет xxxx xxxxxxxxxx 244 1106xx310 кредит затрат – с учетом дополнительных затрат, связанных с доставкой, регистрацией, установкой и пр. имущества.

3.43. При отчуждении основных средств не пользу государственного сектора, учреждение проводит переоценку стоимости объектов (п.41 СГС «Основные средства»).

Результат переоценки до справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен, отражается в бухгалтерском учете и раскрывается в бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленно в составе финансового результата текущего периода (п.28 Приказа № 157н).

Сумма накопленной амортизации, исчисленная на дату переоценки, следующим способом (выбрать применяемый метод):

Пересчет накопленной амортизации, при котором накопленная амортизация, исчисленная на дату переоценки, пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта основных средств таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. Указанный способ предусматривает увеличение (умножение) балансовой стоимости и накопленной амортизации на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

Суммы дооценки основных средств в результате проведенной переоценки отражать бухгалтерской записью:

дебет 0000 0000000000 000 140130000 кредит xxxx 0000000000 000 1101xx000

Суммы уценки основных средств отражать записью:

дебет xxxx 0000000000 000 1101xx000 кредит 0000 0000000000 000 140130000.

3.44 Перевод объектов в иную группу при реклассификации осуществлять следующими бухгалтерскими записями:

дебет xxxx xxxxxxxxxx 410 140110172 кредит xxxx 000000000000 000 1101xx410 – по балансовой стоимости объекта;

дебет xxxx 0000000000 000 1104xx411, xxxx 000000000000 000 1114xx412 кредит xxxx xxxxxxxxxx 410 140110172 – на сумму начисленной амортизации и убытка от обесценения актива.

3.45. В соответствии с п. 45 СГС «Основные средства» признание объекта основных средств в бухгалтерском учете в качестве актива прекращается в случае выбытия объекта имущества:

а) при принятии решения о списании субъектом учета государственного (муниципального) имущества;

б) при решении субъекта учета о прекращении использования объекта основных средств для целей, предусмотренных при признании объекта основных средств, и прекращении получения субъектом учета экономических выгод или полезного потенциала от дальнейшего использования субъектом учета объекта основных средств;

в) при передаче в соответствии с договором аренды (имущественного найма) либо договором безвозмездного пользования, в случае возникновения у получателя такого имущества объекта бюджетного учета в составе основных средств;

г) при передаче другой организации государственного сектора;

д) при передаче в результате продажи (дарения);

е) по иным основаниям, предусматривающим в соответствии с законодательством Российской Федерации прекращение права оперативного управления имуществом (права владения и (или) пользования имуществом, полученным по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования).

При принятии решения об отражении выбытия с бюджетного учета объекта основных средств учреждением применяются следующие критерии прекращения признания объекта основных средств:

а) учреждение не осуществляет контроль над активом, признанным в составе основных средств, не несет расходов и не обладает правом получения экономических выгод, извлече-

ния полезного потенциала, связанных с распоряжением (владением и (или) использованием) объектом имущества, отраженного в бухгалтерском учете в составе основных средств;

б) учреждение не участвует в распоряжении (владении и (или) пользовании) выбывшим объектом имущества, отраженным в бухгалтерском учете в составе основных средств или в осуществлении его использования в той степени, которая предусматривалась при признании объекта имущества в составе основных средств;

в) величина дохода (расхода) от выбытия объекта основных средств имеет оценку;

г) прогнозируемые к получению экономические выгоды или полезный потенциал, связанные с объектом основных средств, а также прогнозируемые (понесенные) затраты (убытки), связанные с выбытием объекта основных средств, имеют оценку.

3.46 Комиссия по поступлению и выбытию составляет акты о списании нефинансовых активов по унифицированным формам, предусмотренным Приказом № 52н, в которых должно быть основание для принятия решения о прекращении использования объекта основных средств. Такое решение также может принять инвентаризационная комиссия, о чем составляется Акт о результатах инвентаризации (форма 0504835), который служит основанием для выбытия основного средства с баланса. На основании принятых комиссией решений бухгалтерией составляется Бухгалтерская справка (форма 0504833), в которой отражаются бухгалтерские записи по выбытию основных средств с баланса с одновременным отражением информации об указанных объектах имущества на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение» (письмо Минфина России от 15.12.2017г. № 02-07-07/84237).

К оформленным актам о списании нефинансовых активов прикладываются копии Инвентарных карточек учета нефинансовых активов (форма 0504031), сформированные на дату составления.

3.47. Лица, ответственные за хранение основных средств, ведут Инвентарные списки нефинансовых активов, за исключением библиотечных фондов (форма 0504034). Инвентарный список (форма 0504034) применяется для учета объектов основных средств (кроме объектов библиотечных фондов, предметов мягкого инвентаря, посуды), а также нематериальных и непроектированных активов в местах их нахождения (хранения, эксплуатации). Ведется материально ответственным лицом учреждения. В Инвентарный список (форма 0504034) записывается каждый объект с указанием номера инвентарной карточки, заводского номера, инвентарного номера, наименования объекта. При выбытии объектов указывается дата и номер документа и причина выбытия.

3.48. Амортизация основных средств осуществляется в следующем порядке (п. 39 СГС «Основные средства»).

Начисление амортизации по объекту основных средств производится линейным методом. Линейный метод предполагает равномерное начисление постоянной суммы амортизации на протяжении всего срока полезного использования актива.

Метод начисления амортизации применяется относительно объекта основных средств последовательно от периода к периоду, кроме случаев изменения ожидаемого способа получения будущих экономических выгод или полезного потенциала от использования объекта основных средств.

3.49 Выявленные при инвентаризации излишки основных средств отражать записью дебет xxxx 0000000000 000 11013х310 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 180 140110199 по справедливой стоимости.

Принятие к учету объектов основных средств, поступивших в натуральной форме при возмещении ущерба, причиненного виновным лицом, отражать корреспонденцией счетов: дебет xxxx 0000000000 000 1101xx310 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 410 140110172.

3.50 В случае если замена отдельной части в составе объекта основного средства позволит поддерживать его рабочее состояние, производить частичную ликвидацию (разуклоплектацию) этого объекта. Если дальнейшая эксплуатация объекта как единого комплекса невозможна, этот инвентарный объект подлежит списанию с балансового учета, а его со-

ставные части следует оприходовать в качестве других объектов основных средств или материальных запасов, если они могут быть использованы в качестве запасных частей.

Если частичная разборка основного средства не влияет на его функциональное назначение и возможна его дальнейшая эксплуатация, то первоначальная стоимость основного средства уменьшается на стоимость пришедших в негодность составных частей, а затем увеличивается на стоимость установления новых в соответствии с п. 27 Приказа № 157н. Необходимо также пересчитать начисленную амортизацию и уменьшить ее на сумму амортизации списываемых составных частей.

Если стоимость частей не указана либо ее невозможно определить на основании данных первичных учетных документов, которыми была оформлена постановка объекта на учет, то ее определяет комиссия по поступлению и выбытию активов либо экспертным путем.

Определение цены разукомплектованного объекта основного средства определять в следующем порядке:

- определять стоимость объекта основного средства в укомплектованном состоянии;
- устанавливать перечень и цен отсутствующих деталей и узлов;
- устанавливать перечень и цен работ по установке недостающих деталей и узлов;
- определяется окончательная стоимость объекта основного средства путем вычета цены отсутствующих деталей, узлов, агрегатов и работ из стоимости укомплектованного объекта (т.е. вычета стоимости доукомплектования).

Заключение о принятом решении делает комиссия по поступлению и выбытию нефинансовых активов.

Частичная ликвидация объекта основных средств при принятии комиссией решения о списании имущества оформляется актом о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма 0306003).

Для оформления в учете дальнейшего дооборудования объекта применять акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (форма 0504103). В инвентарной карточке учета основных средств (форма 0504031) ставить соответствующую отметку о разукомплектации данного объекта.

В бухгалтерском учете разукомплектацию (частичную ликвидацию) отражать записями:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 410 140110172 кредит xxxx 0000000000 000 1101xx410 – на сумму остаточной стоимости;

с одновременным отражением:

дебет xxxx 0000000000 000 1104xx411 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 410 140110172 – на сумму начисленной ранее амортизации;

дебет xxxx 0000000000 000 1101xx310, 11053x34x кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 4xx 140110172 – по справедливой стоимости оприходованных в результате разукомплектации основных средств или материальных запасов.

3.51 Основные средства, находящиеся в личном пользовании сотрудника (сотовый телефон, ноутбук и пр.), учитывать в период нахождения на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)» без списания объекта с балансового учета.

Аналитический учет по забалансовому счету 27 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости (п. 386 Приказа № 157н).

3.52 К непроизведенным активам относятся объекты нефинансовых активов, не являющиеся продуктами производства, вещное право на которые должно быть закреплено в установленном порядке (земля, недра и пр.) за учреждением, используемые им в процессе своей деятельности (п. 70 Приказа № 157н).

Земельные участки, используемые учреждениями на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенные под объектами недвижимости), учитываются на

соответствующем счете аналитического учета счета 110311000 «Непроизведенные активы» на основании документа (свидетельства), подтверждающего право пользования земельным участком, по их кадастровой стоимости, а при отсутствии кадастровой стоимости земельного участка - по стоимости, рассчитанной исходя из наименьшей кадастровой стоимости квадратного метра земельного участка, граничащего с объектом учета, либо, при невозможности определения такой стоимости, - в условной оценке, один квадратный метр - 1 рубль (п. 71 Приказа № 157н).

Учреждение вправе принять решение об отражении измененной в соответствии с законодательством Российской Федерации кадастровой оценки земельных участков в составе операций после отчетной даты.

Изменение стоимости земельных участков, принятых ранее к бухгалтерскому учету по стоимости приобретения, в связи с изменением их кадастровой стоимости, отражается в бухгалтерском учете записью:

дебет xxxx 0000000000 000 110311330 кредит xxxx xxxxxxxxxx 180 140110199 - на сумму изменения: в случае увеличения балансовой стоимости в положительном значении, в случае уменьшения балансовой стоимости - со знаком «минус». Изменения балансовой стоимости отражать в учете Бухгалтерской справкой (форма 0504833).

3.53. Права ограниченного пользования чужими земельными участками (в том числе сервитутами) отражать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

4. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА, ПОЛУЧЕННОГО (ПЕРЕДАННОГО) В АРЕНДУ

4.1 Передача имущества в аренду и безвозмездное пользование регулируются положениями СГС «Аренда». При этом СГС «Аренда» применяется при отражении в бухгалтерском учете хозяйственных операций, порождающих возникновение доходов.

В случае если предоставление имущества в безвозмездное пользование экономическим субъектам не влечет возникновения доходов, положения СГС «Аренда» не применяются (письмо Минфина России от 07.12.2018 г. № 02-06-10/89110).

4.1.1 При предоставлении (получении) права пользования имуществом по решению собственника имущества – учредителя субъекта учета для выполнения возложенных учредителем на субъект учета (подведомственное учреждение) функций объектов учета аренды не возникает, положения СГС «Аренда» не применяются (письмо Минфина России от 27.02.2019 № 02-07-10/12769).

Переданные учреждением объекты нефинансовых активов в целях контроля за их сохранностью в бухгалтерском учете при неприменении отражать на счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование» (письмо Минфина России от 15.02.2019 № 02-06-10/9511).

4.1.2. При классификации факта хозяйственной жизни и определении нормативного правового акта, регулирующего ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, на основании положений которого возникающие объекты бухгалтерского учета будут признаваться в бухгалтерском учете (СГС «Аренда» или иной нормативный правовой акт), следует исходить из экономической сущности сложившихся правоотношений по использованию имущества в совокупности с иными правами и обязанностями сторон по договору и в соответствии с иными распорядительными актами собственника имущества, а не из формы договора (письмо Минфина России от 03.10.2018 № 02-07-05/70859).

4.2 Учреждение в своей деятельности применяет положения операционной аренды. Объекты учета аренды, возникающие по договору аренды, в рамках которого арендные платежи являются только платой за пользование арендованного имущества (арендной платой) классифицируются как объекты учета операционной аренды (п.15 СГС «Аренда»).

4.3. Основными объектами учета при операционной аренде являются:

если учреждение является принимающей стороной:

- право пользования имуществом (счет 111140000 «Право пользования имуществом»);

- обязательства по уплате арендных платежей (счет 130224000 «Расчеты по арендной плате за пользование имуществом»);

- амортизация права пользования имуществом (счет 110440450 «Амортизация права пользования имуществом»);

- расходы (обязательства) по условным арендным платежам, возникающие на дату определения их величины (как правило, ежемесячно): соответствующие счета аналитического учета счетов 130200000 «Обязательства», 140120200 «Расходы текущего финансового года»;

если учреждение является передающей стороной:

- расчеты по арендным платежам с пользователем имущества (счет 120521000 «Расчеты с плательщиками доходов от операционной аренды»);

- информация об объектах имущества, переданных в пользование (соответствующие забалансовые счета 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)», 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование»);

- ожидаемый доход от арендных платежей, рассчитанный за весь срок пользования имуществом, предусмотренный на дату заключения договора (контракта) (счет 140140121 «Доходы будущих периодов по операционной аренде»;

- доходы (расчеты) по условным арендным платежам, возникающие на дату определения их величины (как правило, ежемесячно):

соответствующие счета 120535000 «Расчеты по доходам по условным арендным платежам», 140110135 «Доходы текущего финансового года по условным арендным платежам».

4.4 Отражать получение имущества в операционную аренду в учете бухгалтерской записью на день заключения договора операционной аренды:

дебет 000 11114х351 кредит 244 13022473х – на сумму заключенного договора аренды.

При аренде земельных участков (иных природных объектов) отражать операционную аренду бухгалтерской записью:

дебет 000 111149351 кредит 244 13022973х.

4.5 Отражать получение имущества в безвозмездное пользование по рыночной стоимости арендных платежей аналогичных объектов на день заключения договора безвозмездного пользования на срок бюджетного цикла (3 года), если иное не оговорено условиями договора:

дебет 000 11114х351 кредит 180 14014018х (140140182, 140140185, 140140186, 140140187)

Ежемесячно признавать доходы будущих периодов в доходах текущего периода:

дебет 180 14014018х кредит 180 14011018х

4.6 Начисление амортизации права пользования активом (признание текущих расходов в сумме начисленной амортизации) осуществляется ежемесячно в сумме арендных платежей, причитающихся к уплате.

При прекращении права пользования имуществом (при условии полного исполнения договора) балансовая стоимость принятого на учет актива (права пользования имуществом) уменьшается на сумму накопленной амортизации за период пользования объектом учета аренды (на сумму начисленной амортизации) и отражается по дебету 000 11044х451 кредиту 000 11114х451.

4.7 По завершении срока полезного использования объекта учета (завершении договора) бухгалтерский учет актива - права пользования активом прекращается. При этом балансовая стоимость принятого на учет актива (права пользования активом) уменьшается на сумму накопленной амортизации за период пользования объектом учета аренды (на сумму начисленной амортизации).

4.8 Аналитический учет прав пользования активами ведется по объектам, полученным в пользование, и по правообладателям (арендодателям) в разрезе договоров, мест нахождения имущества, полученного в пользование, а также лиц, ответственных за их сохранность и (или) использование по назначению (п.151.3 Приказа № 157н).

4.9 При передаче имущества в операционную аренду, в учете отражается бухгалтерская запись:

дебет 120 12052156х кредит 120 140140121 – на всю сумму по договору аренды

Ежемесячно доходы будущих периодов признаются в доходах текущего финансового периода на дату оплаты, предусмотренную договором аренды:

дебет 120 140140121 кредит 120 140110121 – на сумму ежемесячного арендного платежа.

4.10 При передаче имущества в безвозмездное пользование, учреждение отражает бухгалтерскую запись:

дебет 12100556х кредит 140140121 – на рыночную стоимость арендных платежей на аналогичное имущество;

одновременно

дебет 140150241 (140150251) кредит 12100566х - на рыночную стоимость арендных платежей на аналогичное имущество;

Ежемесячно доходы будущих периодов и расходы будущих периодов признаются соответственно в доходы текущего периода и расходы текущего периода.

4.11 При передаче имущества в аренду (безвозмездное пользование) в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (форма 0504031) отражается запись о передаче объекта (части объекта) в пользование иному юридическому лицу. При этом ответственным за сохранность переданного имущества указывается руководитель (уполномоченное им лицо) юридического лица, принявшего объекта (часть объекта) в пользование.

4.12. Проводить обязательную инвентаризацию при передаче (возврате) комплекса объектов учета в аренду, безвозмездное пользование, хранение (п. 81 СГС «Концептуальные основы»).

4.13. К договорам аренды, не содержащим условия, предусмотренные ст. 606 ГК РФ: «арендатор обязан поддерживать имущество в исправном состоянии, производить за свой счет текущий ремонт и нести расходы на содержание имущества, если иное не установлено законом или договором аренды», положения СГС «Аренда» не применяются.

4.14. Имущество, которым по решению собственника (учредителя) пользуется учреждение при выполнении возложенных на него функций (полномочий), без закрепления права оперативного управления); имущество, полученное в безвозмездное пользование в силу обязанности его предоставления (получения), возникающей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, отражать на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

4.15. Объекты учета аренды, признаваемые в составе нефинансовых активов и возникающие в рамках договоров безвозмездного пользования или в рамках договоров аренды (имущественного найма), предусматривающих предоставление имущества в возмездное пользование по цене значительно ниже рыночной стоимости, отражать в бухгалтерском учете по их справедливой стоимости, определяемой на дату классификации объектов учета аренды методом рыночных цен – как если бы право пользования имуществом было предоставлено на коммерческих (рыночных) условиях (п. 26 СГС «Аренда», письмо Минфина России от 04.03.2019 № 02-07-10/14328).

Если данные о текущих рыночных ценах на аналогичные либо схожие активы по каким-либо причинам недоступны, в целях обеспечения непрерывного ведения бухгалтерского учета и полноты отражения в бухгалтерском учете свершившихся фактов хозяйственной деятельности отражать принятие к учету объектов нефинансовых активов в условной оценке, равной одному рублю (письмо Минфина России от 03.10.2018 № 02-06-10/70949).

4.16. Если доходы от предоставления права пользования активом по операционной аренде признаются доходами текущего финансового года способом в соответствии с установленным договором аренды (имущественного найма) графиком получения арендных платежей, наличие задолженности по арендным платежам выявлять расчетным путем сопоставления показателей кредитового показателя (остатка) по счету 140140121 «Доходы будущих

периодов от операционной аренды» и дебетового показателя (остатка) по счету 120521000 «Расчеты с плательщиками доходов от операционной аренды» (письмо Минфина России от 13.12.2017 № 02-07-07/83464).

4.17. В случае продления договора аренды на неопределенный срок, в целях отражения в бухгалтерском учете объектов учета операционной аренды следует, полагаясь на принцип допущения непрерывности деятельности субъекта учета, принимать во внимание период бюджетного цикла 3 года (период формирования прогноза доходов от собственности) и размер арендных платежей, указанный в договоре аренды (письмо Минфина России от 12.07.2018 № 02-07-10/48671).

4.18. Имущество казны, переданное органом, уполномоченным на управление таким имуществом, за плату или в безвозмездное пользование коммерческим и (или) некоммерческим организациям, реклассифицируется, но продолжает учитываться на счете 110851000 «Недвижимое имущество, составляющее казну».

В то же время у пользователя (арендатора) объектом учета операционной аренды в целях ведения бухгалтерского учета признается право пользования активом, которое отражается им в составе нефинансовых активов как самостоятельный объект бухгалтерского учета на соответствующих счетах аналитического учета счета 011100000 «Право пользования активами» (письмо Минфина России от 06.08.2018 г. № 02-06-10/55503).

Передачу имущества казны в аренду отражать записью:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 410 140110172 кредит xxxx 0000000000 000 110851410.

Одновременно собственником имущества делается запись на забалансовых счетах 25 либо 26.

4.19. Выявлять задолженность по платежам в рамках операционной аренды путем сопоставления показателей кредитового показателя (остатка) по счету 1 401 40 121 «Доходы будущих периодов от операционной аренды» и дебетового показателя (остатка) по счету 1 205 21 000 «Расчеты с плательщиками доходов от операционной аренды».

4.20. Выявлять кредиторскую задолженность по платежам в рамках операционной аренды путем сопоставления показателей кредитового остатка по счету 1 302 24 000 «Расчеты по арендной плате за пользование имуществом» и разницей по счетам 1 111 40 000 «Права пользования нефинансовыми активами» и 1 104 40 000 «Амортизация прав пользования нефинансовыми активами».

5. ОБЕСЦЕНЕНИЕ АКТИВОВ

5.1. Применяется в соответствии с СГС «Обесценение активов».

5.2. Под обесценением активов понимается снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (использованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом), связанное со снижением ценности актива.

5.3. На снижение стоимости актива (обесценение) указывают признаки возможного обесценения, которые подразделяются на внешние и внутренние. Учреждение выявляет признаки обесценения при инвентаризации активов и обязательств. Данная процедура проводится тестом на обесценение.

5.4. Решение о признании убытка от обесценения актива, являющегося государственным (муниципальным) имуществом, принимается в порядке, аналогичном для принятия решения о списании такого имущества, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (п.15 СГС «Обесценение активов»).

5.5. При безвозмездной передаче нефинансовых активов ранее начисленный убыток от обесценения отражается:

дебет xxxx 0000000000 000 1114xx412 кредиту xxxx 0000000000 000 130404310, 130404320 - в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, а также созданными ими

обособленными подразделениями, наделенными полномочиями по ведению бухгалтерского учета;

дебет xxxx 0000000000 000 1114xx412 кредит xxxx 0000000000 000 140120241 - в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, а также при их передаче государственным и муниципальным организациям);

дебет xxxx 0000000000 000 1114xx412 кредит xxxx 0000000000 000 140120242, 140120251 - в рамках движения объектов между учреждениями разных уровней бюджетов.

При безвозмездном получении нефинансовых активов ранее начисленный убыток от обесценения отражается:

дебет xxxx 0000000000 000 130404310, 130404320, 130404330 кредит xxxx 0000000000 000 1114xx412 - в рамках движения нефинансовых активов между учреждениями, подведомственными одному главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, а также созданными ими обособленными подразделениями, наделенными полномочиями по ведению бухгалтерского учета;

дебет xxxx xxxxxxxxxx 150 140110151 кредит xxxx 0000000000 000 1114xx412 - в рамках движения объектов между учреждениями разных уровней бюджетов;

дебет xxxx xxxxxxxxxx 180 140110195 кредит xxxx 0000000000 000 1114xx412 - в рамках движения объектов между учреждениями, подведомственными разным главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств одного уровня бюджета, а также при их получении от государственных и муниципальных организаций.

Списание начисленного убытка от обесценения при выбытии объектов основных средств и нематериальных активов при их реализации, выбытии, вложении в уставный капитал (фонд) организаций, безвозмездной передаче иным организациям, за исключением государственных и муниципальных учреждений, физическим лицам, в финансовую (неоперационную) аренду оформляется:

дебет xxxx 0000000000 000 1114xx412 кредит xxxx 0000000000 000 1101xx410, xxxx 0000000000 000 11023x420 (п.41.3 Приказа № 162н).

6. УЧЕТ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ

6.1 Имущество, составляющее государственную (муниципальную) казну, не относится к основным средствам и не регулируется СГС «Основные средства» (п.7 СГС «Основные средства»).

6.2 Источниками формирования казны может быть имущество:

- созданное или приобретенное за счет средств соответствующего бюджета;
- переданное безвозмездно юридическими и физическими лицами;
- переданное в порядке, предусмотренном законодательством о разграничении государственной собственности на федеральную, субъекта РФ и муниципальную;
- собственник которого неизвестен (бесхозное имущество);
- конфискованное, арестованное, залоговое;
- исключенное на законном основании из хозяйственного ведения и оперативного управления предприятий и учреждений;
- оставшееся после ликвидации предприятий и учреждений;
- поступившее по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

Объекты имущества в составе казны отражаются в бюджетном учете в стоимостном выражении без ведения инвентарного и аналитического учета объектов имущества.

Порядок ведения аналитического учета по объектам в составе имущества казны на основании информации из реестра имущества соответствующего публично-правового образования устанавливается финансовым органом соответствующего бюджета (п.145 Приказа № 157н).

Порядок ведения аналитического учета имущества казны предусматривается следующим образом:

- в части федерального бюджета - документом учетной политики органа, осуществляющего полномочия и функции собственника в отношении имущества, составляющего государственную казну РФ;

- в части имущества субъекта РФ, имущества муниципального образования - документом учетной политики органа, осуществляющего полномочия и функции собственника в отношении имущества, составляющего государственную казну субъекта РФ (муниципального образования), если иное не предусмотрено финансовым органом соответствующего бюджета.

6.3 Оприходование бесхозного имущества в имущества казны осуществлять следующим образом (письмо Минфина России от 15.07.2016 г. № 02-06-10/41999):

дебет xxxx 0000000000 000 110851310 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 180 140110199 – по справедливой стоимости.

одновременно

дебет 01 «Имущество в пользовании» до момента признания права муниципальной собственности на бесхозное имущество.

Основанием для принятия к учету такого объекта являются:

- Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835);
- распоряжение главы администрации.

6.4 Согласно ст. 3 Федерального закона от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (далее - Федеральный закон № 115-ФЗ) по концессионному соглашению одна сторона (концессионер) обязуется за свой счет создать и (или) реконструировать определенное этим соглашением имущество (недвижимое имущество или недвижимое имущество и движимое имущество, технологически связанные между собой и предназначенные для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением) (далее - объект концессии), право собственности на которое принадлежит или будет принадлежать другой стороне (концеденту), осуществлять деятельность с использованием (эксплуатацией) объекта концессии, а концедент обязуется предоставить концессионеру на срок, установленный этим соглашением, права владения и пользования объектом концессии для осуществления указанной деятельности.

При этом в соответствии с ч.1.1 ст.5 Федерального закона № 115-ФЗ, если объектом концессионного соглашения является имущество, предусмотренное пунктами 1, 11 и 17 - 20 ч.1 ст.4 Федерального закона № 115-ФЗ и принадлежащее государственному или муниципальному унитарному предприятию на праве хозяйственного ведения, такое предприятие участвует на стороне концедента в обязательствах по концессионному соглашению и осуществляет отдельные полномочия концедента наряду с иными лицами, которые могут их осуществлять в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ.

Осуществляемые полномочия концедента, в том числе полномочия по передаче объекта концессии и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, определяются концессионным соглашением.

При этом такое государственное или муниципальное унитарное предприятие передает концессионеру права владения и пользования недвижимым имуществом, входящим в состав объекта концессии и (или) иного передаваемого концедентом концессионеру по концессионному соглашению имущества, и подписывает соответствующие акты приема-передачи.

После исполнения унитарным предприятием, являющимся на момент заключения концессионного соглашения балансодержателем объекта концессии, предусмотренных концессионным соглашением полномочий концедента унитарное предприятие обязано передать информацию - подписанный акт приема-передачи объекта концессии органу исполнительной власти, уполномоченному осуществлять бюджетный учет имущества муниципальной казны, к которому относится объект концессии (далее - Уполномоченный орган).

При этом Уполномоченный орган на основании переданных унитарным предприятием документов, подтверждающих передачу объекта концессии, отражает в бюджетном учете уменьшение финансовых вложений в муниципальное унитарное предприятие в сумме переданного объекта концессии, ранее находившегося у унитарного предприятия в хозяйственном ведении.

В бюджетном учете Уполномоченного органа такие операции отражаются:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 410 140110172 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 815 120432630.

Одновременно Уполномоченным органом отражаются операции по принятию в бюджетном учете указанных объектов концессии как объектов, составляющих муниципальную казну:

дебет xxxx 000000000000 000 110851310 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 410 140110172 с отражением увеличения на забалансовом счете информации об имуществе казны, переданном в пользование;

одновременно переданный объект для обеспечения надлежащего контроля за его сохранностью, целевым использованием и движением учитывается на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование», либо если имущество, переданное в возмездное пользование, учитывается на счете 25 «Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)» (письмо Минфина РФ от 27.01.2017 г. № 02-06-10/4446).

6.5 Инвентаризация имущества казны проводится перед составлением годовой бухгалтерской отчетности и регулируется положением о проведении инвентаризации имущества казны.

6.6. Проведение переоценки имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну, осуществляется по состоянию на начало текущего года путем пересчета их балансовой стоимости и начисленной суммы амортизации. В соответствии с законодательством Российской Федерации сроки и порядок переоценки устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.7. Средства от реализации имущества казны подлежат зачислению в доход бюджета.

При начислении дохода от продажи имущества казны в бюджетном учете производится запись:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 410 120571560 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 410 140110172.

Зачисление средств в доходы бюджета отражать записью:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 410 121002410 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 410 120571660.

6.8. Передача имущества казны в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, на хранение отражается записью:

дебет xxxx 000000000000 000 1108xx310 кредит xxxx 000000000000 000 1108xx310 (с одновременным отражением в структуре соответствующих групп (видов) нефинансовых активов на соответствующих забалансовых счетах рабочего плана счетов субъекта нефинансовых активов).

6.9 Выбытие нефинансовых объектов имущества казны при их реализации (приватизации) отражается с применением счета 1 401 10 172 на основании следующих документов:

- распоряжения главы Администрации;
- договора;
- Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- документов, подтверждающих государственную регистрацию в установленных законодательством случаях.

6.10 В случае регистрации права собственности публично-правового образования и до момента регистрации права оперативного управления и закрепления за учреждением объекты недвижимости подлежат учету на счете бухгалтерского учета 010851000 «Недвижимое имущество, составляющее казну» в составе казны соответствующего публично-правового образования.

7. УЧЕТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

7.1 К нематериальным активам относятся объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования на праве оперативного управления в деятельности учреждения, одновременно удовлетворяющие следующим условиям (п.56-57 Приказа № 157н):

- объект способен приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
- отсутствие у объекта материально-вещественной формы;
- возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
- объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
- не предполагается последующая перепродажа данного актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
- наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
- наличие в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы, договор об отчуждении исключительного права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, документы, подтверждающие переход исключительного права без договора и т.п.) или исключительного права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

К нематериальным активам, принимаемым к бухгалтерскому учету, не относятся:

- научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, не давшие ожидаемых и (или) предусмотренных договором (государственным (муниципальным) контрактом) результатов;
- незаконченные и не оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы;
- материальные объекты (материальные носители), в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации.

7.2 Единицей бюджетного учета нематериальных активов является инвентарный объект.

Инвентарным объектом нематериальных активов признается совокупность прав, возникающих из одного патента, свидетельства, договора (государственного (муниципального) контракта), предусматривающего приобретение (отчуждение) в пользу Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, учреждения исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности (на средство индивидуализации), либо в ином установленном законодательством Российской Федерации порядке, предназначенных для выполнения определенных самостоятельных функций.

В качестве инвентарного объекта нематериальных активов признаются сложный объект, включающий несколько охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (кинофильм, иное аудиовизуальное произведение, театрально-зрелищное представление, мультимедийный продукт, единая технология и т.п.) (п.58 Приказа № 157н).

7.3 В целях организации и ведения аналитического учета каждому инвентарному объекту нематериальных активов присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, который используется исключительно в регистрах учета.

Инвентарный номер, присвоенный объекту нематериального актива, сохраняется за ним на весь период его учета.

Инвентарные номера выбывших (списанных) инвентарных объектов нематериальных активов вновь принятым к учету объектам нефинансовых активов не присваиваются (п. 59 Приказа № 157н).

Инвентарный номер, состоит из 15 знаков и обозначается следующим образом ОКОФ и порядковый номер.

7.4. Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого учреждением предполагается использование актива.

Срок полезного использования нематериальных активов в целях принятия объекта к бухгалтерскому учету и начисления амортизации определяется комиссией по поступлению и выбытию активов учреждения исходя из:

срока действия прав учреждения на результат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации и периода контроля над активом;

срока действия патента, свидетельства и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации;

ожидаемого срока использования актива, в течение которого учреждение предполагает использовать актив в деятельности, направленной на достижение целей создания учреждения, либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, получать экономические выгоды.

Нематериальные активы, по которым невозможно надежно определить срок полезного использования, считаются нематериальными активами с неопределенным сроком полезного использования. По указанным нематериальным активам в целях определения амортизационных отчислений срок полезного использования устанавливается из расчета десяти лет (п. 60 Приказа № 157н).

7.5. В целях расчета сумм амортизации объектов нематериального актива комиссия учреждения по поступлению и выбытию активов ежегодно определяет продолжительность периода, в течение которого предполагается использовать нематериальный актив, и в случаях его существенного изменения уточняет срок его полезного использования. Возникшая в связи с этим корректировка суммы начисляемой ежемесячно амортизации осуществляется, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором произведено уточнение срока полезного использования.

7.6 Группировка объектов нематериальных активов осуществляется по группам имущества (особо ценное движимое имущество учреждения, иное движимое имущество учреждения), и видам имущества, соответствующим подразделам классификации, установленным ОКОФ (п. 67 Приказа № 157н)

В соответствии с ОКОФ к нематериальным активам относятся: компьютерное программное обеспечение, базы данных, оригинальные произведения развлекательного жанра, литературы или искусства, наукоемкие промышленные технологии, прочие нематериальные основные фонды, являющиеся объектами интеллектуальной собственности, использование которых ограничено установленными на них правами владения.

7.7. В целях контроля соответствия учетных данных по объектам нематериальных активов, формируемых материально ответственными лицами, данным на соответствующих счетах аналитического учета Рабочего плана счетов учреждения составляется Оборотная ведомость по нефинансовым активам (п. 68 Приказа № 157н).

7.8 Создание сайта учреждения относить к нематериальным активам. Установить срок полезного использования – 10 лет.

7.9 Нематериальные активы, полученные в пользование учреждением (лицензиатом), учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре. При этом платежи учреждения (лицензиата) за предоставленное ему право использования результатов интеллектуальной деятельности (средств индивидуализации), производимые в виде перио-

дических платежей (единовременного фиксированного платежа) согласно условиям договора, относятся на финансовый результат в составе расходов будущих периодов.

8. ПОРЯДОК УЧЕТА МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ

8.1. Учреждением к учету в качестве материальных запасов принимаются материальные ценности, указанные в пп 98-99 Приказа № 157н, предназначенные для использования в процессе деятельности учреждения, а также для продажи.

8.2. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету по фактической стоимости, с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных учреждению поставщиками и подрядчиками.

8.3 Материальные запасы, отнесенные к одинаковой номенклатуре, но имеющие в 1 - 17 разрядах номера счета разные аналитические коды по классификационному признаку поступления (выбытия), рассматриваются как самостоятельные группы объектов материальных запасов (письмо Минфина России от 17.05.2016 г. № 02-07-10/28328).

8.4. По фактической стоимости каждой единицы списываются следующие материальные запасы:

- специальные инструменты и специальные приспособления;
- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки;
- запчасти и другие материалы, предназначенные для изготовления других материальных запасов и основных средств;
- иные объекты.

Остальные материальные запасы списываются по средней фактической стоимости (п. 108 Приказа № 157н).

Применяемый метод используется в течение финансового года непрерывно.

8.4.1. При отражении поступления и выбытия материальных запасов использовать следующие подстатьи КОСГУ.

Отнесение приобретения отдельных объектов материальных запасов осуществляется в том числе согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), утвержденному Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

Приобретение аптек и санитарных сумок следует отражать по подстатье 341 «Увеличение стоимости лекарственных препаратов и материалов, применяемых в медицинских целях» КОСГУ (письмо Минфина России от 15.03.2019 № 02-05-10/17875).

Приобретение бутилированной питьевой воды учреждением при наличии системы централизованного питьевого водоснабжения и отсутствии заключения органа санитарно-эпидемиологического надзора или лаборатории организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, о признании воды не соответствующей санитарным нормам подлежит отражению по подстатье 342 «Увеличение стоимости продуктов питания» КОСГУ (письмо Минфина России от 17.01.2019 № 02-05-11/2076).

Приобретение бутилированной питьевой воды учреждением, в функции которого не входит обеспечение питанием различного контингента, в случае наличия в учреждении системы централизованного питьевого водоснабжения и отсутствия заключения органа санитарно-эпидемиологического надзора или лаборатории организации, эксплуатирующей системы водоснабжения, о признании воды несоответствующей санитарным нормам отражать по подстатье 346 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов» (Примеры и особенности отнесения отдельных операций на соответствующие статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)).

- 343 «Увеличение стоимости горюче-смазочных материалов» - в части оплаты договоров на поставку (приобретение) всех видов топлива, горючих и смазочных материалов, используемых для обеспечения функционирования топливных систем (Примеры и особенности отнесения отдельных операций на соответствующие статьи (подстатьи) классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ)).

Операции по приобретению электрических лампочек отражаются по соответствующим категории материальных запасов подстатьям:

- 344 «Увеличение стоимости строительных материалов» - при приобретении в целях работ, не связанных с капитальными вложениями;

- 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений» - при приобретении в целях строительно-монтажных работ, связанных с капитальными вложениями;

- 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» - для обеспечения выполнения функций учреждения, не связанных с проведением строительно-монтажных работ.

8.4.2. Учет призов и подарков организовать следующим образом. Поступившие на склад ценные подарки (сувениры), приобретенные для осуществления вручения их в рамках протокольных и торжественных мероприятий, а также бланки строгой отчетности отражать на счете 110536349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения».

При этом с момента выдачи со склада ценных подарков (сувениров) (с момента приобретения в случае, когда материальные ценности не принимаются на склад) работнику учреждения, ответственному за организацию протокольного (торжественного) мероприятия, ценные подарки (сувениры) отражать на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» до момента их вручения.

При одновременном представлении лицами, ответственными за приобретение и вручение (дарение) ценных подарков (сувениров), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувениров), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается.

В этом случае стоимость подарков (сувениров) относится на расходы текущего финансового периода (140120272) по факту документального подтверждения их вручения (письмо Минфина России от 14.03.2019 № 02-06-10/16864).

По факту вручения ценных подарков (сувенирной продукции) в рамках протокольных и торжественных мероприятий, ответственным лицам за вручение ценных подарков (сувенирной продукции) необходимо обеспечить оформление документа о вручении.

Документом, подтверждающим вручение ценных подарков (сувенирной продукции), является акт о вручении, оформленный по форме и в порядке, установленном субъектом учета в рамках регламента по проведению протокольных и торжественных мероприятий.

При этом форма акта вручения должна соответствовать обязательным требованиям к составу реквизитов с учетом допустимости отсутствия подписи лица, которому вручен подарок.

При изменении функционального назначения материальных ценностей в виде ценных подарков (сувенирной продукции), приобретенных для проведения торжественных и протокольных мероприятий и находящихся на хранении (на складе) у субъекта учета, в бухгалтерском учете отражать реклассификацию указанных материальных ценностей (перевод объектов учета в иную группу и (или) категорию объектов бухгалтерского учета исходя из новых условий их использования).

В случае если порядок проведения торжественных и протокольных мероприятий, не предусматривает хранение (на складах учреждения) приобретаемых в целях награждения (дарения) ценных подарков (сувенирной продукции), в бухгалтерском учете по факту одновременного представления работником (сотрудником) учреждения, ответственным за приобретение указанных материальных ценностей, а также за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувенирной продукции), документов, подтверждающих приобретение и вручение ценных подарков (сувенирной продукции), информация о таких материальных ценностях на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» не отражается. В этом случае стоимость подарков (сувенирной продукции) по факту поступления одномоментно относится на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 140120272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года») (письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

8.5. Предметы мягкого инвентаря маркируются материально ответственным лицом в присутствии Главы района или его заместителя и работника бухгалтерии специальным штампом несмываемой краской без порчи внешнего вида предмета, с указанием наименования учреждения, а при выдаче предметов в эксплуатацию производится дополнительная маркировка с указанием года и месяца выдачи их со склада (п.118 Приказа № 157н).

8.6 Мягкий инвентарь, поступивший в учреждение в комплектах, разукomплектовывается и учитывается поштучно. Если стоимость составных частей не была выделена в отгрузочных документах поставщика, она должна быть определена комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов.

В бухгалтерском учете списание с учета объектов мягкого инвентаря для разукomплектования отражать бухгалтерской записью:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 440 140110172 кредит xxxx 0000000000 000 010535445.

В бухгалтерском учете оприходование объектов мягкого инвентаря в результате разукomплектования отражать бухгалтерской записью:

дебет xxxx 0000000000 000 110535345 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 440 140110172

8.7 Оприходование материальных запасов отражается в регистрах бюджетного учета на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.).

В тех случаях, когда имеются расхождения с данными документов поставщика, составляется Акт о приемке материалов (материальных ценностей) (форма 0504220) (далее - Акт приемки материалов (форма 0504220) составляется комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов при приемке материалов (материальных ценностей) в случае наличия количественного и (или) качественного расхождения, а также несоответствия ассортимента принимаемых материальных ценностей сопроводительным документам отправителя (поставщика).

Акт приемки материалов (форма 0504220) составляется в двух экземплярах членами комиссии по поступлению и выбытию активов с обязательным участием материально ответственного лица и представителя отправителя (поставщика) или представителя незаинтересованной организации.

После приемки ценностей акты с приложением документов (транспортных накладных и других сопроводительных документов) по одному экземпляру передают соответственно в бухгалтерию для учета движения материальных ценностей и в соответствующее структурное подразделение для направления претензионного письма поставщику.

В разделе 8 «Результат приемки груза» графа 3 «Номер паспорта» заполняется в случаях расхождений при поступлении материальных ценностей, содержащих драгоценные материалы (металлы, камни).

8.8. Материально ответственные лица ведут учет материальных запасов в Карточке количественно - суммового учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству (форма 0504041). Заполнение Карточки (форма 0504041) начинается с переноса остатков на начало года. Записи в Карточке (форма 0504041) ведутся на основании первичных (сводных) учетных документов, приложенных к Журналам операций (форма 0504071), в количественном и стоимостном выражении с выведением остатков на конец периода и составляются по каждому материально ответственному лицу отдельно.

8.9. Оприходование материальных запасов, выявленных при инвентаризации осуществлять на основании акта результатов инвентаризации и приказа Главы района. В бухгалтерском учете оформлять записью:

дебет xxxx 0000000000 000 11053x34x кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 180 140110199 – по текущей оценочной стоимости.

8.10 Оприходование материальных запасов, полученных при списании основных средств осуществлять с указанием в 1-4 разделах номера счета раздел (подраздел) «Другие виды деятельности» (письмо Минфина России от 08.11.2017г. № 02-06-10/73668).

Принятие к учету осуществлять по справедливой стоимости.

8.11 Реализацию материальных запасов отражать в учет записью:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 440 12057456х кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 440 140110172

8.12 Выбытие материальных запасов в размере естественной убыли производить на основании актов и оформлять записью:

дебет xxxx 0000000000 000 140120272 кредит xxxx 0000000000 000 1105xx44х

8.13 Выбытие материальных запасов по основанию их списания в результате хищений, недостач, потерь производить на основании надлежаще оформленных актов, с отражением стоимости материальных ценностей на уменьшение финансового результата текущего финансового года, с одновременным предъявлением к виновным лицам сумм причиненных убытков (п.112 Приказа № 157н).

В бухгалтерском учете оформлять записями:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 440 140110172 кредит xxxx 0000000000 000 1105xx44х

одновременно

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 440 12097456х кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 440 140110172 – на сумму выявленной недостачи.

8.14 Учет отдельных видов материальных запасов вести следующим образом:

Учет ГСМ организовывать в соответствии с нормативными документами:

1. Федеральный закон РФ от 08.11.2007г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;
2. Распоряжение Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» (в ред. распоряжения Минтранса РФ от 14.07.2015 г. № НА-80-р, от 06.04.2018 № НА-51-р, от 20.09.2018 № ИА-159-р).
3. Приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 г. №152 «Об утверждении обязательных реквизитов и порядка заполнения путевых листов» (в ред. от 18.01.2017г. № 17).

Нормы расхода ГСМ утверждаются приказом Приказом Главы района. ГСМ списывается по фактическому расходу, но не выше норм, установленных приказом Главы района.

Базовая норма расхода топлива устанавливается в литрах на 100 км (л/100 км) пробега автотранспортного средства в снаряженном состоянии. Утвержденные значения базовых норм расхода топлива могут быть увеличены (например, при работе автотранспорта в зимнее время года, в городской густонаселенной местности, в горной местности, на дорогах со сложным планом; при обкатке новых автомобилей и вышедших из капитального ремонта; при использовании кондиционера или установки «климат-контроль» во время движения автомобиля) или уменьшены (например, в случае работы автомобиля на дорогах общего пользования за пределами пригородной зоны на равнинной слабохолмистой местности).

Для легковых автомобилей нормативное значение расхода топлив рассчитывается по формуле:

$$Q_n = 0,01 \times H_s \times S \times (1 + 0,01 \times D),$$

где Q_n - нормативный расход топлив, л;

H_s - базовая норма расхода топлив на пробег автомобиля, л/100 км;

S - пробег автомобиля, км;

D - поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме, %.

С формулами расчета нормативного расхода топлива для других типов ТС можно ознакомиться в Рекомендациях № АМ-23-р. В приложении 5 к Рекомендациям № АМ-23-р приведены примеры нормативного расчета топлива.

При отсутствии утвержденных законодательных норм на конкретный автомобиль, нормы утверждать на основе проведения контрольных замеров (п.6 Методических рекомендаций).

Каждый вид поступившего топлива (по маркам бензина или дизельное топливо и масла) следует учитывать отдельно.

В ходе проверки выборочно проверять правильность применения норм расхода ГСМ, проводить сверку показаний спидометров автомобилей с последними путевыми листами (у не используемых длительное время автомобилей - сверку остатка топлива в баке с остатком по путевому листу).

Превышение расхода ГСМ над нормой расхода, рекомендованной Минтрансом, требует проведения соответствующей проверки и выявления причин перерасхода. При наличии объективных причин списание перерасхода производится по распоряжению Главы района.

Если будет установлено, что перерасход ГСМ произошел из-за ненадлежащей эксплуатации служебного автомобиля по вине водителя учреждения, то сумма выявленного перерасхода учитывается как недостача и взыскивается с водителя в установленном порядке.

Приобретение ГСМ осуществлять по безналичному расчету. С целью контроля за расходованием бензина использовать топливные карты и заправочную ведомость. Учреждение заключает с поставщиком бензина контракт на обслуживание состоящих у него на балансе автомобилей на заправках поставщика топлива. В контракте указывать марки автомобилей, их государственные регистрационные номера. Для осуществления заправки водителям выдается топливная карта. При заправке с карточки считывается информация о произведенной заправке и списывается количество зачисленных на карточку денежных средств для оплаты бензина.

Транспортная карта является собственностью компании, которая ее выпустила, и служит носителем информации о произведенных авансовых платежах в оплату получаемых услуг (об отгруженных объемах топлива), она не признается самостоятельным объектом бухгалтерского учета, учитываемым на балансовых счетах учреждения (письмо Минфина России от 02.10.2018 № 02-07-10/70752). Для целей оперативного (забалансового) учета карт использовать забалансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке – 1 руб.

В сроки, определенные контрактом, поставщик топлива представляет учреждению отчет, который содержит данные об отпущенных по карточкам и ведомостям ГСМ (в разрезе всех номеров пластиковых карт), количестве, марке, стоимости отпущенного бензина. Кроме того, в отчете отражаются дата, время, место заправки и остаток средств на пластиковой карте.

При представлении в бухгалтерию учреждения путевых листов водители прилагают к ним чеки заправочной станции, подтверждающие количество, вид топлива, стоимость полученных по конкретной топливной карте ГСМ, а также дату и время заправки.

В бухгалтерии по окончании месяца сверяются данные этого отчета поставщика с данными авансовых отчетов водителей автотранспорта и приложенных к ним чеков терминалов АЗС.

Списание ГСМ в учете осуществлять по средней стоимости на основании Акта о списании ГСМ.

Операции по отражению в учете приобретения и списания ГСМ с использованием топливных карт отражать:

дебет xxxx 0000000000 000 110533343 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx xxx 13023473x - в соответствии с заключенным контрактом на основании отчета поставщика, сверенного с данными водителей, принимается к учету количество ГСМ, отпущенное при заправках;

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx xxx 13023483x кредит xxxx xxxxxxxxxxxx xxx 130405343 - уплачено поставщику ГСМ на основании счета-фактуры за фактический объем заправленного топлива (по каждому автомобилю в отдельности);

дебет xxxx 0000000000 000 140120272 кредит xxxx 0000000000 000 110533443 - списан израсходованный бензин на основании данных путевых листов и актов списания ГСМ.

Акты списания ГСМ ведутся бухгалтерией и предоставляются в бухгалтерию в конце месяца.

Списание стоимости приобретенного за безналичный расчет топлива на расходы учреждения, минуя счета учета материальных ценностей, не допускается.

Наличие чеков АЗС при отсутствии путевого листа не подтверждает целесообразность осуществленных сотрудником расходов.

8.14.4 Учет строительных материалов ведется на счете 0105х4000.

К строительным материалам относить: (п.118 Приказа № 157н)

- силикатные материалы (цемент, песок, гравий, известь, камень, кирпич, черепица), лесные материалы (лес круглый, пиломатериалы, фанера и т.п.), строительный металл (железо, жель, сталь, цинк листовой и т.п.), металлоизделия (гвозди, гайки, болты, скобяные изделия и т.п.), санитарно-технические материалы (краны, муфты, тройники и т.п.), электро-технические материалы (кабель, лампы, патроны, ролики, шнур, провод, предохранители, изоляторы и т.п.), химико-мостательные (краска, олифа, толь и т.п.) и другие аналогичные материалы;

- готовые к установке строительные конструкции и детали (металлические, железобетонные и деревянные конструкции, блоки и сборные части зданий и сооружений, сборные элементы; оборудование для отопительной, вентиляционной, санитарно-технической и иных систем (отопительные котлы, радиаторы и т.п.);

- оборудование, требующее монтажа и предназначенное для установки. К оборудованию, требующему монтажа, относится оборудование, которое может быть введено в действие только после сборки его частей и прикрепления к фундаменту или опорам зданий и сооружений, а также комплекты запасных частей такого оборудования. При этом в состав оборудования включается и контрольно-измерительная аппаратура или другие приборы, предназначенные для монтажа в составе установленного оборудования, и другие материальные ценности, необходимые для строительно-монтажных работ.

Основанием выдачи строительных материалов для ремонтных работ является дефектная ведомость и смета на осуществление ремонтных работ. Списание строительных материалов осуществлять на основании комиссионно подписанных актов на списание материальных запасов (форма 0504230).

Отражение в учете операций по перемещению материальных запасов внутри учреждения осуществляется в регистрах аналитического учета материальных запасов путем изменения материально ответственного лица на основании следующих первичных документов:

- требования-накладной (форма 0504204);

- ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210).

Выбытие (отпуск) материальных запасов производится по фактической стоимости каждой единицы (*по средней стоимости*).

При списании строительных материалов использовать подстатьи КОСГУ:

- 344 «Увеличение стоимости строительных материалов», не предусматривающие капитальные вложения в объекты основных средств;

- 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений», предусматривающие вложения в основные средства.

Поступление строительных материалов отражать с использованием в 15 – 17 разрядах номера счета следующих видов расходов: 211, 212, 214, 215, 219, 231, 232, 243, 244, 323, 413, 414, 880

Списание материалов (как в момент выдачи, так и по факту расходования) отражать в учете:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx xxx 010611310, xxxx xxxxxxxxxxxx xxx 010631310, кредит xxxx 0000000000 000 110534447 - отражено списание строительных материалов, использованных на изготовление основных средств;

дебет xxxx 0000000000 000 140120272 кредит xxxx 0000000000 000 110534444 - отражено списание строительных материалов, израсходованных на ремонтные работы.

8.14.5 Учет мягкого инвентаря осуществлять с учетом требований следующих нормативных документов

1. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 г. № 777н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»;

2. Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 29.12.1997 г. № 68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»

3. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

4. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 22.06. 2009 г. № 357н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением»

5. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды, утвержденные приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 г. № 135н.

6. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н «Об утверждении межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»

К мягкому инвентарю относятся:

- белье (рубашки, сорочки, халаты и т.п.);
- постельное белье и принадлежности (матрацы, подушки, одеяла, простыни, пододеяльники, наволочки, покрывала, мешки спальные и т.п.);
- одежда и обмундирование, включая спецодежду (костюмы, пальто, плащи, полушубки, платья, кофты, юбки, куртки, брюки и т.п.);
- обувь, включая специальную (ботинки, сапоги, сандалии, валенки и т.п.);
- спортивная одежда и обувь (костюмы, ботинки и т.п.);
- прочий мягкий инвентарь.

В состав специальной одежды входит: специальная одежда, костюмы, куртки, брюки, халаты, полушубки, тулупы, различная обувь, рукавицы, очки, противогазы, респираторы, другие виды специальной одежды.

Специальная одежда выдается работникам в порядке, установленном на основе типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты утвержденных коллективным договором.

Выдача работникам и возврат ими специальной одежды отражается в личных карточках работников.

Специальная одежда, выданная работникам, является собственностью учреждения и подлежит возврату: при увольнении, при переводе на другую работу, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков их носки взамен получаемых новых.

Средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации, используются по назначению после проведения мероприятий по уходу за ними (стирка, чистка, дезинфекция, дегазация, дезактивация, обеспыливание, обезвреживание и ремонт). Пригодность указанных объектов к дальнейшему использованию, необходимость проведения и состав мероприятий по уходу за ними, а также процент износа средств индивидуальной защиты устанавливаются уполномоченным работодателем должностным лицом или комиссией по охране труда организации (при наличии) и фиксируются в личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты (п.22 Приказ №290н).

Стоимость специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи не превышает 12 месяцев, единовременно списывается в дебет xxxx xxxxxxxxxx xxx 1109xx272, xxxx 0000000000 000 140120272 кредит xxxx 0000000000 000 010535445 в момент ее передачи (отпуска) сотрудникам.

Стоимость специальной одежды, срок эксплуатации которой согласно нормам выдачи превышает 12 месяцев, погашается линейным способом, исходя из сроков полезного использования специальной одежды, предусмотренных в типовых отраслевых нормах бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также в Правилах обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами защиты.

Принятие к учету мягкого инвентаря производится на основании первичных учетных документов (накладных поставщика и т.п.). При наличии расхождений с данными документов поставщика составляется Акт о приемке материалов (форма 0315004).

Материально ответственные лица ведут учет предметов мягкого инвентаря в Карточке учета материальных ценностей по наименованиям, сортам и количеству.

Выдача мягкого инвентаря в эксплуатацию производится по Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210).

Выдача специальной одежды и обуви наряду с оформлением Ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (форма 0504210) сопровождается также соответствующими записями в Личной карточке учета выдачи средств индивидуальной защиты.

Работник обязан сдать на склад пригодную для дальнейшего использования спецодежду. Прием спецодежды на склад оформляется Приходным ордером в двух экземплярах.

Если при увольнении работник сдал спецодежду, срок носки которой не истек, то комиссия учреждения определяет процент ее износа. При повторной выдаче спецодежды, бывшей в употреблении, срок ее носки исчисляется с учетом установленного процента износа.

При повторной выдаче спецодежды выполняется запись в личной карточке работника с пометкой «б/у» (бывшая в употреблении).

Предметы мягкого инвентаря, выбракованные для списания, подлежат распорке (разборке) в присутствии комиссии по списанию. В акте о списании мягкого и хозяйственного инвентаря указываются наименование и количество распоротых (разобранных) предметов, количество или масса полученного лоскута, деталей, фурнитуры, ветоши и утиля. Ветошь приходится в условной оценке – 1 руб. за 1 кг.

В бухгалтерском учете списание пришедших в негодность предметов мягкого инвентаря отражается следующей проводкой:

дебет xxxx 0000000000 000 140120272 кредит xxxx 0000000000 000 11053544х.

Списание мягкого инвентаря оформляется Актом о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (форма 0504143), составляется комиссией, назначенной приказом (распоряжением), в двух экземплярах и утверждается Главой района. Первый экземпляр сдается в бухгалтерию, а второй остается у материально ответственного лица.

Функциями комиссии в части вопросов использования специальной одежды и мягкого инвентаря являются:

а) непосредственный осмотр объектов, предъявленных к списанию, и установление их непригодности к дальнейшему использованию или возможности (невозможности) и целесообразности их восстановления;

б) определение причин выхода из строя (нормальный износ, нарушение нормальных условий эксплуатации, авария, пожар, стихийное бедствие и т.д.);

в) выявление лиц, по вине которых объект преждевременно вышел из строя, внесение руководству учреждения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

г) определение возможности оприходования ветоши и ее использования для нужд учреждения;

д) составление акта на списание объектов и представление акта на утверждение Главе района или уполномоченному им лицу.

Истечение срока носки не является основанием для списания спецодежды, спецобуви.

Оприходование ветоши, полученной от списания мягкого инвентаря, приходовать по справедливой стоимости за 1 кг и отражать записью

дебет xxxx 0000000000 000 110536346 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 440 140110172.

Выдача мягкого инвентаря, имеющего срок носки, в личное пользование работникам (сотрудникам) учреждения, отражается на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)». Основанием для отражения таких операций в бухгалтерском учете служит карточка (книга) (форма 0504206).

К такому имуществу относится:

- спортивная одежда;
- специальная одежда;
- специальная обувь;
- вещевое имущество;
- прочий инвентарь

Аналитический учет по забалансовому счету 27 ведется в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (форма 0504041) в разрезе пользователей имущества, мест его нахождения, по видам имущества, его количеству и стоимости (п. 386 Приказа № 157н).

Возвращенный работником (сотрудником) мягкий инвентарь отражается на забалансовом счете 27, аналитический счет 1 «склад».

Учреждение вправе разработать и утвердить в своих структурных подразделениях правила учета мягкого инвентаря, включая правила осуществления маркировки (письмо Минфина РФ от 27.07.2016 № 02-07-10/43970).

8.14.6 Учет запасных частей. Аналитический учет запасных частей вести независимо от их стоимости по наименованиям запасных частей, маркам, заводским номерам, количеству, стоимости и материально ответственным лицам в Карточке количественно-суммового учета.

Запасные части, предназначенные для ремонта и замены изношенных частей в транспортных средствах, независимо от их стоимости и срока службы учитываются в составе материальных запасов на счете 010536000 «Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения» до момента установки на транспортное средство (п. п. 99, 118 Приказа № 157н).

Операции по перемещению запасных частей внутри учреждения, передаче их для ремонта и замены изношенных частей в транспортных средствах отражаются в регистрах аналитического учета материальных запасов путем изменения материально ответственного лица на основании требования-накладной (форма 0504204).

Материальные ценности, выданные на транспортные средства взамен изношенных (двигатели, аккумуляторы, шины, покрышки и т.п.), учитываются на счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных». В целях оптимизации забалансового учета запасных частей к указанному счету в учреждении открываются следующие субсчета:

- 09.1 «Двигатели, выданные взамен изношенных»;
- 09.2 «Аккумуляторы, выданные взамен изношенных»;
- 09.3 «Шины и покрышки, выданные взамен изношенных»;
- 09.4 «Шины и покрышки, выданные на летний сезон»;
- 09.5 «Шины и покрышки, выданные на зимний сезон»;
- 09.6 «Прочие запасные части, выданные взамен изношенных»

Учет на забалансовом счете 09 «Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных» ведется по стоимости приобретения.

Аналитический учет по счету ведется в разрезе автомобилей и материально ответственных лиц.

Поступление на счет 09 отражается:

- при установке (передаче материально ответственному лицу) соответствующих запчастей после списания со счета 110536000 «Прочие материальные запасы – иное движимое имущество учреждения»;
- при безвозмездном поступлении автомобиля от государственных (муниципальных) учреждений с документальной передачей остатков забалансового счета 09.

При безвозмездном получении от государственных (муниципальных) учреждений запасных частей, учитываемых передающей стороной на счете 09, но не подлежащих учету на указанном счете в соответствии с настоящей учетной политикой, оприходование запчастей на счет 09 не производится.

Внутреннее перемещение по счету отражается:

- при передаче на другой автомобиль;
- при передаче другому материально ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 отражается:

- при списании автомобиля по установленным основаниям;
- при установке новых запчастей взамен непригодных к эксплуатации.

Использование запчастей, предназначенных для ремонта отражать в Актах на списание материальных запасов.

Потребность в запчастях определяется в дефектной ведомости.

Автозапчасти, остающиеся в распоряжении учреждения в результате разборки, утилизации (ликвидации), ремонта транспортных средств, принимаются к учету по фактической стоимости, которая определяется исходя из их справедливой стоимости на дату принятия к учету по методу рыночных цен (п. 106 Приказа № 157н).

Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов (запасных частей), остающихся в распоряжении учреждения по результатам проведения ремонтных работ, отражается:

дебет xxxx 0000000000 000 110536346 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 180 140110199

Отработанные запасные части к машинам и оборудованию должны быть приняты к балансовому учету по текущей оценочной стоимости. Для полученных отходов используются рыночные цены, применяемые утилизирующими организациями, которые принимают данные отходы в переработку.

Запасные части, приобретаемые вместе с автомобилем, подлежат отражению в составе объекта основных средств и обособленно не учитываются.

При замене летней резины на зимнюю и наоборот происходит передача шин от водителя на склад и обратно. Такое движение шин между структурными подразделениями учреждения оформлять накладной на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (форма 0504102) (требованием-накладной (форма 0504204)).

Внутреннее перемещение по счету осуществлять также при передаче на другой автомобиль; при передаче другому материально – ответственному лицу вместе с автомобилем.

Выбытие со счета 09 осуществляется при списании автомобиля по установленным причинам; при установке новых запчастей взамен непригодных.

Снятые запчасти, пригодные для дальнейшего использования отражать в учете запись:

дебет xxxx 0000000000 000 110536346 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 180 140110199 – по справедливой стоимости.

8.14.7 При замене комплектующих к компьютерам в учете отражать операции по демонтажу снятых запасных частей, в актах на списание отражать дальнейшее движение или утилизацию снятых с объекта основных средств и материальных запасов. Приобретаемые учреждением по отдельности комплектующие компьютера для последующей сборки или для замены его отдельных деталей: системных блоков, мониторов, клавиатур, мышей, звуковых карт, видеокарт и т.п. отражаются по статье 340 «Увеличение стоимости материальных запасов» и учитываются на счете 010536000 «Прочие материальные запасы».

При списании запасных частей к компьютерной технике, использовать следующие под-статьи КОСГУ:

- 346 «Увеличение стоимости прочих оборотных запасов (материалов)» в части ремонтных работ, не приводящих к увеличению стоимости компьютерной техники;
- 347 «Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений» при проведении работ по модернизации оборудования, сборки в новый объект.

Стоимость запасных частей, использованных в дальнейшем при сборке компьютера, списывается с кредита xxxx 0000000000 000 110536447 в дебет xxxx xxxxxxxxxxxxxx xxx 1106x1310.

Комплекующие (составные части) компьютера принимаются к учету в составе материальных запасов по фактической стоимости. Их передача со склада для дальнейшей сборки компьютера оформляется требованием-накладной (форма 0504204) или накладной на внутреннее перемещение объекта нефинансовых активов (форма 0504102).

9. ПОРЯДОК УЧЕТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

9.1. Учреждение ведет учет денежных средств на счете, открытом в казначействе на счете 130405000 «Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом». На счете 130405000 отражаются расчеты учреждения с финансовыми органами по платежам из бюджета, платежи учреждения (получателя бюджетных средств), произведенные за счет средств бюджета, а также поступление на лицевой счет учреждения средств на восстановление расходов в отчетном году, погашение дебиторской задолженности, возмещение причиненного учреждению ущерба (п. 279 Приказа № 157н, п. 111 Приказа № 162н).

Расчеты осуществлять с учетом доведенных лимитов, подтвержденных утвержденной сметы.

Бухгалтерские записи по счету 130405000 производятся на основании документов, приложенных к выписке из лицевого счета, предоставляемой финансовым органом получателям бюджетных средств (п. 279 Приказа № 157н).

Данные платежи не могут превышать доведенные с начала отчетного периода (текущего финансового года) предельные объемы финансирования с учетом ранее осуществленных платежей и восстановленных кассовых выплат в текущем финансовом году по соответствующим кодам классификации расходов бюджетов (п. 2.5.2 Порядка кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утвержденного Приказом Казначейства России от 10.10.2008 № 8н).

Бухгалтерские записи производить на основании документов, приложенных к выписке из лицевого счета, предоставляемой финансовым органом получателям бюджетных средств (п. 279 Приказа № 157н).

По завершении финансового года в бюджетном учете отражается списание произведенных платежей по дебету 130405000 кредиту 140130000 (п. 111 Приказа № 162н).

9.2 Лимит кассы утверждается ежегодно на основании распоряжения Главы района. Порядок определения лимита остатка наличных денег регулируется положением по учреждению об установлении лимита кассы.

9.3 На счете 320101000 учитываются средства во временном распоряжении. Средства, поступающие во временное распоряжение, - средства, которые при наступлении определенных условий должны быть возвращены их владельцу или направлены по назначению (п. 267 Приказа №157н).

К средствам, поступающим во временное распоряжение, относятся, в частности:

- денежные средства, вносимые в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе или аукционе участником размещения заказа и (или) в качестве обеспечения исполнения договора (если это предусмотрено положением о закупках казенным учреждением);
- иные денежные средства, если это предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.

Согласно разд. V Указаний № 65н операции, приводящие к увеличению (уменьшению) денежных средств и не относящиеся к доходам (расходам) учреждений, в том числе поступление (выбытие) денежных средств во временное распоряжение автономного (бюджетного) учреждения, отражаются с применением статьи 510 «Поступление на счета бюджетов» (статьи 610 «Выбытие со счетов бюджетов») КОСГУ.

Поступление средств во временном распоряжении отражается в учете записью:

дебет 0000 0000000000 000 320111510 (17 КОСГУ 510) кредит 0000 0000000000 000 33040173х.

9.4 Удержание суммы штрафных санкций из обеспечения исполнения контрактов, отражается в учете следующими записями:

дебет 0000 0000000000 000 320111510 (Д 17 КОСГУ 510) кредит 0000 0000000000 000 33040173х – отражено зачисление суммы обеспечения на лицевой счет;

дебет xxxx xxxxxxxxxx 140 120941560 кредит xxxx xxxxxxxxxx 140 140110141 – начислена сумма штрафных санкций;

дебет 0000 0000000000 000 33040183х кредит 0000 0000000000 000 320111610 (К 18 КОСГУ 610) – прекращено зачетом встречного требования обязательство по возврату обеспечения исполнения контрактов;

дебет xxxx xxxxxxxxxx 140 121002141 кредит xxxx xxxxxxxxxx 140 12094166х – обеспечение направлено в доход бюджета (письмо Минфина РФ и Федерального казначейства РФ от 25.12.2014 г. 02-02-04/67438/ 42-7.4-05/5.1-805).

9.5 Банковские гарантии, предоставленные в обеспечение участия в конкурсе (аукционе), а также в обеспечение исполнения контракта, в силу п. 351 Приказа № 157н подлежат учету на забалансовом счете 10 «Обеспечение исполнения обязательств».

Согласно Письму Минфина России от 27.06.2014 № 02-07-07/31342 обеспечение обязательства в виде банковской гарантии отражается на данном счете датой предоставления этой гарантии. Выбытие банковской гарантии с учета на забалансовом счете 10 (отражение по счету со знаком «минус») отражается датой прекращения обязательства, в обеспечение которого выдана названная гарантия (датой исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств, обеспеченных гарантией, или датой исполнения банком требований заказчика об уплате денежной суммы в связи с нарушением поставщиком (исполнителем) обязательства, в обеспечение которого была выдана гарантия).

9.6 Денежными средствами в пути в целях бюджетного учета признаются денежные средства, перечисленные учреждению, зачисленные не в один операционный день, а также средства, переведенные с одного счета учреждения на другой счет, в том числе при осуществлении операций с использованием (дебетовых) банковских карт, при условии перечисления (зачисления) денежных средств не в один операционный день.

Расчеты пластиковыми картами отражать на счете 120123000 «Денежные средства в пути», при условии перечисления (зачисления) денежных средств не в один операционный день (п. 162 Приказа № 157н).

Списание или зачисление денежных средств по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в кредитную организацию реестра платежей или электронного журнала.

Порядок расчетов с подотчетными лицами с использованием банковской заработной карты сотрудника организовать следующим образом.

1. В платежном поручении нужно указывать, что перечисленные средства являются подотчетными.

2. Бухгалтерия должна получить от сотрудника письменное заявление о перечислении подотчетных сумм на его личную банковскую карту с указанием реквизитов.

3. Сотруднику к авансовому отчету необходимо приложить документы, подтверждающие оплату банковской картой.

Движение по счету 120123000 осуществлять при наличии следующих операций.

Выбытие денежных средств из кассы учреждения при внесении наличных средств с использованием банковских карт через банкомат (пункт выдачи наличных денежных средств, электронный терминал или другое техническое средство, предназначенное для совершения операций с использованием карт) отражать бухгалтерской записью:

Дебет xxxx 0000000000 000 120123510 (Д 17 КОСГУ 510) Кредит xxxx 0000000000 000 120134610 (К 18 КОСГУ 610).

Выбытие денежных средств из кассы учреждения при передаче наличных денежных средств инкассаторам отражать бухгалтерской записью:

дебет xxxx 0000000000 000 120123510 (17 КОСГУ 510) кредит xxxx 0000000000 000 120134610 (18 КОСГУ 610).

Проведение операций по приему оплаты услуг (товаров, работ), с использованием расчетных (дебетовых) карт получателя услуг (товаров, работ) через платежный терминал, установленный в кассе учреждения:

дебет xxxx 0000000000 000 120123510 (17 КОСГУ 1xx) кредит xxxx 0000000000 КДБ 120531660.

Проведение операций по приему возвратов дебиторской задолженности с использованием расчетных (дебетовых) карт плательщиков через платежный терминал, установленный в кассе учреждения:

дебет xxxx 0000000000 000 120123510 (17 КОСГУ 1xx, 2xx, 3xx) кредит соответствующих аналитических счетов счета xxxx xxxxxxxxxxxx КВР 1206xx66x, счета xxxx xxxxxxxxxxxx КВР 1208xx667, счета xxxx xxxxxxxxxxxx КДБ 1209xx66x.

9.8 Перечисление заработной платы на карты сотрудников оформлять следующими записями (письмо Минфина РФ от 28.03.2016 г. № 02-06-05/17100)

При наличии заявления сотрудника с указанием реквизитов счета для перечисления:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 1x1 1302xx837 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 1x1 030403737 – произведено удержание из заработной платы для перечисления на счет работника;

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 1x1 130403837 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 1x1 1304052xx – зачислена заработная плата на счет работника.

Перечисление заработной платы на счет работника, указанный в трудовом договоре с работником без использования счета 030403000:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 1x1 1302xx837 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 1x1 1304052xx.

9.9. Денежные документы: оплаченные талоны на ГСМ, почтовые марки и маркированные конверты, электронные билеты – учитываются на счете 120135000 «Денежные документы», хранятся в кассе учреждения.

Прием в кассу и выдача из кассы денежных документов оформляется Приходными кассовыми ордерами (форма 0310001) и Расходными кассовыми ордерами (форма 0310002). Приходные и расходные кассовые ордера регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма 0310003) отдельно от операций по денежным средствам.

В соответствии с Приказом № 132-н расходы по приобретению денежных документов нужно относить по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» на следующие статьи (подстатьи):

- на подстатью 221 «Услуги связи» КОСГУ - в случае приобретения почтовых марок и маркированных конвертов, карт оплаты услуг связи и доступа в Интернет;

- на подстатью 222 «Транспортные услуги» КОСГУ - в случае приобретения авиационных и железнодорожных билетов, проездных билетов;

- на подстатью 226 «Прочие работы, услуги» КОСГУ - в случае приобретения путевок в рамках заключаемых договоров (контрактов) с санаторием, базой отдыха и т.д. для работников и членов их семей, на оказание услуг по отдыху и оздоровлению работников;

- на подстатью 262 «Пособия по социальной помощи населению» КОСГУ - в случае приобретения путевок (вне рамок систем государственного пенсионного, социального, ме-

дицинского страхования) в санатории, дома отдыха, на турбазы в рамках осуществляемых мероприятий в области социальной помощи населению;

- на статью 343 «Увеличение стоимости материальных запасов» КОСГУ - в случае приобретения талонов на ГСМ.

Почтовые марки и конверты с марками по мере необходимости выдаются под отчет лицу, на которого возложена обязанность по отправке корреспонденции. Срок отчета об израсходованных марках и конвертах с марками до 30 числа, месяца, следующего за отчетным. Подотчетное лицо должно составить авансовый отчет и приложить к нему подтверждающие документы (реестр отправленной корреспонденции, а в случае порчи - приложенный к отчету испорченный конверт).

Железнодорожные билеты и авиабилеты после приобретения сдаются подотчетным лицом в кассу учреждения. При наступлении срока, выдаются в подотчет по расходному кассовому ордеру.

Списание испорченных денежных документов оформлять по результатам инвентаризации. Результаты инвентаризации оформляются Ведомостью расхождений по результатам инвентаризации (форма 0504092), а также Актом о результатах инвентаризации (форма 0504835).

Приобретение денежных документов отражать записью:

дебет xxxx 00000000000 000 120135510 кредит xxxx xxxxxxxxxx КВР 1302xx73x, xxxx xxxxxxxxxx КВР 1208xx667.

Выбытие денежных документов по причине порчи в результате форс-мажорных обстоятельств на основании акта порчи отражать:

дебет xxxx 00000000000 000 140120273 кредит xxxx 00000000000 000 120135610

9.10. Учет бланков строгой отчетности по их наименованиям, сериям и номерам ведется в Книге по учету бланков строгой отчетности (форма 0504045). Листы такой книги должны быть пронумерованы, прошнурованы и подписаны Главой района и главным бухгалтером (бухгалтером) учреждения, а также скреплены печатью (штампом).

Глава района заключает с работником, которому поручается получение, хранение и выдача бланков, а также прием от населения наличных денежных средств согласно оформленным бланкам, договор о полной материальной ответственности.

Указанному работнику Глава района создаёт условия, обеспечивающие сохранность бланков.

Для исключения возможности использования неучтенных бланков, возможного подлога и подделки документов выдача пронумерованных бланков производится с указанием начального и конечного номера под роспись ответственного лица.

Все полученные бланки должны быть использованы, а испорченные или неиспользованные бланки сдаются в бухгалтерию для хранения и уничтожения в сроки, установленные приказом Главы района.

Списание израсходованных, а также испорченных бланков строгой отчетности производится по Акту о списании бланков строгой отчетности (форма 0504816).

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности», раздельно по деятельности на выполнение государственного (муниципального) задания и по приносящей доход деятельности в условной оценке 1 рубль за 1 бланк.

Бланки строгой отчетности, приобретенные после 01 января 2019, отражать одновременно на балансовом счете 010536349 «Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения» по стоимости приобретения.

При этом с момента выдачи материальных ценностей в виде бланков строгой отчетности работнику (сотруднику) учреждения, ответственному за их оформление и (или) выдачу, указанные материальные ценности отражаются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» до момента предоставления им документа, подтверждающего их выдачу (уничтожение испорченных бланков).

В этом случае стоимость бланков строгой отчетности, выданных с мест хранения, следует одновременно относить на расходы текущего финансового периода (по дебету счета 040120272 «Расходы материальных запасов текущего финансового года»).

В случае принятия решения комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов о списании бланков строгой отчетности в результате их порчи, хищения оформлять Акт о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816).

При этом в случае принятия решения о списании бланков строгой отчетности, находящихся на хранении (на складе) у субъекта учета, их стоимость относится на расходы текущего финансового периода (по дебету соответствующих счетов 040120172 «Доходы от операций с активами», 040120273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами») (письмо Минфина России от 26.04.2019 № 02-07-07/31230).

К бланкам строгой отчетности в учреждении относятся:

- трудовые книжки и вкладыши к ним;
- аттестаты;
- дипломы;
- бланки удостоверений;
- прочие

10. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДОХОДОВ

10.1. Основанием для отражения операций по поступлениям являются Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (ф. 0531761), Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0531764), предоставляемые органом Федерального казначейства в соответствии с Соглашением на кассовое обслуживание бюджета, и первичные документы, согласно которым отражены операции на лицевых счетах администратора (п. 2 ст. 40 БК РФ, п. 90 Приказа №162н)

10.2. Начисление доходов и иных платежей в бюджет отражается в бюджетном учете администратором на основании соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.) по состоянию на дату:

- признания должником либо вступления в законную силу решения суда - по налоговым и неналоговым доходам в виде штрафов, пеней и (или) иных санкций за нарушение договорных или долговых обязательств, а также в виде сумм возмещения убытков (ущерба);
- возникновения требований к плательщику согласно данным отчета структурного подразделения учреждения, осуществляющего начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью перечисления платежей в местный бюджет, - по иным налоговым и неналоговым доходам;
- реализации активов (перехода права собственности) - по доходам от реализации нефинансовых активов;
- поступления денежных средств на лицевой счет (в кассу) - по безвозмездным поступлениям в виде безвозмездно полученных денежных средств.

10.3 Согласно п. п. 197, 199 Приказа № 157н учет расчетов по суммам доходов (поступлений), начисленных учреждением в момент возникновения требований к их плательщикам, возникающих в силу договоров, соглашений, а также при выполнении учреждением возложенных по законодательству РФ на него функций, в том числе в рамках выполнения полномочий администратора доходов бюджета, ведется на соответствующих счетах аналитического учета счета 120500000 «Расчеты по доходам».

10.4 Аналитический учет расчетов по поступлениям ведется в разрезе видов доходов (поступлений) по плательщикам (группам плательщиков) и соответствующим им суммам расчетов в карточке учета средств и расчетов (ф. 0504051).

11. УЧЕТ ДЕБИТОРСКОЙ И КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

11.1 РАСЧЕТЫ ПО ДОХОДАМ

11.1.1 Признание доходов в бухгалтерском учете осуществлять методом начисления.

11.1.2 В соответствии с п. 3 ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон № 135-ФЗ) следует, что государственные и муниципальные учреждения могут сдавать в аренду недвижимое имущество, закрепленное за ними на праве оперативного управления, только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров.

Сдавать имущество в аренду можно без проведения торгов в следующих случаях (ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ):

а) на заключение договора аренды претендует другое государственное или муниципальное учреждение, некоммерческая организация (в том числе социально ориентированная), медицинская организация, организация, осуществляющая образовательную деятельность (пп. 3, 4, 6 п. 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ);

б) договор заключается на срок не более чем 30 календарных дней в течение шести последовательных календарных месяцев (пп. 11 п. 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ). В п. 10 Письма ФАС России от 24.04.2014 № ЦА/16309/14 «О направлении разъяснений применения статьи 17.1 Закона № 135-ФЗ» указано, что договоры передачи прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, заключенные в соответствии с пп. 11 п. 1 ст. 17.1, не могут быть продлены на основании п. 2 ст. 621 ГК РФ, а также пп. 9 п. 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ;

в) передаваемое имущество является частью или частями помещения или здания, его общая площадь не превышает 20 кв. м и 10% площади соответствующего помещения, здания, права на которые принадлежат лицу, передающему указанное имущество (пп. 14 п. 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ);

г) договор заключается с лицом, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе или аукционе (если она соответствует предусмотренным требованиям) либо признанным единственным участником конкурса или аукциона (пп. 15 п. 1 ст. 17.1 Закона № 135-ФЗ).

11.1.3 В бухгалтерском учете доходы, полученные учреждением от предоставления имущества в аренду, относить на статью 121 «Доходы от операционной аренды» КОСГУ.

Задолженность арендатора в виде возмещения эксплуатационных и коммунальных расходов отражать в учете на основании выставленного счета и выписки из документов поставщиков. В бухгалтерском учете возмещение коммунальных и эксплуатационных расходов относить на 135 «Доходы по условным арендным платежам» КОСГУ.

11.1.4 Доходы от реализации металлолома и макулатуры. Полученный в ходе демонстрационных работ металлолом (макулатура) подлежит оприходованию. При этом его фактическая стоимость определяется исходя из его текущей оценочной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету, а также сумм, уплачиваемых учреждением за доставку материальных запасов и приведение их в состояние, пригодное для использования (п. 106 Приказа № 157н).

Принятие к учету металлолома и макулатуры отражать в учете записями:

дебет xxxx 0000000000 000 11053634х кредит xxxx xxxxxxxxxx 440 140110172 - оприходован металлолом и макулатура по текущей оценочной стоимости, полученный в результате ликвидации объекта;

дебет xxxx 0000000000 000 11053634х кредит xxxx xxxxxxxxxx 180 140110199 - оприходован металлолом и макулатура по текущей оценочной стоимости, полученный в результате ликвидации объекта демонтажа, разукрупнения объекта основных средств.

При реализации стоимость металлолома (макулатуры) списывать на основании акта о списании материальных запасов (форма 0504230) и оформлять бухгалтерской записью:

дебет xxxx xxxxxxxxxx 440 140110172 кредит xxxx 0000000000 000 110536446.

Доход от реализации металлолома и макулатуры отражать бухгалтерской записью:

Дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 440 12057456х Кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 440 140110172.

11.1.5 Начисленные штрафы участника закупок за нарушение условий контракта отражать бухгалтерской записью:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 140 12094156х кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 140 140110141.

Основанием для отражения в учете штрафных санкций поставщику является признанная им претензия.

Отражать ожидаемые доходы от выставленных претензий к поставщику услуг за нарушения условий государственного контракта, оспариваемых исполнителями государственного контракта, в связи с чем сумму поступлений невозможно надежно оценить:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 140 12094156х кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 140 140140141.

По факту определения решением суда размера возмещения поставщиком штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров) в бухгалтерском учете признаются доходы текущего отчетного периода:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 140 140140141 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 140 140110141.

Разницу между размером ущерба, определенным решением суда, и размером ущерба, начисленным учреждением, отражать записью:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 140 140140141 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 140 12094166х.

11.1.6 Выпадающие доходы отражать в бухгалтерском учете на счете 040110174 «Выпадающие доходы». Для отражения кассовых поступлений и выбытий подстатья 174 «Выпадающие доходы» не применяется.

Выпадающие доходы - это убытки, которые получены учреждением в результате исполнения норм действующего законодательства при оказании услуг, выполнении работ либо реализации товаров и которые компенсируются государством. К выпадающим доходам относится уменьшение штрафов, пени, неустоек, выставленных поставщику за нарушение договорных обязательств в случае прощения долга; предоставление скидок (льгот) по сравнению с базовой стоимостью.

В бухгалтерском учете выпадающие доходы от уменьшения санкций поставщикам отражать записью:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 140 140110174 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 140 12094166х.

Операции по отражению в учете выпадающих доходов оформлять бухгалтерской справкой (форма 05040833).

11.2 КОМПЕНСАЦИЯ ЗАТРАТ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.2.1 Доходы учреждения, полученные в виде компенсации понесенных им затрат отражать на счете 120934000 «Расчеты по компенсации затрат», 120936000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет».

Суммы задолженности по компенсации расходов, понесенных учреждением, в связи с реализацией требований, установленных законодательством Российской Федерации, отражаются:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx xxx 12093х56х кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 130 14011013х.

Суммы ущерба по задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), в том числе в случае оспаривания удержаний, отражаются:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx xxx 12093х567 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 130 14011013х.

Суммы ущерба в виде задолженности бывших работников перед учреждением за неотработанные дни отпуска при их увольнении до окончания того рабочего года, в счет которого он уже получил ежегодный оплачиваемый отпуск, иные переплаты, в том числе государственные пособия лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством отражаются:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 1х1 1302хх837 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 1х1 120611667.

По счету 120934000 «Расчеты по компенсации затрат» в 15-17 разрядах номера счета указывать КВР в части возмещения расходов текущего года.

По счету 120934000 «Расчеты по компенсации затрат» в 15-17 разрядах номера счета указывать КДБ в части возмещения расходов прошлых лет.

По счету 120936000 «Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет» в 15-17 разрядах номера счета указывать КДБ в части возврата дебиторской задолженности прошлых лет.

11.2.2 Возврат денежных средств, уплаченных за некачественный товар, оформлять следующими бухгалтерскими записями:

Дебет xxxx xxxxxxxxxxxx xxx 12093x56x Кредит xxxx xxxxxxxxxxxx xxx 12063466x.

Возврат авансов текущего финансового года отражается как восстановление расходов текущего финансового года с отражением кода вида расходов по бюджетной классификации, при этом возврат авансов прошлых лет отражается по коду поступления (увеличение денежных средств).

11.2.3 Возврат излишне уплаченных денежных средств за электроэнергию при перерасчете за прошлый год в текущем отчетном году осуществлять в учете следующими бухгалтерскими записями:

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 244 12093656x кредит xxxx xxxxxxxxxxxx 244 12062366x

11.2.4 Возврат дебиторской задолженности прошлых лет отражать записью:

дебет xxxx 000000000 130 12093656x кредит счетов.

11.3 РАСЧЕТЫ С ПОДОТЧЕТНЫМИ ЛИЦАМИ

11.3.1 В соответствии с п. 213 Приказа № 157н дебиторская задолженность подотчетных лиц отражается в сумме денежных средств, выданных ему по распоряжению Главы района на основании письменного заявления подотчетного лица, содержащего назначение аванса, расчет (обоснование) размера аванса и срок, на который он выдается.

11.3.2 В соответствии с п. 214 Приказ № 157н увеличение дебиторской задолженности подотчетных лиц на суммы полученных денежных средств допускается при отсутствии за подотчетным лицом задолженности по денежным средствам, по которым наступил срок представления авансового отчета.

11.3.3 Порядок выдачи подотчетных сумм регулируется в учреждении положением о служебных командировках и положением о выдаче денег в подотчет.

11.3.4 Не возвращенная в установленный срок дебиторская задолженность по результатам инвентаризации отражается в бухгалтерском учете записью на основании Бухгалтерской справки (форма 0504833):

дебет xxxx xxxxxxxxxxxx 130 120936567 кредит xxxx xxxxxxxxxxxx КВР 1208xx667

Отсутствие возврата подотчетной суммы на отчетную дату по причине:

- нахождения лица в командировке (когда период командировки приходится на межотчетный период);

- увольнения подотчетного лица (при увольнении с него не была удержана сумма задолженности);

- смерти подотчетного лица.

11.3.5 Отражение расходов, связанных с командированием работников государственных (муниципальных) учреждений, осуществляется в следующем порядке:

- выдача командируемым работникам (сотрудникам) наличных денежных средств (или перечисление на банковскую карту) под отчет для приобретения проездных билетов и (или) оплаты найма жилых помещений, осуществления расходов протокольного характера, а также компенсация работникам понесенных ими за счет собственных средств расходов на оплату проезда к месту командирования и обратно, найма жилых помещений и иных расходов, произведенных командированным работником с разрешения или ведома работодателя, перечень которых определяется работодателем в коллективном договоре или локальном нормативном

акте, отражается по КВР 112 «Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда», 122 «Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда»;

- оплата приобретения билетов для проезда к месту командировки и обратно и (или) найма жилых помещений для командированных работников по договорам (контрактам) - по КВР 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд».

11.4 СПИСАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ НА ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

11.4.1 К обстоятельствам, на основании которых задолженность признается нереальной (безнадежной) к взысканию, относятся:

- издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- отмена или признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за административное правонарушение;
- смерть физического лица или объявление его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;
- признание банкротом индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности, не погашенным по причине недостаточности имущества должника;
- ликвидация организации, в том числе в случае применения процедуры в деле о банкротстве юридического лица, и (или) исключение организации из единого государственного реестра юридических лиц.

11.4.2 В целях обеспечения управленческого учета использовать к забалансовому счету 04 «Сомнительная задолженность» рабочего плана счетов с ведением аналитического учета по данному субсчету, в разрезе контрагентов. Учет просроченной дебиторской задолженности осуществляется в течение срока возможного возобновления согласно законодательству Российской Федерации процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству Российской Федерации способом.

11.4.3 Признание задолженности нереальной (безнадежной) к взысканию с отнесением ее на забалансовый счет осуществляется на основании приказа (распоряжения) руководителя по итогам проведенной инвентаризации активов и обязательств.

11.4.4 При возобновлении взыскания задолженности, признанной в соответствии с настоящим Порядком нереальной (безнадежной) к взысканию, или поступлении средств в погашение задолженности неплатежеспособных дебиторов, осуществляется восстановление данной задолженности с отражением операций на балансовом счете 020930000 на дату возобновления взыскания задолженности или на дату зачисления на лицевые счета учреждения.

12. ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ.

12.1. Для учета финансового результата применяются следующие счета:

040110000 «Доходы текущего финансового года»;

040120000 «Расходы текущего финансового года»

040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

Финансовый результат текущей деятельности определяется как разница между начисленными доходами и начисленными расходами учреждения за отчетный период. Суммы начисленных доходов учреждения сопоставляются с суммами начисленных расходов, при

этом кредитовый остаток по указанным выше счетам отражает положительный результат, дебетовый - отрицательный.

12.2. В конце финансового года финансовый результат текущей деятельности учреждения закрывается на счет 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов».

12.3 Учет расходов будущих периодов вести на счете 040150000. В частности, на этом счете в случае, когда учреждение не создает соответствующий резерв предстоящих расходов, отражать расходы, связанные:

- с приобретением неисключительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами;

- неравномерно производимым в течение года ремонтом основных средств;

- со страхованием имущества, гражданской ответственности;

- выплатой отпускных;

- добровольным страхованием (пенсионным обеспечением) сотрудников учреждения;

- иными аналогичными расходами.

Затраты, произведенные учреждением в отчетном периоде, но относящиеся к следующим отчетным периодам, отражаются по дебету счета как расходы будущих периодов и подлежат отнесению на финансовый результат текущего финансового года (по кредиту счета) (равномерно, пропорционально объему продукции (работ, услуг) и др.), в течение периода, к которому они относятся.

Учет расходов будущих периодов осуществляется в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, по контрактам, соглашениям.

12.4 Учет программных продуктов. При приобретении права пользования на программное обеспечение по лицензионному договору объекта нематериальных активов не возникает, а полученные в пользование учреждения (лицензиатом) неисключительные права на программное обеспечение учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование».

В случае когда приобретение права пользования на программное обеспечение не является отдельным предметом контракта поставки оборудования (является неотъемлемым условием поставки), то затраты, связанные с приобретением оборудования, относятся на фактическую стоимость основных средств.

При этом в бухгалтерском учете стоимость соответствующих единиц оборудования, входящего в технический комплекс, учитывается на балансовом счете 010100000 «Основные средства» с одновременным отражением установленного программного обеспечения на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» в условной оценке: один объект, один рубль (письмо Минфина РФ от 11.11.2016г. № 02-07-10/66102).

При приобретении права пользования на программное обеспечение по лицензионному договору объекта нематериальных активов не возникает, а полученные в пользование учреждения (лицензиатом) неисключительные права на программное обеспечение учитываются на забалансовом счете 01 «Имущество, полученное в пользование» по стоимости, определяемой исходя из размера вознаграждения, установленного в договоре (письмо Минфина РФ от 21.07.2016 г. № 02-07-10/43076).

Приобретение программного продукта, имеющего срок использования, отражать на счете 140150226 «Расходы будущих периодов» с последующим списанием на себестоимость готовой продукции (работ, услуг) (письмо Минфина РФ от 18.03.2016 г. № 02-07-10/15362).

12.5. Начисление расходов по уплате собственником помещений в многоквартирном доме взносов в фонд капитального ремонта, формируемый в соответствии с положениями статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, исходя из их экономической сущности являющихся расходами на неравномерно производимый ремонт основных средств, отражать в корреспонденции со счетом 040150000 «Расходы будущих периодов». Списание сумм взносов, осуществляется на основании информации (сведений), которая должна быть предо-

ставлена банком, в котором открыт специальный счет, и владельцем специального счета, либо региональным оператором по требованию (запросу) собственников помещений.

В целях ведения учета по объектам: расходам, возвратам ранее произведенных отчислений в фонд капитального ремонта, а также результатам списания расходов будущих периодов в случае выбытия объектов (квартир в многоквартирных домах), в том числе в связи со сменой собственников (приватизацией), организовать аналитический (управленческий) учет на забалансовых счетах по каждому объекту (помещению в многоквартирном доме или многоквартирному дому).

Списание расходов на сумму взносов, перечисленных в фонд капитального ремонта, при выбытии объектов учета следует отражать в корреспонденции со счетом 040120273 «Чрезвычайные расходы по операциям с активами».

12.6 На счете 140150000 «Расходы будущих периодов» отражаются расходы, связанные в том числе с выплатой отпускных, которые оплачены в текущем отчетном периоде, но фактически работник за них не отработал (письмо Минфина РФ от 09.11.2016 г. № 02-06-10/65506).

12.7 В соответствии с п. 302.1 Приказа № 157н в целях равномерного отнесения расходов на финансовый результат деятельности учреждение может создавать резерв предстоящих расходов. Резерв может формироваться по обязательствам, неопределенным по величине и (или) времени исполнения:

1) возникающим вследствие принятия иного обязательства (сделки, события, операции, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое положение учреждения, финансовый результат его деятельности и (или) движение денежных средств):

- предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или выплаты компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование сотрудника (служащего) учреждения;

- предстоящей оплаты по требованию покупателей гарантийного ремонта, технического обслуживания в случаях, предусмотренных договором поставки;

- иной аналогичной предстоящей оплаты;

2) возникающим в силу законодательства РФ при принятии решения о реструктуризации деятельности учреждения, в том числе при создании, изменении структуры (состава) обособленных подразделений учреждения и (или) изменении видов его деятельности, а также при принятии решения о реорганизации или ликвидации учреждения;

3) возникающим из претензионных требований и исков по результатам хозяйственной жизни в размере сумм предъявленных учреждению штрафных санкций, иных компенсаций по причиненным ущербам, включая вытекающие из условий гражданско-правовых договоров и др.;

4) возникающим по фактам хозяйственной деятельности (сделкам, операциям), по начислению которых на отчетную дату существует неопределенность по их размеру ввиду отсутствия первичных документов.

При определении величины оценочного обязательства, связанного с реализацией работниками права на ежегодные оплачиваемые отпуска следует учитывать: утвержденный график отпусков, различия в условиях оплаты труда и количество дней отпуска отдельных категорий работников.

Аналитический учет по счету 040160000 «Резервы предстоящих расходов» вести в многографной карточке или карточке учета средств и расчетов по видам создаваемых резервов (п. 302.1 Приказа № 157н).

Резерв предстоящих расходов на ремонт объектов основных средств формировать на основании сметы (проектно-сметной) документации бухгалтерской записью:

дебет xxxx 0000000000 КВР 140120225 кредит xxxx 0000000000 КВР 140160225.

Резерв на покрытие претензионных требований формировать на основании выставленных исковых требований бухгалтерской записью:

дебет xxxx 0000000000 830 04012029х кредит xxxx 0000000000 830 04016029х.

13 САНКЦИОНИРОВАНИЕ

13.1 Для обобщения информации о принятых учреждением обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной; первый год, следующий за очередным; второй год, следующий за очередным) финансовый год применяются следующие группировочные счета:

- 1) в разрезе финансовых периодов:
 - 050210000 «Принятые обязательства на текущий финансовый год»;
 - 050220000 «Принятые обязательства на очередной финансовый год»;
 - 050230000 «Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)»;
 - 050240000 «Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным».
- 2) в разрезе объектов учета:
 - 050201000 «Принятые обязательства»;
 - 050202000 «Принятые денежные обязательства»;
 - 050207000 «Принимаемые обязательства»;
 - 050209000 «Отложенные обязательства».

13.2 В показатели **принятых обязательств** текущего финансового года включаются:

а) обязательства по предоставлению в текущем финансовом году средств, предусмотренные условиями заключенных в отчетном периоде учреждением договоров, а также обязательства по договорам, принятым в прошлые годы и не исполненным по состоянию на начало текущего финансового года, подлежащие исполнению в текущем финансовом году;

б) обязательства по оплате труда;

в) обязательства по выплате работникам учреждения командировочных расходов (в том числе авансовых платежей), иных выплат (суточных, разъездных и т.п.) в соответствии с трудовыми договорами и законодательством РФ, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году;

г) обязательства по оплате обусловленных законодательством РФ выплат физическим лицам;

д) обязательства по оплате предусмотренных законодательством РФ обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы РФ (налогов, сборов, пошлин, взносов, иных выплат), предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году;

е) обязательства по возмещению вреда, причиненного учреждением при осуществлении им деятельности, по иным выплатам, обусловленным вступившим в законную силу решением суда, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году;

ж) иные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем финансовом году.

В показатели **принятых денежных обязательств** текущего финансового года включаются:

1) в части расчетов с контрагентами, за исключением расчетов с подотчетными лицами и расчетов по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ, в разрезе получателей авансовых платежей - юридических, физических лиц, иных публично-правовых образований (контрагентов):

- на основании данных соответствующих счетов аналитического учета счета 020600000 (разница дебетовых оборотов, отражающих получение контрагентами денежных средств, и кредитовых оборотов, отражающих возвраты выданных в текущем периоде авансовых платежей и (или) зачеты авансовых платежей в оплату начисленных (принятых) в текущем периоде обязательств) - предоставленные в текущем периоде авансовые платежи по принятым обязательствам за минусом произведенных возвратов указанных авансовых платежей. Остатки выданных авансовых платежей, числящиеся на начало текущего периода по соответствующим счетам аналитического учета счета 020600000, а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в показатели принятых денежных обязательств за текущий период не включаются;

- на основании кредитовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счета 030200000 - начисленные (принятые) денежные обязательства, подлежащие исполнению в текущем (отчетном) финансовом году. Кредитовые и дебетовые обороты, отражающие увеличение (уменьшение) кредиторской задолженности по принятым в текущем периоде денежным обязательствам в счет авансовых платежей прошлых лет в показатели принятых денежных обязательств за текущий период не включаются;

- на основании дебетовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счетов 030200000, 030402000, 030403000 - исполненные в текущем периоде принятые денежные обязательства прошлых лет;

2) в части расчетов с подотчетными лицами в разрезе контрагентов (подотчетных лиц):

- на основании дебетовых оборотов по соответствующим счетам аналитического учета счета 020800000 за минусом кредитовых оборотов по соответствующим счетам аналитического учета счета 020800000 - полученные подотчетными лицами денежные средства (вне зависимости от способа выплаты) за минусом возврата выданных в текущем периоде авансовых платежей;

- на основании дебетовых оборотов по соответствующим счетам аналитического учета счета 020800000 - полученные в текущем периоде подотчетными лицами денежные средства в возмещение перерасходов прошлых лет.

Остатки выданных авансовых платежей подотчетным лицам, числящиеся на начало отчетного года по соответствующим счетам аналитического учета счета 020800000, а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в показатели принятых денежных обязательств текущего периода не включаются;

3) в части расчетов по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ на основании аналитических данных в разрезе платежей в бюджеты бюджетной системы РФ:

- на основании кредитовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счета 030300000 (030302731 - 030313731) - начисленные (принятые) в текущем периоде платежи (налоги, взносы, пошлины, сборы и иные обязательные платежи);

- на основании дебетовых оборотов соответствующих счетов аналитического учета счета 030300000 (030302831 - 030313831) - исполнение обязательств по оплате платежей (налогов, взносов, пошлин, сборов и иных обязательных платежей) прошлых лет, числящихся на начало текущего года, исполненные в текущем периоде.

Показатели расчетов по излишне уплаченным платежам (налогам, взносам, пошлинам, сборам и иным обязательным платежам), числящиеся на начало текущего периода по соответствующим счетам аналитического учета счета 030300000, а также кредитовые обороты, изменяющие указанные расчеты, в принятых денежных обязательствах текущего периода не учитываются.

13.3 В показатели «Принимаемые обязательства» включаются операции по конкурентным способам закупок. Датой постановки на учет является размещение извещения о закупке. Принимаемое обязательство отражается бухгалтерской записью:

дебет 150103000 кредит 150207000 – на сумму принимаемого обязательства.

Корректировка принимаемых обязательств осуществляется на основании протокола о проведении конкурентных способов при наличии экономии:

дебет 150207000 кредит 150103000 – на сумму экономии.

13.4 Порядок ведения санкционирования в учреждении регулируется, утвержденным приказом Главы района положением о санкционировании.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРАБЕЛЬСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

04.12.2019

№ _09_

Об утверждении рабочего плана счетов учреждения на 2019 год

В соответствии со ст.21 и п.5 ст.3 Федерального закона РФ от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», п.16 и п. 19 СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», утвержденного приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н, п.3, п.21 Инструкции к Единому плану счетов, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г. № 157н (в ред. приказа Минфина России от 31.03.2018г. № 64н, от 28.12.2018 №298н), Приложение №1 Плана счетов бюджетного учета, утвержденного приказом Минфина России от 06.12.2010 г. № 162н (в ред. приказа Минфина России от 31.03.2018г. № 65н, от 28.12.2018 №297н) для организации и ведения бюджетного учета.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Рабочий план счетов и правила формирования номера счета бюджетного учета в учреждении (приложение 1)
2. Назначить ответственного за формирование Рабочего плана счетов - главного бухгалтера учреждения

Глава района



А.Л. Карлов

С приказом ознакомлен:
Главный бухгалтер

ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ НОМЕРА СЧЕТА

При формировании 1 - 17 разрядов номера счета Плана счетов бюджетного учета указываются коды (составные части кодов) бюджетной классификации Российской Федерации применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего (отчетного) финансового года в соответствии с приложением № 2 к Приказу № 162н.

По счетам аналитического учета счета 010000000 «Нефинансовые активы», за исключением счетов аналитического учета счетов 010600000 «Вложения в нефинансовые активы», 010700000 «Нефинансовые активы в пути», 010900000 «Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг», а также по счету 020135000 «Денежные документы» и по корреспондирующим с ними счетам 040120000 «Расходы текущего финансового года» (040120240, 040120250, 040120270), 030404000 «Внутриведомственные расчеты» в 5 - 17 разрядах номера счета отражаются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества.

В 1 - 17 разрядах номера счета аналитического учета счета 020400000 «Финансовые вложения» и корреспондирующим с ними счетом 040120241 «Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям» указываются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением соответствующих активов.

По счетам аналитического учета счета 020700000 «Расчеты по кредитам, займам (ссудам)», отражающих сумму основного долга по кредитам, займам (ссудам), в 15 - 17 разрядах номера счета отражается аналитический код поступления, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 640 «Уменьшение задолженности по бюджетным ссудам и кредитам».

По счетам аналитического учета счета 030100000 «Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам», отражающих сумму основного долга по кредитам, займам (ссудам), в 15 - 17 разрядах номера счета отражается аналитический код выбытия, соответствующий коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов 810 «Уменьшение задолженности по внутреннему государственному (муниципальному) долгу» или 820 «Уменьшение задолженности по внешнему государственному долгу».

По счетам аналитического учета счета 030401000 «Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение» в 1 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

При формировании операций раздела 6 «Порядок учета операций по централизованному снабжению материальными ценностями» Приказа № 162н в 1 - 17 разрядах номера счета 030404000 «Внутриведомственные расчеты» отражаются показатели, соответствующие 4 - 20 разрядам кода бюджетной классификации. В 1 - 17 разрядах номера счета 040130000 «Финансовый результат прошлых отчетных периодов» отражаются нули.

В 5 - 14 разрядах номера счета аналитического учета счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» и по корреспондирующим с ними счетам 040120000 «Расходы текущего финансового года» указываются нули, если иное не предусмотрено целевым назначением соответствующих обязательств.

В 15 - 17 разрядах номера счета аналитического учета счета 040160000 «Резервы предстоящих расходов» и корреспондирующих с ним счетами 040120000 «Расходы текущего финансового года» при возникновении обязательств, подлежащих исполнению по исполнительному документу по искам о взыскании денежных средств за счет казны Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, а также по судебным актам о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджетов, до момента выяснения (уточнения) источника образования задолженности, уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены выплаты по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Фе-

дерации текущего финансового года, величины обязательства, подлежащего исполнению, указывается с целью обособления указанных обязательств код вида расходов 830 «Исполнение судебных актов», в 24 - 26 разрядах - код операций сектора государственного управления (КОСГУ) 29х «Прочие расходы», с последующим их уточнением на соответствующие коды составных частей бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с характером требования по исполнительному документу. Уточнения аналитических счетов учета обязательств по исполнительным документам осуществляется путем отражения по счетам бюджетного учета внутреннего перемещения.

По счетам аналитического учета счетов 020100000 «Денежные средства учреждения», 020981000 «Расчеты по недостачам денежных средств» в 15 - 17 разрядах номера счета отражаются нули.

Аналитические коды в номере счета Рабочего плана счетов в учете финансового органа отражают:

в 1 - 17 разрядах номера счета плана счетов классификационный признак поступлений и выбытий, соответствующий разрядам с 1 по 17 кода классификации доходов бюджетов, расходов бюджетов, источников финансирования дефицитов бюджетов, по которому осуществляется операция, по исполнению бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

в 24 - 26 разрядах номера счета плана счетов - вид поступлений, выбытий объекта учета, соответствующий разрядам с 18 по 20 кода классификации доходов бюджетов (аналитическая группа подвида доходов бюджетов), расходов бюджетов (код вида расходов), источников финансирования дефицитов бюджетов (аналитическая группа вида источников финансирования дефицитов бюджетов), по которому осуществляется операция по исполнению бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

По статьям 560, 660, 730, 830 КОСГУ, указывать следующий тип контрагента:

1 – расчеты с участниками бюджетного процесса. В соответствии со ст. 152 БК РФ к участникам бюджетного процесса относятся:

Президент Российской Федерации;

высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации, глава муниципального образования;

законодательные (представительные) органы государственной власти и представительные органы местного самоуправления (далее - законодательные (представительные) органы);

исполнительные органы государственной власти (исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований);

Центральный банк Российской Федерации;

органы государственного (муниципального) финансового контроля;

органы управления государственными внебюджетными фондами;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

2 – расчеты с государственными (муниципальными) бюджетными и автономными учреждениями;

3 - расчеты с финансовыми и нефинансовыми организациями государственного сектора. В соответствии с письмом Минфина России от 29.06.2018 г. № 02-05-10/45153 к организациям государственного сектора относятся:

- государственные (муниципальные) унитарные предприятия;

- государственные корпорации и компании, публично-правовые компании;

- корпоративные юридические лица, владельцем более 50 процентов акций (долей) которых являются публично-правовые образования или государственные (муниципальные) бюджетные, автономные учреждения.

4 - расчеты с иными нефинансовыми организациями, к которым относятся ООО, АО, ПАО, индивидуальные предприниматели (ч.3 ст. 23 ГК РФ).

5 - расчеты с иными финансовыми организациями;

6 - расчеты с некоммерческими организациями и физическими лицами - производителями товаров, работ, услуг. Перечень некоммерческих организаций приведен гл. 2 Федерального закона РФ от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях». Физические лица – производители товаров, работ, услуг это лица, с которыми заключены договора гражданско – правового характера.

7 – расчеты с физическими лицами.

Рабочий план счетов бюджетного учета учреждения

1-4 разряд	5-14 разряд	15-17 разряд	Номер счета	Наименование
xxxx	0000000000	000	110110000	Основные средства – недвижимое имущество
xxxx	0000000000	000	110111000	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	110112000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество
xxxx	0000000000	000	110113000	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	110115000	Транспортные средства – недвижимое имущество
xxxx	0000000000	000	110130000	Основные средства – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110132000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110133000	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	110134000	Машины и оборудование – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110135000	Транспортные средства – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110136000	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110137000	Биологические ресурсы – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110138000	Прочие основные средства – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	010190000	Основные средства – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010191000	Жилые помещения – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010192000	Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010194000	Машины и оборудование – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010195000	Транспортные средства – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010196000	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010197000	Биологические ресурсы – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	010198000	Прочие основные средства – имущество в концессии
xxxx	0000000000	000	110230000	Нематериальные активы – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	010310000	Непроизведенные активы – недвижимое имущество
xxxx	0000000000	000	010311000	Земля – недвижимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	010312000	Ресурсы недр – недвижимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	010313000	Прочие непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	010330000	Непроизведенные активы – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	010332000	Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	010333000	Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения
xxxx	0000000000	000	010390000	Непроизведенные активы - в составе имущества концедента

xxxx	0000000000	000	010391000	Земля в составе имущества концедента
xxxx	0000000000	000	110410000	Амортизация – недвижимое имущество
xxxx	0000000000	000	110411000	Амортизация жилых помещений – недвижимого имущества
xxxx	0000000000	000	110412000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества
xxxx	0000000000	000	110413000	Амортизация инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения
xxxx	0000000000	000	110415000	Амортизация транспортных средств – недвижимого имущества
xxxx	0000000000	000	110430000	Амортизация иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110432000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110433000	Амортизация инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110434000	Амортизация машин и оборудования – иного движимого имущества
xxx	0000000000	000	110435000	Амортизация транспортных средств – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110436000	Амортизация производственного и хозяйственного инвентаря – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110437000	Амортизация биологических ресурсов – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110438000	Амортизация прочих основных средств – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	110439000	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения
xxxx	0000000000	000	010440000	Амортизация прав пользования активами
xxxx	0000000000	000	010441000	Амортизация прав пользования жилыми помещениями
xxxx	0000000000	000	010442000	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
xxxx	0000000000	000	010444000	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием
xxxx	0000000000	000	010445000	Амортизация прав пользования транспортными средствами
xxxx	0000000000	000	010446000	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным
xxxx	0000000000	000	010447000	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами
xxxx	0000000000	000	010448000	Амортизация прав пользования прочими основными средствами
xxxx	0000000000	000	010449000	Амортизация прав пользования произведенными активами
xxxx	0000000000	000	010450000	Амортизация имущества в составе казны
xxxx	0000000000	000	010451000	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны
xxxx	0000000000	000	010452000	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны
xxxx	0000000000	000	010454000	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны
xxxx	0000000000	000	010459000	Амортизация имущества казны в концессии
xxxx	0000000000	000	010490000	Амортизация имущества в концессии
xxxx	0000000000	000	010491000	Амортизация жилых помещений в концессии
xxxx	0000000000	000	010492000	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии
xxxx	0000000000	000	010494000	Амортизация машин и оборудования в концессии
xxxx	0000000000	000	010495000	Амортизация транспортных средств в концессии
xxxx	0000000000	000	010496000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии
xxxx	0000000000	000	010497000	Амортизация биологических ресурсов в концессии
xxxx	0000000000	000	010498000	Амортизация прочего имущества в концессии

xxxx	0000000000	000	110531000	Медикаменты и перевязочные средства – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110532000	Продукты питания – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110533000	ГСМ – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110534000	Строительные материалы – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110535000	Мягкий инвентарь – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110536000	Прочие материальные запасы – иное движимое имущество
xxxx	0000000000	000	110537000	Готовая продукция – иное движимое имущество
xxxx	xxxxxxxxxx	244, 411, 412, 414, 415	110611000	Вложения в основные средства – недвижимое имущество
xxxx	xxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 415, 880	110631000	Вложения в основные средства – иное движимое имущество
xxxx	xxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 415, 880	110691000	Вложения в имущество в концессии
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 216, 217, 218, 231, 232, 241, 242, 244, 245, 323	110632000	Вложения в нематериальные активы – иное движимое имущество
xxxx	xxxxxxxxxx	231, 232, 411, 412, 413, 414	110613000	Вложения в произведенные активы – недвижимое имущество
xxxx	xxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110634000	Вложения в материальные запасы – иное движимое имущество
xxxx	xxxxxxxxxx	244	110641000	Вложения в основные средства – объекты финансовой аренды
xxxx	xxxxxxxxxx	231, 232, 411, 412, 413, 414	110693000	Вложения в произведенные активы в концессии
xxxx	0000000000	000	110800000	Нефинансовые активы имущества казны
xxxx	0000000000	000	110850000	Нефинансовые активы, составляющие казну
xxxx	0000000000	000	110851000	Недвижимое имущество, составляющее казну
xxxx	0000000000	000	110852000	Движимое имущество, составляющее казну
0000	0000000000	000	110853000	Ценности государственных фондов России

xxxx	000000000	000	110854000	Нематериальные активы, составляющие казну
xxxx	000000000	000	110855000	Непроизведенные активы, составляющие казну
xxxx	000000000	000	110856000	Материальные запасы, составляющие казну
xxxx	000000000	000	110857000	Прочие активы, составляющие казну
xxxx	000000000	000	110890000	Имущество концедента, составляющего казну
xxxx	000000000	000	110891000	Недвижимое имущество концедента, составляющего казну
xxxx	000000000	000	110892000	Движимое имущество концедента, составляющего казну
xxxx	000000000	000	110895000	Непроизведенные активы (земля) концедента, составляющего казну
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113	110960211	Затраты на заработную плату в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134, 123	110960212	Затраты на прочие выплаты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 139	110960213	Затраты на начисления на выплаты по оплате труда в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 134	110960214	Затраты на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	111, 112, 119, 121, 122, 129	110960266	Затраты на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	110960221	Затраты по услугам связи
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 113, 213, 219, 221, 231, 232, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110960222	Затраты на транспортные услуги
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 231, 232, 244, 245, 323	110960223	Затраты на коммунальные услуги
xxxx	xxxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110960224	Затраты по арендной плате за пользование имуществом
xxxx	xxxxxxxxxxx	119, 129, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110960225	Затраты по содержанию имущества
xxxx	xxxxxxxxxxx	112, 122, 113, 123, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224,	110960226	Затраты на прочие услуги

		225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880		
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 321	110960267	Затраты на социальные компенсации персоналу в натуральной форме
0705	xxxxxxxxxx	244	110960226	Затраты в себестоимости готовой продукции, работ, услуг в части профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников
xxxx	xxxxxxxxxx	244	110960227	Затраты по страхованию
xxxx	xxxxxxxxxx	244	110960229	Затраты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
xxxx	xxxxxxxxxx	244	110960271	Затраты по амортизации основных средств и нематериальных активов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxx	243, 244	110960272	Затраты по расходованию материальных запасов в себестоимости готовой продукции, работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxx	244	11096029x	Затраты на прочие расходы
xxxx	xxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113, 123	110970211	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части заработной платы
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 132, 123	110970212	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих выплат
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129	110970213	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части начислений на заработную плату
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 134	110970214	Накладные расходы на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	111, 112, 119, 121, 122, 129	110970266	Накладные расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	110970221	Накладные расходы по услугам связи
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 113, 213, 219, 221, 231, 232, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110970222	Накладные расходы на транспортные услуги
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 231, 232, 244, 245, 323	110970223	Накладные расходы на коммунальные услуги
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110970224	Накладные расходы по арендной плате за пользование имуществом
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 213, 214, 215, 219,	110970225	Накладные расходы по содержанию имущества

		231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880		
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 113, 123, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224, 225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880	110970226	Накладные расходы на прочие услуги
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	1109702xx	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг
xxxx	xxxxxxxxxx	244	110970271	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части амортизации основных средств и нематериальных активов
xxxx	xxxxxxxxxx	243, 244	110970272	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части расходования материальных запасов
xxxx	xxxxxxxxxx	241, 243, 244	01097029x	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг в части прочих расходов
xxxx	xxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113	110980211	Общехозяйственные расходы в части заработной платы
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 134, 123	110980212	Общехозяйственные расходы в части прочих выплат
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 139	110980213	Общехозяйственные расходы в части начислений на заработную плату
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 134	110980214	Общехозяйственные расходы на прочие несоциальные выплаты персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	111, 112, 119, 121, 122, 129	110980266	Общехозяйственные расходы на социальные пособия и компенсации персоналу в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 321	110980267	Общехозяйственные расходы на социальные компенсации персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	110980221	Общехозяйственные расходы по услугам связи
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 113, 213, 219, 221, 231, 232, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	110980222	Общехозяйственные расходы на транспортные услуги
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323,	110980224	Общехозяйственные расходы по арендной плате за пользование имуществом

		413, 414, 880		
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 113, 123, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224, 225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880	110980226	Общехозяйственные расходы на прочие услуги
xxxx	xxxxxxxxxx	244	110980227	Общехозяйственные расходы по страхованию
xxxx	xxxxxxxxxx	244	110980229	Общехозяйственные расходы по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
0705	xxxxxxxxxx	244	110980226	Общехозяйственные расходы в части профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников (приказ МФ РФ от 06.06.2017 № 84н) (вступил в силу 06.06.2017г.)
xxxx	xxxxxxxxxx	244	110980271	Общехозяйственные расходы в части амортизации основных средств и нематериальных активов
xxxx	xxxxxxxxxx	243, 244	110980272	Общехозяйственные расходы в части расходования материальных запасов
xxxx	xxxxxxxxxx	113, 241, 243, 244, 340, 350, 831, 851, 852, 853	11098029x	Общехозяйственные расходы в прочие расходы
xxxx	xxxxxxxxxx	852	110980291	Общехозяйственные расходы на производство готовой продукции, работ, услуг в части налогов, пошлин, сборов
xxxx	0000000000	000	011141000	Права пользования жилыми помещениями
xxxx	0000000000	000	011142000	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)
xxxx	0000000000	000	011144000	Права пользования машинами и оборудованием
xxxx	0000000000	000	011145000	Права пользования транспортными средствами
xxxx	0000000000	000	011146000	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным
xxxx	0000000000	000	011147000	Права пользования биологическими ресурсами
xxxx	0000000000	000	011148000	Права пользования прочими основными средствами
xxxx	0000000000	000	011149000	Права пользования произведенными активами
xxxx	0000000000	000	011400000	Обесценение нефинансовых активов
xxxx	0000000000	000	011410000	Обесценение недвижимого имущества учреждений
xxxx	0000000000	000	011411000	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждений
xxxx	0000000000	000	011412000	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждений
xxxx	0000000000	000	011413000	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждений
xxxx	0000000000	000	011415000	Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждений
xxxx	0000000000	000	011430000	Обесценение иного движимого имущества учреждения
xxxx	0000000000	000	011432000	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011433000	Обесценение инвестиционной недвижимости – иного

				движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011434000	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011435000	Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011436000	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011437000	Обесценение биологических ресурсов – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011438000	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011439000	Обесценение нематериальных активов – иного движимого имущества
xxxx	0000000000	000	011460000	Обесценение произведенных активов
xxxx	0000000000	000	011461000	Обесценение земли
xxxx	0000000000	000	011462000	Обесценение ресурсов недр
xxxx	0000000000	000	011463000	Обесценение прочих произведенных ресурсов
0000	0000000000	000	320111000	Средства во временном распоряжении на лицевом счете учреждения
xxxx	0000000000	000	120122000	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты
xxxx	xxxxxxxxxx	000	120123000	Денежные средства учреждения в пути
xxxx	xxxxxxxxxx	000	120134000	Денежные средства в кассе учреждения
xxxx	0000000000	000	120135000	Денежные документы
xxxx	xxxxxxxxxx	000	120127000	Денежные средства учреждения в иностранной валюте
0000	0000000000	000	120400000	Финансовые вложения
0000	0000000000	000	120433000	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
xxxx	xxxxxxxxxx	110	120511000	Расчеты с плательщиками налогов
xxxx	xxxxxxxxxx	110	120512000	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов
xxxx	xxxxxxxxxx	110	120513000	Расчеты с плательщиками таможенных платежей
xxxx	xxxxxxxxxx	110	120514000	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам
xxxx	xxxxxxxxxx	120	120521000	Расчеты по доходам от операционной аренды
xxxx	xxxxxxxxxx	120	120522000	Расчеты по доходам от финансовой аренды
xxxx	xxxxxxxxxx	120	120523000	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
xxxx	xxxxxxxxxx	120	120524000	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам средств
xxxx	xxxxxxxxxx	120	120526000	Расчеты по доходам от процентов иным финансовым инструментам
xxxx	xxxxxxxxxx	120	120527000	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
xxxx	xxxxxxxxxx	120	120528000	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации
xxxx	xxxxxxxxxx	120	120529000	Расчеты по иным доходам от собственности
xxxx	xxxxxxxxxx	130	120529000	Расчеты по иным доходам от собственности (в части платы за общежитие) (письмо Минфина России от 17.01.2019 № 02-06-05/1886)
xxxx	xxxxxxxxxx	120	12052K000	Расчеты по доходам от концессионной платы
xxxx	xxxxxxxxxx	130	120531000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
xxxx	xxxxxxxxxx	440	120531000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ) (в части реализации готовой продукции и товаров) (письмо Минфина России от 07.09.2018 № 02-07-10/63993)
xxxx	xxxxxxxxxx	130	120532000	Расчеты по доходам от оказания услуг (работ) по программе обязательного медицинского страхования
xxxx	xxxxxxxxxx	130	120533000	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)

xxxx	xxxxxxxxxx	130	120535000	Расчеты условным арендным платежам
xxxx	xxxxxxxxxx	130	120536000	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания
xxxx	xxxxxxxxxx	140	120541000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках
xxxx	xxxxxxxxxx	140	120544000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключения страховых возмещений)
xxxx	xxxxxxxxxx	140	120545000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
xxxx	xxxxxxxxxx	150	120551000	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
xxxx	xxxxxxxxxx	150	120553000	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
xxxx	xxxxxxxxxx	150	120554000	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxx	150	120555000	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxx	150	120561000	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
xxxx	xxxxxxxxxx	150	120563000	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
xxxx	xxxxxxxxxx	150	120564000	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxx	150	120565000	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxx	410	120571000	Расчеты по доходам от операций с основными средствами
xxxx	xxxxxxxxxx	420	120572000	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами
xxxx	xxxxxxxxxx	430	120573000	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами
xxxx	xxxxxxxxxx	440	120574000	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами
xxxx	xxxxxxxxxx	520, 530	120575000	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами
xxxx	xxxxxxxxxx	180	120581000	Расчеты по невыясненным платежам
xxxx	xxxxxxxxxx	180	120589000	Расчеты по иным доходам
xxxx	xxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113	120611000	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 134, 123	120612000	Расчеты по авансам по прочим выплатам
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 139	120613000	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 134, 244	120614000	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	120621000	Расчеты по авансам по услугам связи
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 113, 213, 219, 221, 231, 232,	120622000	Расчеты по авансам по транспортным услугам

		243, 244, 245, 323, 413, 414, 880		
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 231, 232, 244, 245, 323	120623000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120624000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120625000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 113, 123, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224, 225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880	120626000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
xxxx	xxxxxxxxxx	244	120627000	Расчеты по авансам по страхованию
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 242, 243, 244, 245, 413, 414	120628000	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений
xxxx	xxxxxxxxxx	244	120629000	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
xxxx	xxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 415, 880	120631000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 216, 217, 218, 231, 232,	120632000	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов

		241, 242, 244, 245, 323		
xxxx	xxxxxxxxxx	231, 232, 411, 412, 413, 414	120633000	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов
xxxx	xxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120634000	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
xxxx	xxxxxxxxxx	611, 612, 613, 621, 622, 623	120641000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 822, 823, 824	120642000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
xxxx	xxxxxxxxxx	814	120643000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
xxxx	xxxxxxxxxx	814, 822, 823, 824	120644000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814	120645000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
xxxx	xxxxxxxxxx	631, 632, 633, 634, 811, 812, 813, 814	120646000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 822, 824	120647000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813	120648000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 822, 824	120649000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813	12064A000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxx	631, 632, 633, 811, 812, 813	12064B000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxx	511, 512, 521, 522, 523, 530, 540, 550, 560, 570,	120651000	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

		580		
xxxx	xxxxxxxxxx	311, 312, 313, 321, 322, 324, 340	120662000	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	321, 323	120663000	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	312, 313, 321	120664000	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
xxxx	xxxxxxxxxx	313, 321, 323	120665000	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	321	120666000	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	321	120667000	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	451, 452, 453, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 811, 812, 813, 814, 853	120672000	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций
xxxx	xxxxxxxxxx	451, 452, 453, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 811, 812, 813, 814, 853	120673000	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале
xxxx	xxxxxxxxxx	451, 452, 453, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 811, 812, 813, 814, 853	120675000	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxx	612, 613, 622, 623, 815	120681000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 815	120682000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 815	120683000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 814, 815, 821, 822, 824, 825	120684000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 815	120685000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxx	632, 633, 634, 811, 812, 813,	120686000	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и

		814, 815		услуг
xxxx	xxxxxxxxxx	330, 340, 350, 360, 411, 412, 413, 414	120696000	Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера физическим лицам
xxxx	xxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414, 841, 842, 843, 880	120697000	Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера организациям
xxxx	xxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414	120698000	Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам
xxxx	xxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414, 841, 842, 843, 880	120699000	Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям
xxxx	xxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113	120811000	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 134, 123	120812000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 139	120813000	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 134	120814000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	120821000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 113, 122, 134, 213, 219, 221, 231, 232, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120822000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 231, 232, 244, 245, 323	120823000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120824000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120825000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 113, 122, 123, 129, 134, 211, 212, 213, 214,	120826000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг

		215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224, 225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880		
xxxx	xxxxxxxxxx	219, 231, 232, 244, 245, 323, 880	120827000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
xxxx	xxxxxxxxxx	219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120828000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ, для целей капитальных вложений
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 244, 245, 323, 880	120829000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами
xxxx	xxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 415, 880	120831000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 216, 217, 218, 231, 232, 241, 242, 244, 245, 323	120832000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов
xxxx	xxxxxxxxxx	231, 232, 411, 412, 413, 414	120833000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению непроизведенных активов
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 139, 211, 212, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	120834000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
xxxx	xxxxxxxxxx	311, 312, 313, 321, 322, 324, 340	120862000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме

XXXX	XXXXXXXXXX	321, 323	120863000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме
XXXX	XXXXXXXXXX	312, 313, 321	120864000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам
XXXX	XXXXXXXXXX	313, 321, 323	120865000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
XXXX	XXXXXXXXXX	321	120866000	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
XXXX	XXXXXXXXXX	321	120867000	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме
XXXX	XXXXXXXXXX	413, 414, 851, 852, 853	120891000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
XXXX	XXXXXXXXXX	831, 853	120893000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)
XXXX	XXXXXXXXXX	720, 730, 831, 832	120894000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам
XXXX	XXXXXXXXXX	831, 832, 853	120895000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
XXXX	XXXXXXXXXX	321, 330, 340, 350, 360, 411, 412, 413, 414	120896000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам
XXXX	XXXXXXXXXX	411, 412, 413, 414, 841, 842, 843, 880	120897000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям
XXXX	XXXXXXXXXX	411, 412, 413, 414	120898000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам
XXXX	XXXXXXXXXX	411, 412, 413, 414, 841, 842, 843, 880	120899000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям
XXXX	XXXXXXXXXX	130	120934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения расходов текущего года)
XXXX	XXXXXXXXXX	KBP	120934000	Расчеты по доходам от компенсации затрат (в части возмещения расходов текущего года)
XXXX	XXXXXXXXXX	130	120936000	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
XXXX	XXXXXXXXXX	140	120941000	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
XXXX	XXXXXXXXXX	140	120943000	Расчеты по доходам от страховых возмещений
XXXX	XXXXXXXXXX	140	120944000	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)
XXXX	XXXXXXXXXX	140	120945000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
XXXX	XXXXXXXXXX	400	120970000	Расчеты по ущербу нефинансовым активам
XXXX	XXXXXXXXXX	410	120971000	Расчеты по ущербу основным средствам
XXXX	XXXXXXXXXX	420	120972000	Расчеты по ущербу нематериальным активам
XXXX	XXXXXXXXXX	430	120973000	Расчеты по ущербу произведенным активам
XXXX	XXXXXXXXXX	440	120974000	Расчеты по ущербу материальным запасам
XXXX	0000000000	000	120981000	Расчеты по недостачам денежных средств
XXXX	XXXXXXXXXX	180	120982000	Расчеты по недостачам иных финансовых активов
XXXX	XXXXXXXXXX	180	120989000	Расчеты по иным доходам
XXXX	XXXXXXXXXX	1x0	121002100	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в

				бюджет (в части доходов бюджета)
xxxx	xxxxxxxxxx	4x0	1210024x0	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия нефинансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxx	6x0	1210026x0	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от выбытия финансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxx	7x0	1210027x0	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет от заимствований
xxxx	xxxxxxxxxx	КДБ, КИФ	121082000	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному
xxxx	xxxxxxxxxx	КДБ, КИФ	121092000	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет
xxxx	xxxxxxxxxx	130, 180	121011000	Расчеты по НДС по авансам полученным
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	121012000	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	121013000	Расчеты по НДС по авансам уплаченным
xxxx	0000000000	000	121003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам (в части источников финансирования дефицита бюджета)
xxxx	xxxxxxxxxx	000	121003000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
xxxx	xxxxxxxxxx	КДБ	121005000	Расчеты с прочими дебиторами (в части доходов)
xxxx	xxxxxxxxxx	КИФ	121005000	Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по источникам финансирования дефицита бюджета)
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	121005000	Расчеты с прочими дебиторами (в части расчетов по расходам)
xxxx	xxxxxxxxxx	8xx	130100000	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам
xxxx	xxxxxxxxxx	111, 121, 131, 113	130211000	Расчеты по заработной плате
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 134, 123	130212000	Расчеты по прочим выплатам
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 139	130213000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 242, 244, 245, 323, 880	130221000	Расчеты по услугам связи
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 113, 213, 219, 221, 231, 232, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	130222000	Расчеты по транспортным услугам
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 231, 232, 244, 245, 323	130223000	Расчеты по коммунальным услугам
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	130224000	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 213, 214, 215, 219, 231, 232,	130225000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества

		242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880		
xxxx	xxxxxxxxxx	112, 122, 113, 123, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 221, 223, 224, 225, 231, 232, 241, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 880	130226000	Расчеты по прочим работам, услугам
0705	xxxxxxxxxx	244	030226730	Расчеты по переподготовке и повышению квалифика- ции работников
xxxx	xxxxxxxxxx	244	030227000	Расчеты по страхованию
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 219, 242, 243, 244, 245, 413, 414	030228000	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений
xxxx	xxxxxxxxxx	244	030229000	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объ- ектами
xxxx	xxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 219, 221, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 411, 412, 413, 414, 415, 880	130231000	Расчеты по приобретению основных средств
xxxx	xxxxxxxxxx	213, 216, 217, 218, 231, 232, 241, 242, 244, 245, 323	130232000	Расчеты по приобретению нематериальных активов
xxxx	xxxxxxxxxx	231, 232, 411, 412, 413, 414	130233000	Расчеты по приобретению произведенных активов
xxxx	xxxxxxxxxx	211, 212, 213, 214, 215, 219, 231, 232, 242, 243, 244, 245, 323, 413, 414, 880	130234000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджет- ным и автономным учреждениям
xxxx	xxxxxxxxxx	611, 612, 613, 621, 622, 623	130241000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджет-

				ным и автономным учреждениям
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 822, 823, 824	130242000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство
xxxx	xxxxxxxxxx	814	130243000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 822, 823, 824	130244000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814	130245000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство
xxxx	xxxxxxxxxx	631, 632, 633, 634, 811, 812, 813, 814	130246000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 822, 824	130247000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813	130248000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 822, 824	130249000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813	13024A000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxx	631, 632, 633, 811, 812, 813	13024B000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию
xxxx	xxxxxxxxxx	511, 512, 521, 522, 523, 530, 540, 550, 560, 570, 580	130251000	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
xxxx	xxxxxxxxxx	311, 312, 313, 321, 322, 324, 340	130262000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	321, 323	130263000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	312, 313, 321	130264000	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам
xxxx	xxxxxxxxxx	313, 321, 323	130265000	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	321	130266000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	321	130267000	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в

				натуральной форме
xxxx	xxxxxxxxxx	451, 452, 453, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 811, 812, 813, 814, 853	130272000	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций
xxxx	xxxxxxxxxx	451, 452, 453, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 811, 812, 813, 814, 853	130273000	Расчеты по приобретению акций и по иным формам участия в капитале
xxxx	xxxxxxxxxx	451, 452, 453, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 811, 812, 813, 814, 853	130275000	Расчеты по приобретению иных финансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxx	612, 613, 622, 623, 815	130281000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям (применяется автономными учреждениями)
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 815	130282000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 815	130283000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 814, 815, 821, 822, 824, 825	130284000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора
xxxx	xxxxxxxxxx	811, 812, 813, 814, 815	130285000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)
xxxx	xxxxxxxxxx	632, 633, 634, 811, 812, 813, 814, 815	130286000	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг
xxxx	xxxxxxxxxx	853	130293000	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)
xxxx	xxxxxxxxxx	853	130295000	Расчеты по другим экономическим санкциям
xxxx	xxxxxxxxxx	330, 340, 350, 360, 411, 412, 413, 414	130296000	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам
xxxx	xxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414, 841, 842, 843, 880	130297000	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
xxxx	xxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414	130298000	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам

xxxx	xxxxxxxxxx	411, 412, 413, 414, 841, 842, 843, 880	130299000	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям
xxxx	xxxxxxxxxx	111, 121, 131, 112, 122, 134, 119, 129, 139, 24х	130301000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 139, 241, 242, 243, 244, 413, 414	130302000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
xxxx	xxxxxxxxxx	852	130303000	Расчеты по налогу на прибыль организаций
xxxx	xxxxxxxxxx	852	130304000	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
xxxx	xxxxxxxxxx	130, 180	130305000	Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по доходам)
xxxx	xxxxxxxxxx	831, 851, 852, 853	130305000	Расчеты по прочим платежам в бюджет (в части платежей по расходам)
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 139, 241, 242, 243, 244, 413, 414	130306000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 139, 241, 242, 243, 244, 413, 414	130307000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС
xxxx	xxxxxxxxxx	119, 129, 139, 241, 242, 243, 244, 413, 414	130311000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии
xxxx	xxxxxxxxxx	851	130312000	Расчеты по налогу на имущество организаций
xxxx	xxxxxxxxxx	851	130313000	Расчеты по земельному налогу
0000	0000000000	000	330401000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
xxxx	xxxxxxxxxx	111, 121, 131, 112, 122, 134, 119, 129, 139, 24х, 321	130402000	Расчеты с депонентами
xxxx	xxxxxxxxxx	111, 121, 131, 112, 122, 134, 119, 129, 139, 24х	130403000	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxx	120	13040412х	Внутриведомственные расчеты по доходам от собственности
xxxx	xxxxxxxxxx	130	13040413х	Внутриведомственные расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсации затрат
xxxx	xxxxxxxxxx	140	13040414х	Внутриведомственные расчеты по суммам принудительного изъятия
xxxx	xxxxxxxxxx	160	13040416х	Внутриведомственные расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование

xxxx	xxxxxxxxxx	4xx	13040417x	Внутриведомственные расчеты по доходам от операций с активами
xxxx	xxxxxxxxxx	180	13040418x	Внутриведомственные расчеты по прочим доходам
xxxx	xxxxxxxxxx	1x1	130404211	Внутриведомственные расчеты по заработной плате
xxxx	xxxxxxxxxx	1x2	130404212	Внутриведомственные расчеты по прочим выплатам
xxxx	xxxxxxxxxx	1x9	130404213	Внутриведомственные расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	13040422x	Внутриведомственные расчеты по расходам
xxxx	000000000	000	130404310	Внутриведомственные расчеты по приобретению основных средств
xxxx	000000000	000	130404320	Внутриведомственные расчеты по приобретению нематериальных активов
xxxx	000000000	000	130404330	Внутриведомственные расчеты по приобретению непроизведенных активов
xxxx	000000000	000	130404340	Внутриведомственные расчеты по приобретению материальных запасов
xxxx	000000000	000	130404351	Внутриведомственные расчеты по увеличению права пользования активом
xxxx	000000000	000	130404410	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия основных средств
xxxx	000000000	000	130404420	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия нематериальных активов
xxxx	000000000	000	130404430	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия непроизведенных активов
xxxx	000000000	000	130404440	Внутриведомственные расчеты по доходам от выбытия материальных запасов
xxxx	xxxxxxxxxx	510	130404510	Внутриведомственные расчеты по изменению (увеличению) остатков денежных средств
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404520	Внутриведомственные расчеты по поступлению ценных бумаг, кроме акций
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404530	Внутриведомственные расчеты по поступлению акций и иных форм участия в капитале
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404540	Внутриведомственные расчеты по увеличению предоставлению кредитов, займов (ссуд)
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404550	Внутриведомственные расчеты по поступлению иных финансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404560	Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей дебиторской задолженности
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404610	Внутриведомственные расчеты по изменению (уменьшению) остатков денежных средств
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404620	Внутриведомственные расчеты по выбытию ценных бумаг, кроме акций
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404630	Внутриведомственные расчеты по выбытию акций и иных форм участия в капитале
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404640	Внутриведомственные расчеты по выбытию бюджетных ссуд и кредитов
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404650	Внутриведомственные расчеты по выбытию иных финансовых активов
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404660	Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей дебиторской задолженности
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404710	Внутриведомственные расчеты по поступлениям внутренних заимствований
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404730	Внутриведомственные расчеты по увеличению прочей кредиторской задолженности
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130404830	Внутриведомственные расчеты по уменьшению прочей кредиторской задолженности
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130484000	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному
xxxx	xxxxxxxxxx	xxx	130494000	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	130405xxx	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом

0000	0000000000	000	030406000	Расчеты с прочими кредиторами
0000	0000000000	000	030486000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
0000	0000000000	000	030496000	Иные расчеты прошлых лет
xxxx	xxxxxxxxxx	КДБ	140110100	Доходы текущего финансового года
xxxx	xxxxxxxxxx	120	14011012x	Доходы от собственности в части арендной платы
xxxx	xxxxxxxxxx	130	140110135	Доходы от возмещения арендатором коммунальных и эксплуатационных затрат
xxxx	xxxxxxxxxx	130, 140	140110174	Выпадающие доходы
xxxx	xxxxxxxxxx	КДБ	140110176	Доходы от оценки активов и обязательств
1170	0000000000	180	140110189	Прочие доходы в части изменения кадастровой стоимости земельного участка, ранее принятого к учету
xxxx	xxxxxxxxxx	КДБ	140118100	Доходы финансового года, предшествующего отчетному
xxxx	xxxxxxxxxx	КДБ	140119100	Доходы прошлых финансовых лет
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	140120200	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	КВР	140120200	Расходы текущего финансового года (в корреспонденции со счетом 1401602xx)
0000	0000000000	000	140120241	Расходы на безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям
xxxx	0000000000	000	140120241	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	000	140120242	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	000	140120271	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	000	140120272	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	000	140120273	Расходы текущего финансового года
xxxx	0000000000	000	140120274	Убытки от обесценения активов
xxxx	0000000000	КВР	14012029x	Прочие расходы (для формирования резервов предстоящих расходов)
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	140128200	Расходы финансового года, предшествующего отчетному
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	140129200	Расходы прошлых финансовых лет
0000	0000000000	000	140130000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
xxxx	xxxxxxxxxx	КДБ	140140100	Доходы будущих периодов
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	140150000	Расходы будущих периодов
xxxx	0000000000	КВР	140160000	Резервы предстоящих расходов
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	150113000	Лимиты бюджетных обязательств
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	150201000	Принятые обязательства
xxxx	0000000000	КВР	150201000	Принятые обязательства в части резервов
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	150202000	Принятые денежные обязательства
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	150207000	Принимаемые обязательства
xxxx	0000000000	КВР	150299000	Отложенные обязательства
xxxx	xxxxxxxxxx	КДБ	150400000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
xxxx	xxxxxxxxxx	КВР	150400000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
xxxx	xxxxxxxxxx	КДБ	150700000	Утвержденный объем финансового обеспечения
xxxx	xxxxxxxxxx	КДБ	150800000	Получено финансового обеспечения
				Забалансовые счета
			01	Имущество, полученное в пользование
			02	Материальные ценности на хранении
			03	Бланки строгой отчетности
			04	Сомнительная задолженность
			05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению
			06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности
			07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
			08	Путевки неоплаченные
			09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных
			10	Обеспечение исполнения обязательств
			11	Государственные и муниципальные гарантии
			12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками

			13	Экспериментальные устройства
			14	Расчетные документы, ожидающие исполнения
			17	Поступления денежных средств
			18	Выбытие денежных средств
			19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет
			20	Задолженность, не востребованная кредиторами
			21	Основные средства в эксплуатации
			22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению
			23	Периодические издания для пользования
			24	Имущество, переданное в доверительное управление
			25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
			26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
			27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)
			29	Предоставленные субсидии на приобретение жилья
			30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц
			31	Акции по номинальной стоимости
			40	Активы в управляющих компаниях
			42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями

УТВЕРЖДАЮ

Глава Парабельского района

А.Л.Карлов

«01» января 2019 г.

**Перечень учреждений обслуживаемых бухгалтерией
администрации Парабельского района и имеющих самостоятельный
баланс.**

№ № пп	Наименование учреждения	Место нахождения	л\счета	Руководитель учреждения
1	Муниципальное казенное учреждение Орган управления финансами — финансовый отдел администрации парабельского района Томской области	с.Парабель ул.Советская,17	1002004	Руководитель ОУФ-ФО администрации Парабельского района Т.М.Шибеева
2	Муниципальное казенное учреждение Дума Парабельского района	с.Парабель ул.Советская, 14	1101002	Председатель Думы Парабельского района Г.Д.Аминов
3	Муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению муниципальным имуществом Парабельского района	с.Парабель ул.Советская, 14	1101003, 05653У0 3810	Председатель КУМИ Е.А.Рязанова